

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Главного управления  
государственного строительного  
надзора Московской области  
от 27.09.2021 № 42

ПОРЯДОК  
согласования и утверждения положения по технической эксплуатации  
поднадзорного объекта

1. Настоящий Порядок согласования и утверждения положения по технической эксплуатации поднадзорного объекта разработан в соответствии с Законом Московской области № 54/2006-ОЗ «О порядке эксплуатации нежилых зданий, строений, сооружений на территории Московской области» и определяет правила согласования и утверждения положения по технической эксплуатации поднадзорного объекта (далее – Порядок).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, в которых они определены Законом Московской области № 54/2006-ОЗ «О порядке эксплуатации нежилых зданий, строений, сооружений на территории Московской области».

3. В целях информирования юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, являющихся собственниками (пользователями) эксплуатируемых нежилых зданий, строений и сооружений повышенного уровня ответственности, перечень которых утверждается распоряжением Правительства Московской области, о необходимости разработки положения по технической эксплуатации поднадзорного объекта (далее – проект положения) уполномоченное должностное лицо Главного управления государственного строительного надзора Московской области (далее – Главгосстройнадзор Московской области) направляет субъекту надзора уведомление по форме, предусмотренной в приложении 1 к настоящему Порядку, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Отдел надзора за эксплуатацией объектов недвижимости Управления специальных видов надзора и надзора за эксплуатацией объектов недвижимости Главгосстройнадзора Московской области (далее – Отдел надзора) или заместителя начальника Отдела надзора и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре

юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Главгосстройнадзор Московской области, или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в электронном виде с использованием Единой государственной информационной системы обеспечения контрольно-надзорной деятельности.

4. Собственник (пользователь) эксплуатируемых нежилых зданий, строений и сооружений повышенного уровня ответственности, включенного в Перечень эксплуатируемых нежилых зданий, строений, сооружений повышенного уровня ответственности на территории Московской области, утвержденный распоряжением Правительства Московской области (далее – субъект надзора), представляет в Главгосстройнадзор Московской области с сопроводительным письмом (рекомендуемая форма установлена в приложении 2 к настоящему Порядку) в электронной форме через Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.uslugi.mosreg.ru](http://www.uslugi.mosreg.ru) (далее – РПГУ) с учетной записью в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) проект положения, разработанный в соответствии с требованиями Закона Московской области № 54/2006-ОЗ «О порядке эксплуатации нежилых зданий, строений, сооружений на территории Московской области и административной ответственности в сфере их технической эксплуатации».

В случае направления в Главгосстройнадзор Московской области проекта положения представителем субъекта надзора необходимо предоставление документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта надзора.

Субъект надзора (его представитель) при подаче проекта положения вправе представить по собственной инициативе в Главгосстройнадзор Московской области документ, удостоверяющий личность субъекта надзора (его представителя), выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4.1. Субъект надзора (его представитель) вправе обратиться в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области в целях подачи документов в электронном виде через РПГУ.

4.2. При направлении субъектом надзора (его представителем) в Главгосстройнадзор Московской области проекта положения иными способами (посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме) его рассмотрение осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

4.3. Основания для отказа в приеме и регистрации проекта положения предусмотрены в приложении 3 к настоящему Порядку.

5. Срок для рассмотрения и учета проекта положения составляет 7 (семь) рабочих дней с момента его регистрации в Главгосстройнадзоре Московской области.

6. По результатам рассмотрения представленного проекта положения уполномоченным должностным лицом Главгосстройнадзора Московской области:

1) при отсутствии замечаний к проекту положения субъекту надзора (его представителю) направляется письмо о рассмотрении проекта положения, содержащее рекомендацию к его утверждению и использованию;

2) при наличии замечаний к проекту положения принимается решение о необходимости его доработки, субъекту надзора (его представителю) направляется письмо о результатах рассмотрения проекта положения, содержащее замечания к нему, рекомендации по доработке проекта положения и приостановке процедуры по рассмотрению проекта положения на срок не более 14 (четырнадцати) рабочих дней.

Письма, предусмотренные настоящим пунктом, направляются субъекту надзора (его представителю) через РПГУ.

По желанию субъекта надзора (его представителя) в случае направления проекта положения способами, указанными в пункте 4.2 настоящего Порядка, письма Главгосстройнадзора Московской области, предусмотренные настоящим пунктом Порядка, направляются субъекту надзора (его представителю) посредством почтовой связи, по адресу электронной почты или выдаются на личном приеме.

7. В случае приостановки процедуры по рассмотрению проекта положения субъект надзора (его представитель) в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней представляет в Главгосстройнадзор Московской области в электронной форме через РПГУ с учетной записью в ЕСИА доработанный проект положения для повторного рассмотрения.

В случае направления субъектом надзора (его представителем) проекта положения способом, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, доработанный проект положения для повторного рассмотрения подлежит направлению в Главгосстройнадзор Московской области посредством почтовой связи, по адресу электронной почты или на личном приеме.

8. После получения письма Главгосстройнадзора Московской области о рассмотрении проекта положения и рекомендаций к его использованию субъект надзора утверждает положение по технической эксплуатации поднадзорного объекта и передает его в Главгосстройнадзор Московской области с сопроводительным письмом (рекомендуемая форма установлена в приложении 4 к настоящему Порядку) в электронной форме через РПГУ с учетной записью ЕСИА в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его утверждения.

В случае направления в Главгосстройнадзор Московской области утвержденного положения по технической эксплуатации поднадзорного объекта представителем субъекта надзора, также необходимо предоставление документа, удостоверяющего полномочия представителя субъекта надзора.

Субъект надзора (его представитель) при направлении утвержденного положения по технической эксплуатации поднадзорного объекта вправе представить по собственной инициативе в Главгосстройнадзор Московской области документ, удостоверяющий личность субъекта надзора (его представителя), выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

8.1. Субъект надзора (его представитель) вправе обратиться в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных

услуг Московской области в целях подачи документов в электронном виде через РПГУ.

8.2. При направлении субъектом надзора (его представителем) в Главгосстройнадзор Московской области утвержденного положения по технической эксплуатации иными способами (посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме) его рассмотрение осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

9. В случае, если субъектом надзора (его представителем) не представлен доработанный проект положения в срок, установленный в пункте 7 настоящего Порядка, процедура по его рассмотрению и согласованию завершается, по результатам которой проект положения является несогласованным, о чем уведомляется субъект надзора (его представитель) письмом Главгосстройнадзора Московской области через РПГУ.

В случае направления проекта положения способами, указанными в пункте 4.2 настоящего Порядка, письмо Главгосстройнадзора Московской области, предусмотренное настоящим пунктом Порядка, направляются субъекту надзора (его представителю) посредством почтовой связи, по адресу электронной почты или выдается на личном приеме.