

Одобен
на заседании Комиссии
по проведению административной
реформы в Московской области
от 19.03.2018

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Главгосстройнадзора
Московской области
от 20.03.2018 № 11
Внесены изменения
распоряжением
Главгосстройнадзора
Московской области
от 09.07.2018 № 44

**Административный регламент
Главного управления государственного строительного надзора
Московской области по исполнению государственной функции
по осуществлению государственного контроля (надзора) в области
долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов
недвижимости на территории Московской области**

I. Общие положения

1. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) по исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Московской области (далее - государственная функция), а также порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными учреждениями и предприятиями, юридическими и физическими лицами при исполнении государственной функции (далее – Административный регламент).

2. Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми исполняется государственная функция:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 214-ФЗ);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2005 № 645 «О ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21.04.2006 № 233 «О нормативах оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и

органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2018 г. № 673 «Об утверждении Правил расчета собственных средств застройщика, имеющего право на привлечение денежных средств граждан и юридических лиц для строительства (создания) многоквартирных домов...»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;

приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития России № 141);

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.01.2018 № 3/пр «Об определении официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенного для заполнения застройщиком, привлекающим денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, электронной формы проектной декларации»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11.05.2018 № 275/пр «Об утверждении Положения о порядке, составе, способах, сроках и периодичности размещения информации застройщиками в единой информационной системе жилищного строительства, указанной в статье 23-3 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 30.11.2006 № 06-137/пз-н «Об утверждении Инструкции о порядке расчета нормативов оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика»;

приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 12.01.2006 № 06-2/пз-н «Об утверждении Методических указаний по заполнению форм ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 09.12.2016 № 914/пр «Об утверждении требований к порядку размещения на официальном сайте застройщика информации в отношении многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строящихся (создаваемых) с привлечением денежных средств участников долевого строительства»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.12.2016 № 996/пр «Об утверждении формы проектной декларации»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.07.2017 г. № 955/пр «Об утверждении формы отчетности об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, и порядка предоставления жилищно-строительным кооперативом указанной отчетности в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов

недвижимости»;

закон Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан»;

постановление Правительства Московской области от 11.04.2016 № 270/9 «Об утверждении Положения о Главном управлении государственного строительного надзора Московской области»

постановление Правительства Московской области от 20.09.2010 № 794/43 «Об утверждении Перечня документов, представляемых лицами, осуществляющими привлечение денежных средств граждан для строительства, в уполномоченный орган исполнительной власти Московской области, осуществляющий контроль и надзор в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»;

постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области»;

постановление Правительства Московской области от 20.12.2013 № 1095/55 «Об утверждении перечня центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора)»;

распоряжение Главного управления государственного строительного надзора Московской области от 22.06.2017 № 18 «Об утверждении перечня должностных лиц Главного управления государственного строительного надзора Московской области, уполномоченных составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях»;

приказ Главного управления государственного строительного надзора Московской области от 25.01.2018 № 03 «Об утверждении Перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках государственного контроля (надзора) в области долевого строительства и порядка его ведения с целью поддержания в актуальном состоянии»;

приказ Главного управления государственного строительного надзора Московской области от 25.01.2018 № 04 «Об утверждении требований к учету подконтрольных субъектов (объектов), их распределение по категориям риска (классам опасности)».

3. Исполнение государственной функции осуществляется Главным управлением государственного строительного надзора Московской области (далее – Главное управление). Непосредственное исполнение государственной функции осуществляет Управление государственного контроля в области долевого строительства (далее – Управление) Главного управления.

4. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

субъекты контроля – лица, в отношении которых исполняется государственная функция, за исключением указанных в пп. 3) п. 7 настоящего Административного регламента;

объекты контроля - многоквартирные дома и (или) иные объекты недвижимости в состав которых входят объекты долевого строительства и строительство которых осуществляется с привлечением денежных средств участников долевого строительства;

5. В целях, связанных с исполнением государственной функции, используются документы и (или) информация, обрабатываемые, в том числе посредством межведомственного запроса, с использованием межведомственного информационного взаимодействия с:

1) Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (ч. 1 ст. 23 Федерального закона № 214-ФЗ);

2) прокуратурой Московской области (в рамках Межведомственной рабочей группы по противодействию преступлениям в сфере экономики и обеспечению соблюдения действующего законодательства при реализации национальных проектов, созданной распоряжением Прокурора Московской области от 27.06.2011 № 98/7р);

3) Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области (п. 2.2 ч. 6 ст. 23 Федерального закона № 214-ФЗ);

4) Управлением Федеральной регистрационной службы, кадастра и картографии по Московской области (п. 3 ч. 6 ст. 23 Федерального закона № 214-ФЗ, Соглашение от 03.04.2013 № 01-12-3/13 о межведомственном взаимодействии при осуществлении контроля и надзора в области долевого строительства);

5) Управлением Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в рамках Межведомственной рабочей группы по противодействию преступлениям в сфере экономики и обеспечению соблюдения действующего законодательства при реализации национальных проектов, созданной распоряжением Прокурора Московской области от 27.06.2011 № 98/7р);

6) Управлениями Федеральной службы судебных приставов по Москве и по Московской области (ч. 5 ст. 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

7) Управлением Федеральной налоговой службы России по Московской области (п. 2.1 ч. 6 ст. 23 Федерального закона № 214-ФЗ);

8) Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Московской области (п. 2 ч. 6 ст. 23 Федерального закона № 214-ФЗ, п. 26.8 настоящего Административного регламента).

6. Предметом государственного контроля (надзора) при исполнении государственной функции является соблюдение требований, установленных Федеральным законом № 214-ФЗ (далее – обязательные требования).

7. Лица, в отношении которых исполняется государственная функция.

1) жилищно-строительный кооператив - добровольное объединение граждан и в установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами случаях юридических лиц на основе членства в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, а также управления многоквартирным домом.

2) застройщик - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, имеющее в собственности или на праве аренды, на праве субаренды либо в предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», пп. 15 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации случаях на праве безвозмездного пользования земельный участок и привлекающее денежные средства участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ для строительства (создания) на этом земельном участке многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения, на основании полученного разрешения на строительство.

3) лица, не имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на это права и (или) привлекающим денежные средства граждан в нарушение требований, установленных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния (далее - лица, не имеющие права на привлечение денежных средств граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости), которыми выступают:

- индивидуальный предприниматель;
- юридические лица.

8. Описание результатов исполнения государственной функции.

8.1. В случае отсутствия нарушений обязательных требований при проведении проверки Главным управлением государственного строительного надзора составляется акт по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141, в двух экземплярах, один из которых вручается или направляется лицу, в отношении которого исполняется государственная функция.

8.2. В случае выявления нарушений обязательных требований при проведении проверки:

1) составляется акт по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141, в двух экземплярах, один из которых вручается или направляется лицу, в отношении которого исполняется государственная функция;

2) направляется предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (приложение № 20 к настоящему Административному регламенту);

3) составляется протокол об административном правонарушении, который вручается или направляется лицу, в отношении которого исполняется государственная функция (приложение № 19 к настоящему Административному регламенту).

8.3. По результатам проведения проверки соблюдения застройщиками обязательных требований к раскрытию и размещению информации:

1) при отсутствии выявленных нарушений обязательных требований составляется акт проверки исполнения требований к раскрытию и размещению застройщиками информации (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

2) при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации, за которые предусмотрена административная ответственность:

- составляется акт проверки исполнения требований к раскрытию и размещению застройщиками информации (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

- составляется протокол об административном правонарушении, который вручается или направляется лицу, в отношении которого исполняется государственная функция (приложение № 19 к настоящему Административному регламенту).

- направляется предписание об устранении выявленных нарушений (приложение № 20 к настоящему Административному регламенту);

- материалы дела об административном правонарушении направляются в Отдел административного производства Правового управления Главного управления в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП Российской Федерации) для рассмотрения и последующего вынесения постановления о назначении административного наказания начальником Главного управления, Первыми заместителями начальника Главного управления, заместителями начальника Главного управления в рамках своих полномочий.

8.4. По итогам проверки ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости:

1) при не выявлении признаков нарушения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости:

- составляется акт камеральной (документарной) проверки (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), который подлежит регистрации в Информационной системе «Мониторинг застройщиков»;

2) при установлении нарушения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, и отсутствия документов, предусмотренных приложением № 5 к настоящему Административному регламенту:

- составляется акт камеральной (документарной) проверки (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), который подлежит регистрации в Информационной системе «Мониторинг застройщиков»;

- составляется протокол об административном правонарушении, который вручается или направляется лицу, в отношении которого исполняется государственная функция (приложение № 19 к настоящему Административному регламенту).

- направляется предписание об устранении выявленных нарушений (приложение № 20 к настоящему Административному регламенту).

- направляется застройщику требование по форме (приложение № 23 к настоящему Административному регламенту). При направлении требования в виде телеграммы форма не устанавливается.

3) при выявлении фактов, указанных в ч. 2.6 ст. 3 Федерального закона № 214-ФЗ, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области в срок не более чем один рабочий день со дня получения соответствующего решения, направляется уведомление об отсутствии у застройщика права

привлекать денежные средства граждан - участников долевого строительства на строительство (создание) многоквартирных домов.

4) при выявлении нарушения срока передачи объекта долевого строительства участнику долевого строительства и не выполнении требований ст. 6, 8 Федерального закона № 214-ФЗ, несоответствия нормативов финансовой устойчивости застройщику направляется предписание об устранении выявленных нарушений (приложение № 20 к настоящему Административному регламенту).

8.5. В случае выявления признаков состава преступления направляются материалы в правоохранительные органы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.

8.6. В случае выявления нарушений, не относящихся к компетенции Главного управления, направляется официальное письмо в органы государственного контроля (надзора) в пределах их компетенции и полномочий с сообщением о выявленных нарушениях.

8.7. По результатам проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований:

- размещение на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также тексты соответствующих нормативных правовых актов, обобщений практики исполнения государственной функции, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься лицами, в отношении которых исполняется государственная функция;

- информирование лиц, в отношении которых исполняется государственная функция, по вопросам соблюдения обязательных требований;

- выдача и (или) направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (приложение № 15 к настоящему Административному регламенту).

8.8. По результатам планирования мероприятий по контролю (надзору), осуществляемых в целях обеспечения исполнения государственной функции, утверждается и размещается на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность», а также в Единой государственной информационной системе обеспечения контрольно-надзорной деятельности Московской области (далее - ЕГИС ОКНД):

- 1) программа профилактики нарушений обязательных требований;

- 2) задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- 3) ежегодный план проведения плановых проверок лиц, в отношении которых исполняется государственная функция.

Ежегодный план проведения плановых проверок лиц, в отношении которых исполняется государственная функция, так же размещается в Федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок».

9. Права и обязанности должностных лиц Главного управления.

9.1 Должностными лицами Главного управления, обладающими полномочиями по осуществлению государственной функции (далее – должностные лица), являются:

- 1) начальник Главного управления;

- 2) первые заместители начальника Главного управления

- 3) заместители начальника Главного управления;

- 4) начальник Управления;

- 5) заместитель начальника Управления;

- 6) начальники отделов Управления;

- 7) консультанты Управления;

- 8) главные специалисты Управления;

- 9) главные, старшие инспекторы Управления.

9.2. Права должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора).

Должностные лица Главного управления при осуществлении государственного контроля (надзора) имеют право:

1) по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Главного управления, заверенной гербовой печатью Главного управления, о проведении проверки беспрепятственно посещать места осуществления деятельности лиц, в отношении которых исполняется государственная функция, в целях проверки соблюдения ими обязательных требований;

2) запрашивать и получать документы, информацию, если они являются объектами проверки или относятся к предмету проверки согласно приведенному перечню в приложениях № 5, № 6 к настоящему Административному регламенту;

3) получать устные или письменные пояснения от лиц, в отношении которых исполняется государственная функция;

4) применять - фото- и киносъемку, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств;

5) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

6) составлять по результатам проверок акты и предоставлять их для ознакомления руководителю, иному должностному лицу, уполномоченному представителю лица, в отношении которого исполняется государственная функция;

7) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений (приложение № 20 к настоящему Административному регламенту);

8) выдавать и (или) направлять предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (приложение № 15 к настоящему Административному регламенту);

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с КоАП Российской Федерации;

10) рассматривать дела об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11) направлять в правоохранительные органы и суды материалы (документы), связанные с нарушениями обязательных требований, о привлечении виновных к ответственности в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

12) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицами, в отношении которых исполняется государственная функция, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) обращаться в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, по основаниям, предусмотренным п. 15 ст. 23 Федерального закона № 214-ФЗ;

14) обращаться в арбитражный суд с заявлением о ликвидации лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, в случае неоднократного или грубого нарушения им требований Федерального закона № 214-ФЗ или принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, а также в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

9.3. Обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора).

Должностные лица, при осуществлении государственного контроля (надзора) обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых исполняется государственная функция;

3) проводить проверку на основании распоряжения Главного управления или приказа начальника Главного управления, Первых заместителей начальника Главного управления, заместителей начальника Главного управления, о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, заверенной копии распоряжения Главного управления или приказа начальника Главного управления, Первых заместителей начальника Главного управления, заместителей начальника Главного управления, а также с использованием мобильного приложения ЕГИС ОКНД, с применением фото - и видеосъемки в целях фиксации отсутствия или наличия нарушений обязательных требований;

5) не препятствовать начальнику Главного управления, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лица, в отношении которого исполняется государственная функция, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лица, в отношении которого исполняется государственная функция, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лица, в отношении которого исполняется государственная функция, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для субъектов контроля (надзора), для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лица, в отношении которого исполняется государственная функция, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицами, в отношении которых исполняется государственная функция, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные п. 13.1 настоящего Административного регламента;

12) не требовать от лиц, в отношении которых исполняется государственная функция, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом, в отношении которого исполняется государственная функция, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лица, в отношении которого исполняется государственная функция, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

15) при проведении выездной проверки не требовать от лица, в отношении которого исполняется государственная функция, представления документов и (или) информации, которая была представлена ими в ходе проведения документарной проверки;

16) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии);

17) в случае выявления нарушений лицами, указанными в п. 3 ст. 7 настоящего Административного регламента, обязательных требований выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

18) в случае выявления нарушений лицами, указанными в пп. 3) п. 7 настоящего Административного регламента, обязательных требований принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению и меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности;

19) принимать меры в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, в порядке, предусмотренном КоАП Российской Федерации;

20) не распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

21) уведомлять о проведении внеплановой выездной проверки лицо, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в п. 4 ч. 11 ст. 23 Федерального закона № 214-ФЗ, в отношении которого исполняется государственная функция, не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лица, в отношении которого исполняется государственная функция, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее им был представлен в Главное управление;

22) уведомлять о проведении плановой проверки лицо, в отношении которого исполняется государственная функция, не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лица, в отношении которого исполняется государственная функция, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее им был представлен в Главное управление;

23) вручать под роспись заверенные печатью Главного управления копии распоряжения Главного управления или приказа начальника Главного управления, Первых заместителей начальника Главного управления, заместителей начальника Главного управления о проведении проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лица, в отношении которого исполняется государственная функция, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений;

24) представлять предложения начальнику Главного управления, Первым заместителям начальника Главного управления, заместителям начальника Главного управления для принятия решения о направлении лицу, в отношении которого исполняется государственная функция, предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

25) не требовать от лиц, в отношении которых проводится проверка, представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

10. Права и обязанности лиц, в отношении которых исполняется государственная функция.

10.1. Лица, в отношении которых исполняется государственная функция, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при исполнении государственной функции, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету исполнения государственной функции;

получать от Главного управления, Управления, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету исполнения государственной функции и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ, КоАП Российской Федерации;

знакомиться с результатами исполнения государственной функции и указывать в акте проверки, протоколе об административном правонарушении (приложение № 19 к настоящему Административному регламенту), постановлении по делу об административном правонарушении (приложение № 21 к настоящему Административному регламенту) о своем ознакомлении с результатами исполнения государственной функции, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Главного управления;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Главного управления, повлекшие за собой нарушение их прав, при исполнении государственной функции, в т.ч. в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области к участию в проверке лиц, в отношении которых исполняется государственная функция.

10.2. Лица, в отношении которых исполняется государственная функция, обязаны:

1) при проведении проверки предоставлять должностным лицам Управления, проводящим проверку, доступ к документам и (или) информации, запрашиваемых должностными лицами, перечень которых приведен в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту;

2) обеспечить доступ должностных лиц, участвующих в выездной проверке, на территорию, в используемые лицами, в отношении которых исполняется государственная функция, при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения;

3) в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в Главное управление указанные в запросе документы.

4) устранять нарушения, указанные в предписаниях (предостережениях), направленных должностными лицами Главного управления;

5) исполнять постановления о привлечении к административной ответственности, вынесенные должностными лицами Главного управления.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

11. Информация предоставляется посредством:

1) размещения на официальном сайте Главного управления <http://gusn.mosreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) местонахождение - 123592, Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп. 1 (корпус «Альфа», 7 этаж);

б) график работы:

- понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница – с 9.00 до 16.45;

- обеденный перерыв с 12.00 до 12.45;

в) приемные дни и часы по вопросам исполнения государственной функции:

- у начальника Главного управления, первых заместителей начальника Главного управления, заместителей начальника Главного управления - в первый и третий четверг текущего месяца по предварительной записи;

- в Управлении – каждую среду с 15-00 до 17-00, с учетом числа записавшихся на прием с расчетом, чтобы время ожидания не превышало 15 минут;

- в не приёмный день – у специалистов по телефонам;

г) адрес электронной почты - stroynadzor@mosreg.ru;

д) справочные телефоны:

- приемная начальника Главного управления (498) 602-31-91, доб. 54424;

- приемная первых заместителей начальника Главного управления (498) 602-31-91, доб. 54431;

- приемная заместителей начальника Главного управления (498) 602-31-91, доб. 54425;

- Управление – (498) 602-31-91, доб. 54480;

- Отдел по работе с отчетностью застройщиков - (498) 602-31-91, доб. 56493;
- Отдел финансового контроля - (498) 602-31-91, доб. 54499;
- Отдел проверки о соответствии застройщиков - (498) 602-31-91, доб. 54490;

е) перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора, а также текстов нормативных правовых актов;

ж) комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

з) обобщение практики осуществления контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований субъектами проверки с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься в целях недопущения нарушений;

и) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Главного управления при исполнении государственной функции;

к) утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок;

л) информация о результатах проведения проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

м) текст настоящего Административного регламента;

2) публикаций в средствах массовой информации;

3) при личном обращении в ходе личного приема;

4) размещения на специальных информационных стендах в местах, предназначенных для приема документов;

5) направления ответа заявителю на письменное обращение (заявление) в органы государственной власти Российской Федерации, Московской области по адресу, указанному в письменном обращении (заявлении), в том числе и (или) на электронную почту заявителя;

6) Единого портала государственных услуг (ЕПГУ) <http://gosuslugi.ru>;

7) ЕГИС ОКНД.

12. Исполнение государственной функции осуществляется на безвозмездной основе.

13. Сроки исполнения государственной функции.

13.1. Срок исполнения государственной функции составляет:

1) проверка ежеквартальной отчетности - не более 50 рабочих дней со дня поступления отчетности застройщика;

2) при проведении плановых и внеплановых проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ, не должен превышать 20 рабочих дней;

3) составление протокола об административном правонарушении в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, не должно превышать 2 суток с момента выявления административного правонарушения, за исключением случаев, установленных КоАП Российской Федерации.

4) рассмотрение дела об административном правонарушении - не более 15 календарных дней;

5) проверка установленных требований к раскрытию и размещению застройщиками информации – не более 3 календарных дней;

6) выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным ч. 2 ст. 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ, либо отказа в выдаче такого заключения – не более 30 календарных дней со дня представления проектной декларации;

7) В отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»: хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, и индивидуальные предприниматели (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства) общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать:

- для малого предприятия (среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год которых составляет до ста человек) - 50 часов в год;
- для микропредприятия - предприятия (среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год которых составляет до пятнадцати человек) - 15 часов в год.

13.2. Срок исполнения государственной функции в части проверки ежеквартальной отчетности, проверки целевого использования застройщиками денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства, может быть продлен на срок, необходимый для предоставления застройщиком запрашиваемых документов, но не более чем на 10 календарных дней.

13.3. Приостановление исполнения государственной функции не предусматривается.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их исполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

14. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) ведение перечня подконтрольных субъектов (объектов) государственного контроля (надзора) (далее – Перечень);
- 2) планирование мероприятий по контролю (надзору), осуществляемых в целях обеспечения исполнения государственной функции;
- 3) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;
- 4) организация и проведение мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований без взаимодействия с застройщиком;
- 5) организация плановых проверок;
- 6) организация внеплановых проверок;
- 7) принятие уполномоченными должностными лицами Главного управления предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области мер по устранению нарушений, выявленных при исполнении государственной функции, и выполнению предъявленных в ходе ее осуществления обязательных требований;
- 8) выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным ч. 2 ст. 3, ст. 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ, либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения;
- 9) проверка ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- 10) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам соблюдения обязательных требований.

15. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

16. Ведение Перечня подконтрольных субъектов (объектов) государственного контроля (надзора) (далее – Перечень).

16.1. Ведение Перечня осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Главного управления государственного строительного надзора Московской области от 25.01.2018 № 04 «Об утверждении требований к учету подконтрольных субъектов (объектов), их распределение по категориям риска (классам опасности)».

16.2. Началом административной процедуры является получение сведений о подконтрольных субъектах (объектах) из ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников

долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в Информационной системе «Мониторинг застройщиков».

16.3. Ведение Перечня осуществляется в ЕГИС ОКНД, а, также в Информационной системе «Мониторинг застройщиков».

16.4. Ведение Перечня осуществляется должностными лицами отдела по работе с отчетностью застройщика Управления.

16.5. Перечень ежеквартально размещается на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и актуализируется ежеквартально.

16.6. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется в ЕГИС ОКНД, а также в Информационной системе «Мониторинг застройщиков».

16.7. Результатом административной процедуры является наличие в Перечне актуальных данных об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

17. Планирование мероприятий по контролю (надзору), осуществляемых в целях обеспечения исполнения государственной функции.

17.1. Подготовка и утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований включают в себя следующие административные действия:

1) разработка Отделом проверки соответствие застройщиков Управления нарушений обязательных требований управлением в срок до 10 декабря текущего года, предшествующего году проведения проверки;

2) утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований начальником Главного управления, Первыми заместителями начальника Главного управления, заместителями начальника Главного управления.

17.2 Результатом административных действий является утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований субъектами контроля и ее размещение на официальном сайте Главного управления в разделе «Контрольно-надзорная деятельность – Профилактика», а также, в ЕГИС ОКНД.

17.3. Подготовка и утверждение задания на проведение проверки установленных обязательных требований к раскрытию и размещению застройщиком информации включают в себя следующие административные действия:

1) разработка задания Отделом по работе с отчетностью застройщика Управления;

2) утверждение задания начальником Главного управления, Первыми заместителями начальника Главного управления, заместителями начальника Главного управления.

17.4. Результатом административных действий является утверждение задания на проведение проверки установленных требований к раскрытию и размещению застройщиком информации и его размещение на официальном сайте Главного управления, а также, в ЕГИС ОКНД.

17.5. Подготовка ежегодного плана проведения проверок включает в себя следующие административные действия:

1) подготовка и составление Отделом финансового контроля Управления проекта ежегодного плана проведения плановых проверок субъектов проверки;

2) согласование с другими заинтересованными органами государственного контроля (надзора) проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей посредством размещения проекта ежегодного плана проведения плановых проверок в ЕГИС ОКНД в срок до 20 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок;

3) направление в орган прокуратуры по месту нахождения субъектов проверок проекта ежегодного плана проведения плановых проверок субъектов проверок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

4) доработка проекта ежегодного плана проведения плановых проверок субъектов проверок с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта и его утверждение начальником Главного управления в срок не позднее 30 октября, предшествующего году проведения плановых проверок;

5) доведение до сведения заинтересованных лиц ежегодного плана проведения плановых проверок посредством его размещения на официальном сайте Главного

управления в разделе в разделе «Контрольно-надзорная деятельность», а также в ЕГИС ОКНД в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

6) направление в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный Главным управлением ежегодный план проведения плановых проверок.

Основаниями для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, в соответствии с ч. 10 ст. 23 Федерального закона № 214, является:

1) истечение одного года с даты выдачи лицу, привлекающему денежные средства граждан для строительства, разрешения на строительство;

2) истечение одного года с даты окончания проведения последней плановой проверки такого лица на территории Московской области;

Планирование проверок осуществляется с учетом отнесения субъектов проверок к определенному классу с применением риск-ориентированного подхода.

17.6. Отнесение к определенному классу (категории) опасности или к определенной категории риска и периодичность проведения плановых проверок осуществляется на основании критериев отнесения деятельности юридических лиц к определенной категории риска определенных Правительством Российской Федерации.

17.7. Ежегодные планы проведения плановых проверок составляются в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с применением риск-ориентированного подхода в соответствии со ст. 8.1 Федерального закона № 294-ФЗ.

17.8. Главное управление при планировании мероприятий по контролю, осуществляемых в целях обеспечения исполнения государственной функции, рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения, направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный Главным управлением ежегодный план проведения плановых проверок.

17.9. Утвержденный Главным управлением план проведения плановых проверок субъектов проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в ФГИС «Единый реестр проверок».

17.10. Результатом административных действий является утверждение Ежегодного плана проведения плановых проверок субъектов проверок и его размещение на официальном сайте Главного управления, в ФГИС «Единый реестр проверок», а также, в ЕГИС ОКНД.

18. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

18.1. В целях предупреждения нарушений лицами, в отношении которых исполняется государственная функция, обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, должностные лица осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемым планом профилактики нарушений.

18.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований должностные лица:

1) обеспечивают размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области;

2) осуществляют информирование лиц, в отношении которых исполняется государственная функция, по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

3) в случае изменения обязательных требований подготавливают и размещают на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

4) по мере необходимости обеспечивают обобщение практики и размещение ее на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься лицами, в отношении которых исполняется государственная функция, в целях недопущения таких нарушений, по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

5) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с ч. 5-7 ст. 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ (далее – предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований) при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

18.3. Решение о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимает начальник Главного управления, Первые заместители начальника Главного управления, заместители начальника Главного управления на основании предложений должностного лица Управления при наличии указанных в ч. 5 ст. 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений.

18.4. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом Управления сведений, указанных в ч. 5 ст. 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

18.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для лица, в отношении которого исполняется государственная функция, способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты лица, в отношении которого исполняется государственная функция, соответственно, в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте лица, в отношении которого исполняется государственная функция, в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», а, также в ЕГИС ОКНД.

18.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования о предоставлении лицом, в отношении которого исполняется функция, сведений и документов.

18.6. По результатам рассмотрения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований лицом, в отношении которого исполняется государственная функция, могут быть поданы в Главное управление возражения.

18.7. В возражениях указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) дата и номер предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, направленного в адрес лица, в отношении которого исполняется государственная функция;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) лица, в отношении которого исполняется государственная функция, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

18.7. Возражения направляются лицом, в отношении которого исполняется государственная функция, в бумажном виде почтовым отправлением в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, в отношении которого исполняется государственная функция, лица, уполномоченного действовать от его имени, на указанный в предостережении адрес электронной почты Главного управления либо иными указанными в предостережении способами.

18.8. Главное управление рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет лицу, в отношении которого исполняется функция, в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ. Результаты рассмотрения возражений используются Главным управлением для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора).

18.9. При отсутствии возражений лицо, в отношении которого исполняется государственная функция, в указанный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований срок направляет в Главное управление уведомление об исполнении данного предостережения (приложение № 32 к настоящему Административному регламенту).

18.10. В уведомлении об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес лиц, в отношении которых исполняется государственная функция;
- 4) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

18.11. Уведомление направляется лицом, в отношении которого исполняется государственная функция, в бумажном виде почтовым отправлением в Главное управление, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, в отношении которого исполняется государственная функция, лица, уполномоченного действовать от его имени, на указанный в предостережении адрес электронной почты Главного управления, либо иными указанными в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований способами.

18.12. Главное управление использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора) и иных целей, несвязанных с ограничением прав и свобод лиц, в отношении которых исполняется государственная функция.

18.13. Результатом административной процедуры является:

- 1) размещение на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также тексты соответствующих нормативных правовых актов, обобщений практики исполнения государственной функции, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься лицами, в отношении которых исполняется государственная функция;
- 2) размещение на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в ЕГИС ОКНД перечня подконтрольных субъектов (объектов);

3) информирование лиц, в отношении которых исполняется государственная функция, по вопросам соблюдения обязательных требований;

4) выдача и (или) направление должностным лицом Управления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

18.14. Учет мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований осуществляется путем ведения журнала учета профилактической работы, который ведется Отделом проверки соответствия застройщиков Управления, а также в ЕГИС ОКНД.

19. Организация и проведение мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований без взаимодействия с застройщиком (далее – мероприятие).

19.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение уведомления из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области о регистрации первого договора участия в долевом строительстве, либо одного года с даты окончания проведения последней плановой проверки такого лица или проверки установленных требований к раскрытию и размещению застройщиками информации.

19.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты Управления.

19.3. Административная процедура проводится в виде наблюдения за соблюдением застройщиками обязательных требований при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями ст. 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ без взаимодействия с застройщиками.

19.4. Предметом проведения мероприятия является анализ порядка, полноты и сроков размещения застройщиком в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат такому застройщику (далее – сайт застройщика), следующей информации:

1) разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанные в п. 4 ч. 1 ст. 20 Федерального закона № 214-ФЗ;

2) аудиторское заключение за последний год осуществления застройщиком предпринимательской деятельности;

3) разрешение на строительство;

4) заключение экспертизы проектной документации, если проведение такой экспертизы установлено законодательством Российской Федерации;

5) документы, подтверждающие права застройщика на земельный участок;

6) проектная декларация;

7) заключение Главного управления о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным ч. 2 ст. 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ;

8) проект договора участия в долевом строительстве или проекты таких договоров, используемые застройщиком для привлечения денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, отвечающие требованиям и правилам Федерального закона № 214-ФЗ;

9) выбранные застройщиком способы обеспечения исполнения обязательств по договору участия в долевом строительстве в соответствии с ч. 2 ст. 12.1 Федерального закона № 214-ФЗ (с учетом ч. 7, ст. 25 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») или условия привлечения денежных средств участников долевого строительства по договору участия в долевом строительстве в соответствии с требованиями статей 15.4 и 15.5 Федерального закона № 214-ФЗ или сведения об уплате застройщиком обязательных отчислений (взносов) в компенсационный фонд;

10) договор поручительства с застройщиком, заключенный в соответствии со ст. 15.3 Федерального закона № 214-ФЗ в случае, предусмотренном ч. 3 ст. 12.1 Федерального закона № 214-ФЗ (с учетом ч. 7, ст. 25 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

11) фотографии строящихся (создаваемых) застройщиком с привлечением денежных средств участников долевого строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, отражающие текущее состояние их строительства (создания);

12) сведения об уплате застройщиком обязательных отчислений (взносов) в компенсационный фонд или условия привлечения денежных средств участников долевого строительства по договору участия в долевом строительстве в соответствии с требованиями ст. 15.4 и Федерального закона № 214-ФЗ (обязанность наступает если договор участия в долевом строительстве с первым участником долевого строительства такого объекта недвижимости представлен на государственную регистрацию после даты государственной регистрации публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства»).

19.5. Требования к порядку размещения на официальном сайте застройщика информации в отношении каждого многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строящихся (создаваемых) с привлечением денежных средств участников долевого строительства, установлены Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 9.12.2016 № 914/пр «Об утверждении требований к порядку размещения на официальном сайте застройщика информации в отношении многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строящихся (создаваемых) с привлечением денежных средств участников долевого строительства».

19.6. Информация, указанная в п. 19.4 настоящего Административного регламента, подлежит размещению на сайте застройщика в течение пяти рабочих дней после получения заключения Главного управления о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным ч. 2 ст. 3, статьями 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ. Фотографии, указанные в пп. 11) п. 19.4 настоящего Административного регламента, подлежат размещению на официальном сайте застройщика ежемесячно.

19.7. Изменения, внесенные в документы, указанные в п. 19.4 Административного регламента, должны быть размещены на официальном сайте застройщика в течение пяти рабочих дней со дня внесения таких изменений.

19.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

19.9. Основанием для проведения внепланового мероприятия является поступление в контролирующий орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мероприятие проводится на основании задания на проведение таких мероприятий (Приложение № 16 к настоящему Административному регламенту). Задание подписывается начальником Управления и утверждается начальником Главного управления или его заместителем.

19.10. При проверке проектной декларации устанавливается:

- соответствие проектной декларации требованиям статей 19-21 Федерального закона № 214-ФЗ;

- соблюдение порядка и сроков внесения предусмотренных изменений.

19.11. Требования к порядку заполнения проектной декларации установлены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.12.2016 № 996/пр «Об утверждении формы проектной декларации».

19.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

19.13. Результатом выполнения административной процедуры является Акт проверки установленных требований к раскрытию и размещению застройщиками информации (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту) и Акт проверки проектной декларации (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

При проверке изменений, предусмотренных частями 4 и 5 ст. 19 Федерального закона № 214-ФЗ Акт проверки проектной декларации (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту) формируется только в части внесения соответствующей информации.

19.14. При выявлении нарушений законодательства Российской Федерации в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за которые предусмотрена административная ответственность, акт передается в Отдел административного производства Правового управления Главного управления для возбуждения дела об административном правонарушении.

Также застройщику направляется предписание об устранении выявленных нарушений (приложение № 20 к настоящему Административному регламенту).

19.15. Предписание об устранении выявленных нарушений подлежит исполнению в установленные в нем сроки. Невыполнение в установленный срок предписания влечет за собой административную ответственность, предусмотренную частью 4 ст. 19.5 КоАП Российской Федерации.

19.16. В случае необходимости продления сроков устранения отдельных пунктов предписания об устранении выявленных нарушений по уважительным причинам, субъект проверки, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, не позднее срока, указанного в предписании срока устранения нарушения, вправе направить в Главное управление, аргументированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания с приложением документов, обосновывающих продление срока, материалов о ходе устранения нарушения к моменту направления ходатайства (далее - ходатайство).

Решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) ходатайства и назначении нового срока исполнения предписания принимается начальником Управления в срок не более 5 календарных дней со дня его регистрации в Главном управлении и направляется субъекту проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, в том числе и на предоставленную ранее субъектом проверки электронную почту.

20. Организация плановых проверок.

20.1. Порядок организации проверки.

20.1.1. Проверка проводится на основании распоряжения Главного управления. Типовая форма распоряжения установлена приказом Минэкономразвития России № 141.

Распоряжение подписывает начальник Главного управления или Первые заместители начальника Главного управления, заместители начальника Главного управления.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

20.1.2. В распоряжении указываются:

1) наименование Главного управления, а также вид (виды) государственного контроля (надзора);

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, лиц, привлекаемых в качестве экспертов;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов), приведенных в приложении № 13 к настоящему Административному регламенту;

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) настоящий административный регламент;

9) перечень документов, представление которых субъектом проверки необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

20.1.3. Заверенная гербовой печатью Главного управления копия распоряжения Главного управления или приказа начальника Главного управления, Первых заместителей начальника Главного управления, заместителей начальника Главного управления вручаются

под роспись должностными лицами, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

20.1.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки должностные лица обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом и порядком проведения мероприятий по контролю (надзору).

20.2. Основанием для начала административной процедуры является ежегодный план проведения плановых проверок субъектов проверок, утвержденный Главным управлением.

20.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты Отдела финансового контроля Управления и Отдела проверки соответствия застройщиков Управления.

20.4. Субъекты проверок уведомляются Главным управлением о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Главного управления о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Главное управление, или иным доступным способом.

20.5. Уведомление направляют субъекту проверки специалисты Отдела финансового контроля Управления и Отдела проверки соответствия застройщиков Управления.

20.6. Плановая проверка проводится в виде документарной проверки и (или) выездной проверки, приведенных в пунктах 22 и 23 настоящего Административного регламента.

20.7. Для проверки соответствия фактического объема выполненных работ произведенным застройщиком затратам по строительству многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется с привлечением денежных средств участников долевого строительства, в качестве экспертов могут быть привлечены должностные лица подведомственных учреждений.

21. Организация внеплановых проверок.

21.1. Порядок организации внеплановой проверки определен в п. 20.1 настоящего Административного регламента.

21.2. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения лицом, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, выданного Главным управлением предписания об устранении нарушения требований Федерального закона 214-ФЗ, а также иных требований по вопросам привлечения денежных средств граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, установленных нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного органа, если до истечения такого срока лицом, привлекающим денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, не были устранены указанные в предписании нарушения;

2) выявление в ходе проведения анализа ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, бухгалтерской отчетности (в том числе годовой), составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и (или) проектной декларации признаков нарушения обязательных требований, установленных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

3) поступление в Главное управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, указанной в ч. 1 ст. 23.2

Федерального закона № 214-ФЗ некоммерческой организации, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о фактах нарушений требований настоящего Федерального закона, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного органа, актов органов местного самоуправления;

4) отклонение застройщика от примерного графика реализации проекта строительства на шесть и более месяцев;

5) распоряжение Главного управления или приказа начальника Главного управления, Первых заместителей начальника Главного управления, заместителей начальника Главного управления о проведении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо Правительства Московской области в случае выявления нарушений обязательных требований настоящего Федерального закона и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

6) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

21.3. Внеплановая проверка по основанию, указанному в пункте в пп. 1) п. 21.2 настоящего Административного регламента проводится в течение 20 рабочих дней после истечения срока на устранение нарушений, указанного в предписании.

21.4. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в пп. 5) п. 21.2 настоящего Административного регламента, может быть проведена контролирующим органом незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном ч. 12 ст. 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Предварительное уведомление лица, в отношении которого исполняется государственная функция, о проведении внеплановой выездной проверки по указанному основанию, не допускается.

21.5. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, указанной в пп. 5) п. 21.2 настоящего Административного регламента, лицо, в отношении которого исполняется государственная функция, уведомляется должностными лицами Главного управления не менее чем за 24 часа до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Главного управления или приказа начальника Главного управления, Первых заместителей начальника Главного управления, заместителей начальника Главного управления о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта проверки, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Главное управление, или иным доступным способом.

21.6. Уведомление направляют субъекту проверки специалисты Отдела финансового контроля Управления или Отдела проверки соответствия застройщиков Управления.

21.7. Внеплановая проверка проводится в виде документарной проверки и (или) выездной проверки, приведенных в пунктах 22 и 23 настоящего Административного регламента.

21.8. Для проверки соответствия фактического объема выполненных работ произведенным застройщиком затратам по строительству многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется с привлечением денежных средств участников долевого строительства, в качестве экспертов могут быть привлечены должностные лица подведомственных учреждений.

22. Документарная проверка.

22.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах лиц, в отношении которых исполняется государственная функция, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований.

22.2. Права и обязанности должностных лиц Главного управления при проведении проверки устанавливаются пунктом 9 Административного регламента.

22.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Главного управления в первую очередь рассматриваются документы субъектов проверки, имеющиеся в распоряжении Главного управления.

22.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Главного управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектами проверки обязательных требований, должностные лица Главного управления направляют в адрес лица, в отношении которого исполняется государственная функция, мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, перечень которых приведен в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Главного управления или приказа начальника Главного управления, Первых заместителей начальника Главного управления, заместителей начальника Главного управления о проведении документарной проверки.

22.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лица, в отношении которого исполняется государственная функция, обязаны направить в Главное управление указанные в запросе документы.

22.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя лица, в отношении которого исполняется государственная функция, его уполномоченного представителя, иного должностного лица.

22.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Главное управление если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

22.8. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицом, в отношении которого исполняется государственная функция, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в Главном управлении, информация об этом направляется лицу, в отношении которого исполняется государственная функция, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты лица, в отношении которого исполняется государственная функция, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо иным способом, позволяющим определить получение информации, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

22.9. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом лица, в отношении которого исполняется государственная функция, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований должностные лица Главного управления вправе провести выездную проверку.

22.10. При проведении проверки используются документы и (или) информация, запрашиваемая в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, перечень которых определен в п. 5 настоящего Административного регламента, посредством направления межведомственных запросов, в том числе, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

22.11. Срок проведения документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

22.12. Принятие решения по результатам проверок, оформление результатов проверок.

22.12.1. По результатам проверки уполномоченными должностными лицами Главного управления, проводящими проверку в случае отсутствия выявленных нарушений в

результате проведения проверки составляется акт проверки (приложение № 3 к приказу Минэкономразвития России № 141).

22.12.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

22.12.3. К акту проверки прилагаются проверочные листы, объяснения работников лица, в отношении которого исполняется государственная функция, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

22.12.4. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лица, в отношении которого исполняется государственная функция, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле, а также в ЕГИС ОКНД. При наличии согласия лица, в отношении которого исполняется государственная функция, на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, субъекту проверки способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным субъектом проверки.

22.12.5. По результатам проверки уполномоченными должностными лицами Главного управления, проводящими документарную проверку в случае выявления нарушений в результате проведения проверки:

1) составляется акт проверки с учетом требований, установленных пп. 8.1 настоящего Административного регламента;

2) при обнаружении фактов совершения административного правонарушения составляется протокол об административном правонарушении (приложение № 19 к настоящему Административному регламенту);

3) при выявлении нарушения обязательных требований, за которое не предусмотрено административное наказание направляется предписание об устранении выявленных нарушений (приложение № 20 к настоящему Административному регламенту);

4) при выявлении признаков преступлений материалы направляются в правоохранительные органы для принятия решений о возбуждении уголовных дел.

5) при выявлении нарушений, не относящихся к компетенции уполномоченного должностного лица Главного управления, направляется письмо в контрольно-надзорные органы по принадлежности с сообщением о выявленных нарушениях.

6) при наличии сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований выдается предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение № 15 к настоящему Административному регламенту);

22.12.6. Предписание подлежит исполнению в установленные в нем сроки (приложение № 14 к настоящему Административному регламенту).

22.12.7. Должностными лицами Главного управления осуществляется контроль за исполнением направленных (выданных) предписаний об устранении выявленных нарушений в виде внеплановой документарной и (или) выездной проверок.

22.12.8. Невыполнение в установленный срок законного предписания служит основанием для привлечения к административной ответственности, предусмотренной ч. 4 ст. 19.5 КоАП Российской Федерации.

22.12.9. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

22.12.10. Лицо, в отношении которого исполняется государственная функция, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с направленным (выданным) предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки либо предписания об устранении выявленных нарушений, вправе представить в Главное управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом лица, в отношении которых исполняется государственная функция, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо передать их непосредственно в Управление. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта проверки.

22.13. Регистрация и учет проверок.

22.13.1. Все проверки, проводимые Главным управлением, должны регистрироваться и учитываться.

22.13.2. Регистрация и учет проверок возлагаются на должностное лицо, издавшее распоряжение о проведении проверки.

22.13.3. Проведенная проверка в течение 5 рабочих дней после подписания уполномоченным должностным лицом акта проверки регистрируется в журнале по учету проверок.

Результаты выполнения административной процедуры размещаются на сайте Федеральной информационной системы Единый реестр проверок и Единой информационной системы жилищного строительства (обязанность наступает с 01.01.2018) в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, а если основанием для проведения проверки являлись обращения и заявления граждан - в течение 5 рабочих дней.

22.13.4. Начальник Управления по окончании каждой проверки обязан в течение 3 рабочих дней доложить начальнику Главного управления или его заместителю в устной форме об исполнении государственной функции с предоставлением материалов проверки.

22.13.5. После проверки документов начальник Главного управления или его заместитель ставит соответствующую визу о согласовании на втором экземпляре акта проверки, приобщаемого к материалам ЕГИС ОКНД.

22.13.6. В Главном управлении обязанности по ведению делопроизводства при проведении проверок, предусматривающих ведение журнала учета проверок, а также контроля за указанным делопроизводством возлагаются на одного или нескольких должностных лиц.

Допускается ведение журналов учета в электронном виде, при условии ежемесячного сохранения на магнитном носителе и ежегодной архивации на бумажном носителе, с нарастающим итогом с начала календарного года в течение 5 лет.

Срок хранения окончанных журналов учета составляет 3 года. Журналы учета должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Главного управления.

22.13.7. Порядок хранения журналов учета на магнитных и бумажных носителях, при ведении журналов учета в электронном виде, ЕГИС ОКНД, определяется распоряжением Главного управления с учетом организации делопроизводства и возможностью оперативного доступа к необходимым материалам.

23. Выездная проверка.

23.1. Предметом выездной проверки является проверка сведений, содержащихся в документах субъектов проверки и представляемых в Главное управление в составе ежеквартальной отчетности, а также принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

23.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения субъектов проверки, по месту осуществления их деятельности и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

23.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в ежеквартальной отчетности застройщика, связанных с привлечением денежных средств

участников долевого строительства, и (или) иных имеющих в распоряжении Главного управления документах субъектов проверки;

2) оценить соответствие деятельности субъектов проверки обязательным требованиям, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

23.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Главного управления, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица субъекта проверки его уполномоченного представителя с распоряжением Главного управления о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

23.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта проверки, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Главного управления, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию объектов контроля.

23.6. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием субъекта проверки, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъектом проверки, либо в связи с иными действиями (бездействием) субъекта проверки, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Главного управления в акте проверки (приложение № 3 к приказу Минэкономразвития России № 141) вносит запись о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Главное управление в течение трех месяцев со дня составления вышеуказанного акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких субъектов проверки плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления субъектов проверки.

23.7. Права и обязанности должностных лиц Главного управления при проведении проверки устанавливаются п. 9 настоящего Административного регламента.

23.8. При проведении выездной проверки запрещается требовать от субъектов проверки представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

23.9. При проведении проверки должностные лица Главного управления обязаны ознакомить субъектов проверки с настоящим Административным регламентом.

23.10. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

23.11. Принятие решения по результатам проверок, оформление результатов проверок.

23.12.1. По результатам проверки уполномоченными должностными лицами Главного управления, проводящими проверку в случае отсутствия выявленных нарушений в результате проведения проверки составляется акт проверки (приложение № 3 к приказу Минэкономразвития России № 141).

23.12.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

23.12.3. К акту проверки прилагаются проверочные листы, объяснения работников субъекта проверки, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

23.12.4. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, а также в случае отказа субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки

акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле, а, также в ЕГИС ОКНД. При наличии согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, субъекту проверки способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным субъектом проверки.

23.12.5. По результатам выездной проверки уполномоченными должностными лицами Главного управления, проводящими проверку в случае выявления нарушений в результате проведения проверки:

1) составляется акт проверки с учетом требований, установленных пп. 8.1 настоящего Административного регламента;

2) при обнаружении фактов совершения административного правонарушения составляется протокол об административном правонарушении (приложение № 19 к настоящему Административному регламенту);

3) при выявлении нарушения обязательных требований, за которое не предусмотрено административное наказание направляется предписание об устранении выявленных нарушений (приложение № 20 к настоящему Административному регламенту);

4) при выявлении признаков состава преступлений материалы направляются в правоохранительные органы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел;

5) при выявлении нарушений, не относящихся к компетенции уполномоченного должностного лица Главного управления, материалы направляются в контрольно-надзорные органы по принадлежности с сообщением о выявленных нарушениях;

6) при наличии сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований выдается предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение № 15 к настоящему Административному регламенту).

Предписание подлежит исполнению в установленные в нем сроки (приложение № 14 к настоящему Административному регламенту).

Должностными лицами Главного управления осуществляется контроль за исполнением направленных (выданных) предписаний об устранении выявленных нарушений в виде внеплановой документарной и (или) выездной проверок.

23.12.6. Невыполнение в установленный срок законного предписания служит основанием для привлечения к административной ответственности, предусмотренной ч. 4 ст. 19.5 КоАП Российской Федерации.

23.12.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

23.12.8. Субъекты проверки вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

23.12.9. В журнале учета проверок уполномоченными должностными лицами Главного управления осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

23.12.10. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

23.12.11. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

23.12.12. Субъекты проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 календарных дней с даты получения акта

проверки вправе представить в Главное управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъекты проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо передать их в непосредственно в Управление. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта проверки.

23.12.13. Регистрация и учет выездных проверок осуществляется в соответствии с п. 22.13 настоящего Административного регламента.

24. Принятие должностными лицами предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области мер по устранению нарушений, выявленных при исполнении государственной функции, и выполнению предъявленных в ходе ее осуществления законных требований.

24.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является:

1) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

24.2. Должностными лицами Управления, ответственными за выполнение административной процедуры, в соответствии с распоряжением Главного управления государственного строительного надзора Московской области от 22.06.2017 № 18 «Об утверждении перечня должностных лиц Главного управления государственного строительного надзора Московской области, уполномоченных составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» являются:

- начальник Главного управления;
- первые заместители начальника Главного управления;
- заместители начальника Главного управления;
- начальник Управления;
- заместитель начальника Управления;
- начальник Отдела финансового контроля Управления;
- заместитель начальника Отдела финансового контроля Управления;
- консультант Отдела финансового контроля Управления;
- начальник Отдела по работе с отчетностью застройщиков Управления;
- заместитель начальника Отдела по работе с отчетностью застройщиков Управления;
- консультант Отдела по работе с отчетностью застройщиков Управления;
- начальник Отдела проверки соответствия застройщиков Управления;
- консультант Отдела проверки соответствия застройщиков Управления.

24.3. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления протокола об административном правонарушении или вынесения органами прокуратуры постановления о возбуждении дела об административном правонарушении.

24.4. О совершении административного правонарушения составляется протокол, предусмотренный КоАП Российской Федерации (приложение № 19 к настоящему Административному регламенту).

24.5. В случае отказа в возбуждении дела об административном правонарушении должностным лицом, рассмотревшим поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных

объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения сообщения, заявления, выносятся мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (приложение № 23 к настоящему Административному регламенту).

24.6. При составлении протокола об административном правонарушении лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (далее – лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении), его законному представителю, а, также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП Российской Федерации, о чем делается запись в протоколе.

24.7. Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его законному представителю, разъясняются его права и обязанности и предоставляется возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанное лицо вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола.

24.8. Законному представителю лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

24.9. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, и лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его законным представителем.

24.10. В случае отказа указанного лица от подписания протокола об административном правонарушении, а также в случае составления протокола об административном правонарушении в отсутствие его законного представителя в нем делается соответствующая запись.

24.11. В случае неявки законного представителя лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если он извещен в установленном порядке законодательством Российской Федерации (постановление Пленума Высшего Арбитражного суда Российской Федерации от 02.06.2004 № 10), протокол об административном правонарушении составляется в его отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение 3 календарных дней со дня составления указанного протокола.

24.12. В случае, если протокол об административном правонарушении составлен неправомочным лицом, а также в иных случаях, предусмотренных п. 4 ч. 1 ст. 29.4 КоАП Российской Федерации, недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более трех суток со дня их поступления (получения) от органа, судьи, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются выше указанным органу, судье, должностному лицу, в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков.

24.13. При наличии хотя бы одного из обстоятельств, перечисленных в ст. 24.5 КоАП Российской Федерации должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, выносятся постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении

24.14. При возбуждении дела об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена ч. 1 ст. 20.25 КоАП Российской Федерации, протокол с сопроводительными документами, подтверждающими полномочия должностного лица, возбудившего дело об административном правонарушении, направляется судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех суток с момента составления протокола.

24.15. Материалы дела об административном правонарушении в течении 2 календарных дней передаются в Правовое управление Главного управления для подготовки к рассмотрению.

24.29. При выявлении факта привлечения денежных средств граждан в размере более трех миллионов рублей в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов дело об административном правонарушении в отношении должностного лица, в отношении которого исполняется функция, не возбуждается. Материалы с сопроводительным письмом направляются в ГУ МВД по Московской области для принятия решения о возбуждении уголовного дела.

При этом в отношении юридического лица возбуждается дело об административном правонарушении по ч. 1 ст. 14.28 КоАП Российской Федерации.

24.30. В Управлении для регистрации результатов, принятых должностными лицами решений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, по принятию мер по устранению нарушений, выявленных при исполнении государственной функции, и выполнению предъявленных в ходе ее осуществления законных требований ведутся:

- журнал учета протоколов;
- журнал учета определений об отказе в возбуждении дел;
- журнал учета предписаний
- журнал учета решений по рассмотрению жалоб на постановления;
- журнал учета требований;
- журнал учета уведомлений;
- журнал учета проверок

24.31. Допускается ведение журналов учета в электронном виде, при условии ежемесячного сохранения на магнитном носителе и ежегодной архивации на бумажном носителе, с нарастающим итогом с начала календарного года в течение 5 лет.

Срок хранения окончанных журналов учета составляет 3 года. Журналы учета должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Главного управления.

24.32. Порядок хранения журналов учета на магнитных и бумажных носителях, при ведении журналов учета в электронном виде, ЕГИС ОКНД, определяется распоряжением Главного управления с учетом организации делопроизводства в Главном управлении и возможностью оперативного доступа к необходимым материалам.

24.33. В случае, если между Главным управлением и застройщиком заключено Соглашение об информационном взаимодействии в электронном виде (далее - Соглашение), информационное взаимодействие между Главным управлением и застройщиком осуществляется в порядке, установленном в Соглашении. При этом полученные через РПГУ либо электронную почту, определенную в указанном Соглашении, электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью, юридически эквиваленты документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей.

25. Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным ч. 2 ст. 3, ст. 20 и ст. 21 Федерального закона № 214-ФЗ, либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения.

25.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление проектной декларации застройщика в личный кабинет Главного управления на сайте единой информационной системы жилищного строительства, указанной в статье 23.3 Федерального закона 214-ФЗ, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет."

25.2. Проектная декларация, информация о соответствии физического лица, определенного в ч. 4 ст. 3.2 Федерального закона № ФЗ-214, до заключения застройщиком договора с первым участником долевого строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, направляются застройщиком с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронной формы проектной декларации на сайте единой информационной системы жилищного строительства, указанной в статье 23.3 Федерального закона 214-ФЗ, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет."

25.3. Не позднее 3 календарных дней после направления проектной декларации на сайт, указанный в п. 25.2 Административного регламента, застройщик направляет заявление в Главное управление через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области (далее - РПГУ) посредством заполнения электронной формы (приложение № 32 к настоящему Административному регламенту).

25.4. Проектная декларация составляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22.12.2016 № 996/пр «Об утверждении формы проектной декларации».

25.5. В электронной форме заявления на РПГУ должна быть указана информация, представленная в приложении № 32 к настоящему Административного регламенту.

25.6. Способ получения результата осуществления государственной функции: в электронном виде в личном кабинете на РПГУ.

25.7. Перечень документов, которые должен представить Застройщик на РПГУ, приведен в приложении № 33 к настоящему Административного регламенту.

25.8. Обращение заявителя на РПГУ посредством авторизации в ЕСИА считается подписанным простой электронной подписью.

При подаче документы прилагаются к электронной форме в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

Описание к формату электронных документов:

- документы в электронном виде предоставляются с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если имеются), в следующих форматах:

- pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx (для документов с текстовым содержанием);

- pdf, dwg, dwt, jpeg (для документов с графическим содержанием);

- сканирование непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 с разрешением 300 dpi (не допускается сканирование с копий).

25.9. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты Отдела проверки соответствия застройщиков Управления.

25.10. При проведении административной процедуры проверяется соответствие застройщика и проектной декларации требованиям:

- ч. 2 ст. 3, 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ (с учетом положений ч. 3 ст. 25 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») – если разрешение на строительство получено до 01.07.2018;

- ч. 2 ст. 3, ст. 20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») - если разрешение на строительство получено после 01.07.2018.».

25.11. Специалист, ответственный за подготовку проекта заключения:

- 1) в течение 1 рабочего дня (если заявление подано до 16.00) или на следующий рабочий день (если подано после 16.00): регистрирует заявление, размещает в информационной системе обеспечения выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг в сферах аккредитации, лицензионной и разрешительной деятельности, планирования и учета результатов контрольных мероприятий, в том числе учета выявленных административных правонарушений (далее – ИС ЛОД), проектную декларацию (в случае, если проектная декларация представлена способом, указанным в п. 25.2 Административного регламента, - посредством ее выгрузки с сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном Министерством жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации);

- 2) в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия соответствующие запросы:

- в Федеральную налоговую службу России – для получения документов и информации, необходимых для осуществления контроля за соблюдением застройщиком требований, установленных п. 7 ч. 2 ст. 3 Федерального закона № 214-ФЗ;

- в Министерство внутренних дел Российской Федерации – для получения документов и информации, необходимых для осуществления контроля за соблюдением застройщиком - физическим лицом, указаны в ч. 4 ст. 3.2 Федерального закона № 214-ФЗ, требований, установленных п. 1 ч. 3 ст. 3.2 Федерального закона № 214-ФЗ.

25.12. Специалист, ответственный за подготовку проекта заключения, в течение 19 календарных дней со дня регистрации заявления получает информацию в отношении застройщика:

- на сайте Федеральной налоговой службы России egrul.nalog.ru - о наличии (отсутствии) процедуры ликвидации;
- на сайте Арбитражных судов Российской Федерации kad.arbitr.ru - о наличии (отсутствии) решения о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, о приостановлении деятельности в качестве меры административного наказания;
- на сайте Единой информационной системы в сфере закупок zakupki.gov.ru – о наличии (отсутствии) сведений в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- на сайте Федеральной антимонопольной службы России npr.fas.gov.ru - о наличии (отсутствии) сведений в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- на сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru - о наличии (отсутствии) сведений в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Если разрешение на строительство получено после 01.07.2018, проводится расчет размера собственных средств застройщика, который должен составлять не менее чем десять процентов от планируемой стоимости строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, указанной в проектной декларации в соответствии с п. 10 ч. 1 ст. 21 Федерального закона 214-ФЗ. Порядок расчета собственных средств застройщика устанавливается Правительством Российской Федерации.

25.13. Информация, полученная по запросам, указанным в п.п. 25.11 и 25.12 Административного регламента, а также информация о размере уставного (собственного) капитала и максимальной площади объектов долевого строительства отражаются:

- в Акте проверки соответствия застройщика в соответствии с приложением № 10 к настоящему Административному регламенту (если разрешение на строительство получено до 01.07.2018);
- в Акте проверки соответствия застройщика в соответствии с приложением № 10.1 к настоящему Административному регламенту (если разрешение на строительство получено после 01.07.2018).

По результатам представленной информации в акте указывается соответствие (несоответствие) застройщика требованиям, установленным ч. 2 ст. 3 Федерального закона № 214-ФЗ. Подготовка акта производится в течение 3 календарных дней после выполнения проверок, указанных в п.п. 25.11 и 25.12 Административного регламента.

25.14. В выдаче заключения отказывается в случае:

- 1) несоответствия застройщика требованиям ч. 2 ст. 3 Федерального закона № 214-ФЗ;
- 2) несоответствия проектной декларации требованиям ст. 20 и ст. 21 Федерального закона № 214-ФЗ;
- 3) нарушения срока направления заявления, указанного в п. 25.3 Административного регламента, и (или) отсутствия документов, предусмотренных п. 25.7 Административного регламента.

Отказ в выдаче заключения по иным основаниям не допускается.

25.15. На основании Акта проверки соответствия застройщика (приложение № 10 или № 10.1 к настоящему Административному регламенту) и Акта проверки проектной декларации (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту) готовится проект заключения о соответствии застройщика и проектной декларации, установленным требованиям (далее - заключение) (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту) или мотивированный отказ в выдаче такого заключения (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту).

Проект заключения (мотивированный отказ) согласовывается специалистом, начальником Отдела проверки соответствия застройщиков Управления и начальником

Управления, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Главного управления или его заместителя.

25.16. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 30 календарных дней со дня представления проектной декларации на сайт dol.minstroyrf.ru.

25.17. Заключение (мотивированный отказ) размещается в личном кабинете застройщика на РПГУ.

25.18. При поступлении запроса от Управления Федеральной регистрационной службы, кадастра и картографии по Московской области заключение (мотивированный отказ) представляется в срок не более чем 2 календарных дня с даты получения запроса.

25.19. Уведомление об отсутствии у застройщика права привлекать денежные средства граждан - участников долевого строительства на строительство (создание) многоквартирных домов, направляется в Управление Федеральной регистрационной службы, кадастра и картографии по Московской области в срок не более чем один рабочий день со дня установления факта несоответствия застройщика требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3 Федерального закона № 214-ФЗ.

25.20. Специалист, ответственный за подготовку проекта заключения, размещает информацию о выданном заключении (мотивированном отказе):

- в течение 1 рабочего дня на сайте, указанным в п. 25.2 Административного регламента;

- в течение 3 рабочих дней в Единой информационной системе жилищного строительства.

26. Проверка ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

26.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение уведомления из Управления Федеральной регистрационной службы, кадастра и картографии по Московской области о регистрации первого договора участия в долевом строительстве.

26.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные должностные лица Отдела по работе с отчетностью застройщиков.

26.3. Отчетность представляется застройщиком в Главное управление через РПГУ в форме электронных документов. Обращение заявителя на РПГУ посредством авторизации в ЕСИА считается подписанным простой электронной подписью.

Перечень сведений, указываемых в электронной форме заявления на РПГУ при подаче ежеквартальной отчетности, приведен в приложении № 35 к настоящему Административному регламенту.

26.4. Отчетность представляется не позднее 30 календарных дней после окончания отчетного квартала и не позднее 90 календарных дней после окончания IV квартала.

26.5. Административная процедура по приему от застройщика ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, начинается с момента поступления в Информационную систему «Мониторинг застройщиков»

26.6. После поступления отчетности в Управление уполномоченное должностное лицо, осуществляющее проверку отчетности, проверяет наличие всех форм отчетности, бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и их смысловые и числовые значения:

- проверяет наличие формы № 2, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, для каждого объекта;

- выясняет информацию о наличии прочих расходов застройщика. В случае наличия таковых, проверяет наличие и данные справки с указанием направления расходования денежных средств и ссылкой на проектную декларацию;

- проверяет финансовую отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, аудиторское заключение);

- проверяет соблюдение застройщиком сроков передачи объекта долевого строительства участнику долевого строительства. При наличии неисполненных (просроченных) обязательств по договорам проверяет наличие справки о причинах ненадлежащего исполнения обязательств;

- проверяет наличие информации о размещении проектной декларации в средствах массовой информации;

- осуществляет проверку соответствия нормативов финансовой устойчивости застройщика требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 21.04.2006 № 233 «О нормативах оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика»;

- проверяет наличие Реестра заключенных ДДУ, а также смысловые и цифровые значения данных реестра (исполнение требований Федерального закона 214-ФЗ в части привлечения денежных средств до государственной регистрации, информацию о страховании ДДУ, соответствия данных реестра информации, отраженной в приложении № 2 в части количества заключенных ДДУ, сумме обязательств, сумме отсрочки по оплате).

26.7. Направление электронной отчетности через РПГУ.

Для подачи электронной отчетности застройщик авторизуется на РПГУ МО через Единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

26.7.1. В отправляемой отчетности застройщика должны присутствовать следующие виды документов (приложение № 5 к Административному регламенту):

1) Отчетность застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства за период (Форма №1 приложения № 2);

2) Сведения о многоквартирном доме и (или) ином объекте недвижимости, строящемся (создаваемом) застройщиком с привлечением денежных средств участников долевого строительства (Форма №2 приложения №2). При наличии у застройщика более одного объекта строительства, каждый объект строительства оформляется отдельным файлом;

3) Сведения об использовании застройщиком привлеченных денежных средств участников долевого строительства (Форма №3 приложения №2);

4) Сведения о нормативах оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика (Форма №4 приложения №2);

5) Ежеквартальная (по итогам IV квартала - годовая) бухгалтерская отчетность застройщика;

6) При наличии расторгнутых договоров за отчетный период предоставляется справка с указанием оснований расторжения каждого договора;

7) При наличии неисполненных (просроченных) обязательств по договорам представляется справка с указанием причин ненадлежащего исполнения обязательств;

8) При наличии прочих расходов представляется справка с указанием направления расходования денежных средств и ссылкой на проектную документацию, предусматривающую это направление расходования денежных средств;

9) Реестр заключенных договоров участия в долевом строительстве по каждому объекту строительства;

10) Справка об объемах выполненных застройщиком работ при строительстве (создании) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости по каждому объекту строительства;

11) Примерный график реализации проектов строительства;

12) Первый зарегистрированный договор участия в долевом строительстве;

13) Передаточный акт или иной документ о передаче застройщиком объекта долевого строительства участнику долевого строительства, подписанный сторонами;

14) Уведомления, почтовые отправления, подтверждающие перенос срока передачи объекта участникам долевого строительства;

15) Разрешение на строительство многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости*;

16) Свидетельство о государственной регистрации права собственности и (или) договора аренды (субаренды) земельного участка, предоставленного для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, с отметкой о государственной регистрации*;

17) Разрешение на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости*.

18) Пояснительная записка с расшифровкой размера незавершенного строительства в разрезе каждого объекта;

* - указанные документы могут быть предоставлены по собственной инициативе.

26.7.2. Жилищно - строительные кооперативы представляют ежеквартальную отчетность, установленную приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.07.2017 г. № 955/пр «Об утверждении формы отчетности об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, и порядка предоставления жилищно-строительным кооперативом указанной отчетности в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости», с учетом требований настоящей статьи (приложение № 36 к Административному регламенту).

26.7.3. Описание к формату электронных документов:

- сведения по Формам № 1,3,4, ежеквартальная (по итогам IV квартала - годовая) бухгалтерская отчетность застройщика (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках), заполняются в соответствующем разделе шаблона «Отчетность» представленном на РПГУ в формате Excel с расширением .xlsx..

- сведения по Форме № 2, реестр договоров долевого участия, справка об объемах выполненных застройщиком работ, примерный график реализации проектов строительства, справки о причинах ненадлежащего исполнения обязательств, об основаниях расторжения каждого договора заполняются для каждого объекта долевого строительства отдельно в соответствующих разделах шаблона «Объект», представленном на РПГУ в формате Excel с расширением .xlsx. При наличии у застройщика более одного объекта строительства наименование файла должно измениться на «Объект(п)», где п – порядковый номер объекта строительства, начиная с 1. Количество представляемых файлов должно соответствовать количеству объектов строительства, по которым предоставляется отчетность.

- справка о наличии прочих расходов и пояснительная записка с расшифровкой размера незавершенного строительства в разрезе каждого объекта заполняется в соответствующем разделе шаблона «Отчетность», представленном на РПГУ в формате Excel с расширением .xlsx.

- документы, указанные в п.п. 12 – 17 п. 26.7.1, предоставляются в формате сканированных копий документов с расширениями .pdf, .png, .jpeg, .tiff. Сканирование документов производится непосредственно с оригиналов документов в масштабе 1:1 с разрешением не менее 300 dpi.

Не допускается изменение структуры шаблонов документов. Датой представления отчетности считается дата отправления отчетности через РПГУ.

Уведомление о результатах проверки отчетности направляется в личный кабинет застройщика на РПГУ:

- принято положительное решение – при условии, что нарушений не выявлено;
- отказ – в случае если выявлены нарушения.

26.7.3. При направлении документов в электронной форме обеспечивается соответствие электронной копии подлиннику документа.

26.8. При проверке соответствия сведений о количестве заключенных договоров участия в долевом строительстве уполномоченное должностное лицо использует сведения, размещенные в Единой информационной системе жилищного строительства или предоставляемые Управлением Федеральной регистрационной службы, кадастра и картографии по Московской области.

При необходимости проверки данных, представленных застройщиком в финансовой отчетности, используются данные финансовой отчетности, полученные из Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Московской области.

26.9. При установлении нарушений, указанных в абзаце пять п. 26.6 Административного регламента и отсутствия документов, предусмотренных приложением № 5 к настоящему Административному регламенту, специалист направляет застройщику предписание или требование по форме, установленной приложениями № 20 и № 23 к настоящему Административному регламенту. При направлении требования в виде телеграммы форма не устанавливается.

26.10. При выявлении фактов, указанных в ч. 2.3 ст. 3 Федерального закона № 214-ФЗ (с учетом ч. 7, ст. 25 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в Управлении Федеральной регистрационной службы, кадастра и картографии по Московской области в срок не более чем один рабочий день со дня получения соответствующего решения, направляется уведомление об отсутствии у застройщика права привлекать денежные средства граждан – участников долевого строительства на строительство (создание) многоквартирных домов с приложением решений, указанных в ч. 2.3 ст. 3 Федерального закона № 214-ФЗ.

26.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 50 рабочих дней.

26.12. По итогам рассмотрения отчетности специалистом составляется Акт камеральной проверки (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

26.13. При выявлении нарушения срока передачи объекта долевого строительства участнику долевого строительства, невыполнения требований ст. 6, 8 Федерального закона № 214-ФЗ и несоответствия нормативов финансовой устойчивости застройщику направляется предписание об устранении выявленного нарушения (приложение № 20 к настоящему Административному регламенту).

26.14. В случае выявления нарушений законодательства, за которые предусмотрена административная ответственность, акт с материалами отчетности передается в Отдел проверки соответствия застройщиков Управления. Материалы по неисполнению предписаний должны быть переданы в Отдел административного производства Правового управления Главного управления не позднее 20 рабочих дней после окончания срока исполнения предписания.

26.15. Данные принятой отчетности вносятся и систематизируются в ведомственной Информационной системой «Мониторинг застройщиков».

26.16. Результат выполнения административной процедуры фиксируется посредством регистрации акта камеральной (документарной) проверки в Информационной системе «Мониторинг застройщиков».

27. Осуществление государственного контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома.

27.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является осуществление государственной регистрации жилищно-строительного кооператива.

27.2. Государственный контроль за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, осуществляется в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации с учетом положений Федерального закона № 214-ФЗ о контроле за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

27.3. Предметом проверки деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, является:

- соблюдение требований ч. 3 ст. 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома;
- деятельность жилищно-строительного кооператива в части исполнения требований ст. 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- соответствие должностных лиц жилищного кооператива требованиям, установленным п. 1 ст. 116.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

27.4. Административная процедура проводится в виде плановых и внеплановых проверок в документарной и (или) выездной форме, в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

27.5. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица Управления.

27.6. При проведении административной процедуры проверяется:

1) размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства следующих документов и информации:

- количество членов жилищно-строительного кооператива;
- разрешение на строительство многоквартирного дома, в строительстве которого своими средствами участвуют члены жилищно-строительного кооператива;

- права жилищно-строительного кооператива на земельный участок, в том числе реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок, сведения о собственнике земельного участка (в случае, если жилищно-строительный кооператив не является собственником земельного участка), кадастровый номер и площадь земельного участка, предоставленного для строительства многоквартирного дома, сведения об элементах благоустройства;

- местоположение строящегося многоквартирного дома и его описание, подготовленное в соответствии с проектной документацией, на основании которой выдано разрешение на строительство;

- количество жилых помещений в строящемся многоквартирном доме, описание технических характеристик таких жилых помещений в соответствии с проектной документацией, а также изменение указанной информации в случае внесения в проектную документацию соответствующих изменений;

- предполагаемый срок получения разрешения на ввод в эксплуатацию строящегося многоквартирного дома;

- устав кооператива;

- реестр членов кооператива;

2) ведение реестра членов кооператива, содержащего сведения в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдение требований частей 2 и 4 ст. 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) соблюдение требований по осуществлению одновременного строительства не более одного многоквартирного дома с количеством этажей не более чем три.

27.7. Сведения, содержащиеся в реестре членов жилищно-строительного кооператива, а также иную информацию, предусмотренную ст. 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, должностные лица получают из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

27.8. Основанием для проведения плановой проверки является истечение одного года с даты выдачи жилищно-строительному кооперативу разрешения на строительство либо с даты окончания проведения последней плановой проверки такого кооператива на территории субъекта Российской Федерации, на которой осуществляется строительство.

Проверка информации, указанной в пп. 4 п.27.6 настоящего Административного регламента, проводится в виде выездной проверки. Порядок организации и проведения проверки изложен в пунктах 20, 22 и 23 настоящего Административного регламента.

Срок проведения проверки не может превышать 5 рабочих дней.

29.9. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения жилищно-строительным кооперативом выданного контролирующим органом предписания об устранении нарушения требований ч. 3 ст. 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и ст. 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) поступление в Главное управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также из системы о фактах нарушения требований ч. 3 ст. 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за

исключением последующего содержания многоквартирного дома, и ст. 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

29.10. В случае неисполнения жилищно-строительным кооперативом в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае, если эти нарушения создают реальную угрозу правам и законным интересам членов жилищно-строительного кооператива, начальником Управления может быть вынесено предписание о приостановлении деятельности жилищно-строительного кооператива по привлечению новых членов кооператива до устранения жилищно-строительным кооперативом соответствующих нарушений. В случае неисполнения жилищно-строительным кооперативом вынесенного начальником Управления государственного контроля в области долевого строительства предписания Главное управление вправе обратиться в суд с требованием о ликвидации этого кооператива.

30. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам соблюдения обязательных требований.

30.1. Началом административной процедуры является поступление в Главное управление обращения или заявления от гражданина или организаций по вопросам исполнения государственной функции.

30.2. Обращение или заявления от гражданина или организаций по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном Правительством Московской области, рассматривается в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом № 59-ФЗ, Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан».

30.3. Обращения, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации.

30.4. Начальник Управления в течение 3 рабочих дней рассматривает поступившее обращение и приложенные к нему документы и оформляет резолюцию на документах.

30.5. Начальник структурного подразделения определяет специалиста, который осуществляет проверку поступившего обращения и подготовку проекта ответа на обращение.

30.6. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований специалистом Управления может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

30.7. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, предоставивших информацию, проводится рассмотрение документов лица, в отношении которого исполняется функция, имеющих в распоряжении Управления.

При необходимости по согласованию с начальником Управления специалистом, ответственным за подготовку ответа на обращение заявителя, проводятся мероприятия по контролю (надзору), осуществляемые без взаимодействия с лицами, в отношении которых исполняется государственная функция, и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению обязательных требований.

30.8. В рамках предварительной проверки у лиц, в отношении которых исполняется государственная функция, могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

30.9. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении данных о нарушении обязательных требований специалист Управления подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки.

30.10. В случае если после начала предварительной проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении, по решению начальника Главного управления или его заместителя предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются.

30.11. Ответ на обращение подписывается начальником Главного управления, его заместителем, или начальником Управления.

30.12. Ответ на обращение или заявление, поступившее в форме электронного документа, направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении или (в случае поступления обращения в электронной форме) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

30.13. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется в межведомственной системе электронного документооборота, а, также, в ЕГИС КНД.

30.14. Результатом административной процедуры является ответ Главного управления на обращение.

30.15. К компетенции Главного управления не относятся обращения по вопросам принятия мер, направленных на завершение строительства объектов, в отношении которых застройщиками нарушены обязательства перед участниками долевого строительства, а также по вопросам ведения реестра проблемных застройщиков. Указанные обращения направляются Главным управлением по принадлежности в Министерство строительного комплекса Московской области.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента осуществления государственной функции.

31.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Главного управления положений Административного регламента и правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а, также, принятием ими решений осуществляется начальником Главного управления и уполномоченными им на это должностными лицами.

31.2. Текущий контроль за исполнением государственной функции осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок действий и решений, принимаемых должностными лицами Главного управления. Периодичность и сроки проведения плановых проверок:

- еженедельно при подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях;
- ежемесячно при проверке результатов выездных и документарных проверок;
- ежеквартально при выборочной проверке актов камеральных проверок.

31.3. В ходе контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции проверяются:

- основания для возбуждения (отказа в возбуждении) дела об административном правонарушении, соблюдение процессуальных сроков;
- качество проведение выездных и документарных проверок, порядок оформления результатов проверки;
- правильность расчетов нормативов финансовой устойчивости застройщиков;
- основания для выдачи заключения о соответствии застройщика и проектной декларации установленным требованиям (мотивированного отказа).

31.4. Внеплановые проверки проводятся при рассмотрении поступивших в Главное управление обращений, содержащих жалобу на действие (бездействие) должностных лиц Главного управления.

31.5. По результатам контроля привлечение к ответственности виновных должностных лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) по исполнению государственной функции.

32. Действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Главного управления и их решения, принятые при исполнении государственной функции, могут быть обжалованы заинтересованным лицом в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в письменной форме или в форме электронного документа, а также в устной форме (при личном приеме), в том числе и вышестоящему должностному лицу.

32.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц Главного управления, участвующих в исполнении государственной функции, и решения, принятые в ходе исполнения государственной функции.

32.2. Жалоба подается в Главное управление в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

32.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта: Главного управления, порталы: РПГУ <http://uslugi.mosreg.ru>, ЕПГУ <http://gosuslugi.ru>, «ДоброДел» <http://vmeste.mosreg.ru>, а также может быть принята при личном приеме.

32.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, исполняющего государственную функцию фамилию, имя, отчество должностного лица, государственного служащего, специалиста органа, исполняющего государственную функцию, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя жалобы – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя жалобы – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ на жалобу;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях);

4) доводы, на основании которых заявитель жалобы (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием).

32.5. Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

32.6. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

32.7. Жалоба, поступившая в Главное управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

32.8. Жалоба, поступившая в Главное управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона 59-ФЗ.

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и законные интересы.

32.9. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации в Главном управлении.

32.10. В случае если заявителем в Главное управление подана жалоба, рассмотрение которой не входит в его компетенцию, в течение 7 календарных дней со дня ее регистрации в Главном управлении жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется заявитель. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

32.11. Приостановление рассмотрения жалобы не предусмотрено.

32.12. Должностные лица Главного управления, уполномоченные на рассмотрение жалобы вправе получать информацию и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Главное управление принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, составленных в результате исполнения государственной функции.

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

32.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 32.9 настоящего Административного регламента, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

32.13. При удовлетворении жалобы Главное управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения.

32.14. Главное управление отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) признания жалобы необоснованной.

5) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в правоохранительные органы.

6) В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

7) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Главного управления, принявшего решение по жалобе;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

9) основания для принятия решения по жалобе;

10) принятое по жалобе решение;

11) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений;

12) в случае если жалоба признана необоснованной, - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;

13) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

32.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Главного управления. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

32.16. Главное управление вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) отсутствия в жалобе фамилии заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

2) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом заявителю (представителю заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

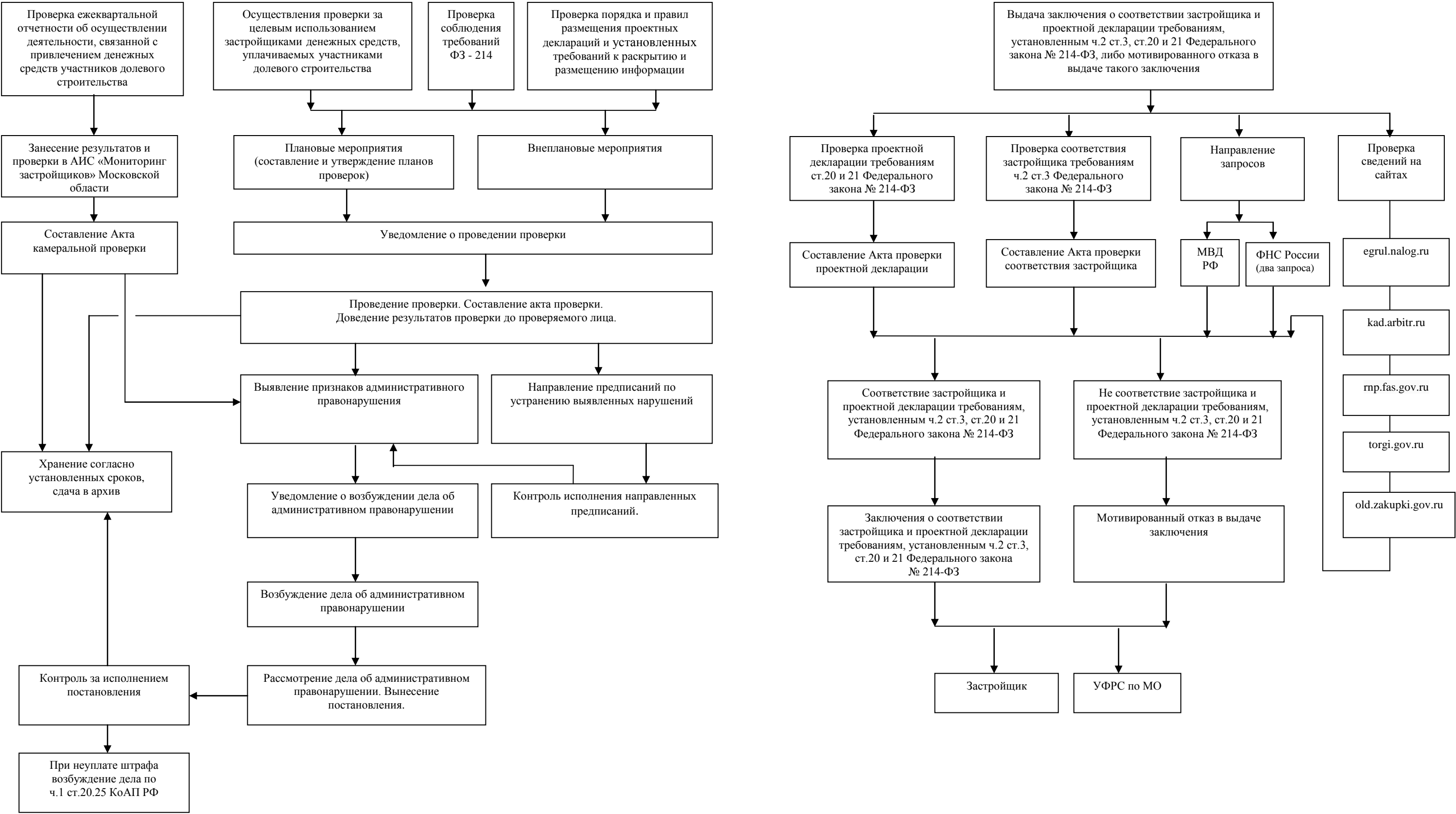
3) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю (представителю заявителя), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

32.17. Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32.18. Фиксация результата досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) по исполнению государственной функции осуществляется в межведомственной системе электронного документооборота.

32.19. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) по исполнению государственной функции является ответ заявителю жалобы, содержащий решение об удовлетворении жалобы, либо отказ в удовлетворении жалобы.

Блок-схема
последовательности действий при исполнении государственной функции по осуществлению контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.



Форма № 1

Отчетность застройщика
об осуществлении деятельности, связанной
с привлечением денежных средств участников
долевого строительства

за _____ Г.
(квартал, год)

1. Полное (фирменное) наименование застройщика (для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, паспортные данные) на русском языке	
2. Сокращенное наименование застройщика – юридического лица на русском языке	
3. Место нахождения застройщика (юридический адрес, место жительства)	
4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
5. Сведения о лицензии на осуществление строительной деятельности (номер лицензии, дата выдачи, орган, выдавший лицензию, срок действия) <*>	

<*> Сведения представляются в случае, если наличие лицензии на осуществление данного вида строительной деятельности предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Форма № 2

Сведения
о многоквартирном доме и (или) ином объекте недвижимости,
строящемся (создаваемом) застройщиком с привлечением
денежных средств участников долевого строительства

1.	Наименование объекта недвижимости (функциональное назначение, количество этажей и т.п.)	
2.	Местоположение объекта недвижимости (строительный адрес)	
3.	Информация о зарегистрированном праве собственности или праве аренды на земельный участок, предоставленный для строительства (создания) объекта недвижимости (государственный регистрационный номер, дата регистрации)	
4.	Информация о разрешении на строительство (создание): номер, дата выдачи, кем выдано	
5.	Информация об опубликовании или размещении проектной декларации (дата и место публикации или размещения)	
6.	Общее количество самостоятельных частей в составе объекта недвижимости, в отношении которых могут заключаться договоры участия в долевом строительстве	
7.	Информация о заключенных договорах участия в долевом строительстве по объекту недвижимости: дата заключения первого договора общее количество заключенных договоров с начала строительства (создания) количество договоров, заключенных за отчетный период количество договоров, расторгнутых за отчетный период общая сумма обязательств по договорам (млн. рублей)	
8.	Информация о привлечении кредитных (заемных) средств на строительство (создание) объекта недвижимости (привлекались или не привлекались). Если кредитные (заемные) средства привлекались, указывается общий объем привлеченных средств (млн. рублей) в том числе до начала привлечения денежных средств участников долевого строительства	

	после начала привлечения денежных средств участников долевого строительства	
9.	Срок передачи объектов долевого строительства участникам долевого строительства, предусмотренный договорами	
10.	<p>Информация о разрешении на ввод в эксплуатацию объекта недвижимости, завершеного строительством:</p> <p>номер, дата выдачи разрешения</p> <p>кем выдано</p> <p>дата передачи разрешения в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p>	
11.	<p>Информация об исполнении застройщиком договоров участия в долевом строительстве:</p> <p>количество исполненных договоров</p> <p>количество неисполненных договоров</p> <p>общая сумма неисполненных обязательств по договорам (млн. рублей)</p>	

Форма № 3

Сведения
об использовании застройщиком привлеченных
денежных средств участников долевого строительства

(млн. рублей)

1. Остаток привлеченных денежных средств участников долевого строительства на начало отчетного периода	
2. Количество денежных средств участников долевого строительства, привлеченных застройщиком в отчетном периоде	
3. Общее количество денежных средств участников долевого строительства, привлеченных застройщиком (сумма показателей граф 1 и 2)	
4. Количество денежных средств, использованных застройщиком в отчетном периоде для приобретения строительных материалов	
5. Количество денежных средств, использованных застройщиком в отчетном периоде на осуществление строительных работ и (или) оплату услуг подрядчиков	
6. Количество денежных средств, возвращенных в отчетном периоде застройщиком участникам долевого строительства в связи с расторжением договоров	
7. Прочие расходы	
8. Общее количество денежных средств, израсходованных застройщиком за отчетный период (сумма показателей граф 4 - 7)	
9. Остаток привлеченных денежных средств участников долевого строительства на конец отчетного периода (разница между показателями граф 3 и 8)	

Форма № 4

Сведения
о нормативах оценки финансовой устойчивости
деятельности застройщика

Наименование установленного показателя (норматива)	Значение показателя
2. ¹ Норматив обеспеченности обязательств (Н) <*>	
3. ² Норматив целевого использования средств (Н) <*>	
4. ³ Норматив безубыточности (Н) <*>	

<*> Указываются значения, определяемые в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации на основании части 3 статьи 23 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

В состав отчетности включаются отчеты по формам согласно приложениям № 1 - 4, справки, представляемые в случаях, установленных Правилами предоставления застройщиками ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2005 № 645 «О ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства», а также ежеквартальная (по итогам IV квартала- годовая) бухгалтерская отчетность застройщика, составленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Акт
камеральной проверки (документарной) ежеквартальной отчетности Застройщика**

вх. № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Наименование застройщика: _____

Отчетный период: _____

(должность)	(Фамилия, Имя, Отчество)
проведена проверка представленной ежеквартальной отчетности по следующим направлениям:	

№ п/п	Наименование проверяемых вопросов	Проверкой установлено
1	Своевременность представления отчетности (дата)	
2	Комплектность представленной отчетности	
3	Правильность оформления (подписи, печати, прошивка)	
4	Ежеквартальная бухгалтерская отчетность	
Приложение № 1		
5	Сведения о Застройщике	
Приложение № 2		
6	Наличие разрешения на строительство	
7	Опубликование и размещение проектной декларации	
8	Государственная регистрация права собственности на землю (или аренда)	
9	Информация о заключенных договорах участия в долевом строительстве	
10	Срок передачи застройщиком объекта долевого строительства	
11	Информация об исполнении застройщиком договоров участия в долевом строительстве	
12	Договора участия в долевом строительстве	
13	Информация о разрешении на ввод в эксплуатацию объекта	
	Наличие справок	
14	п. 7- справка по расторгнутым договорам (основания)	
15	п.11- справка о ненадлежащем исполнении обязательств	
Приложение № 3		
16	Анализ сведений о привлечении денежных средств	
17	Прочие расходы (со ссылкой на проектную документацию)	
Приложение № 4 (правильность расчета нормативов)		
18	норматив обеспеченности обязательств (не менее 1)	
19	норматив целевого использования средств (не более 1)	
20	норматив безубыточности (не менее 1)	
21	Предоставление дополнительной информации	

Результат проверки		
	Отчетность (принята, не принята)	
Выявлены нарушения требований Федерального закона от 30.12.2004 г. № 214-ФЗ, в части:		
п. 6-8		
Выявлены нарушения требований постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2005 № 645, в части:		
п. 1-5, 9-14		
Выявлены нарушения требований постановления Правительства Российской Федерации от 21.04.2006 № 233, в части:		
п.15-17	норматив обеспеченности обязательств (не менее 1)	
	норматив целевого использования средств (не более 1)	
	норматив безубыточности (не менее 1)	

К акту прилагается: отчетность с приложениями на листах.

В соответствии с пунктом 1.4 Методических указаний утвержденных приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 12.01.2006 г. № 06-2/пз-н при заполнении форм отчетности **не допускается:**

- изменять смысловое содержание показателей, указанных в формах отчетности;
- исключать или изменять установленную последовательность форм отчетности;
- отражать несколько показателей в одной графе отчетности, тем самым нарушая логическую структуру формы отчетности;
- вносить исправления в формы отчетности.

Отчет проверил: _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Направлено: (оригинал в дело, копию в отдел административной практики) _____
(ненужное зачеркнуть) (подпись) (Фамилия, инициалы начальника отдела отчетности)

" _____ " _____ 20 ____ г.

Принято к рассмотрению сотрудником отдела административной практики _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

" _____ " _____ 20 ____ г.

Выписано предписание на устранение выявленных нарушений:

Федерального закона № 214-ФЗ - 2004г.	до _____
постановления Пр-ва РФ № 645 - 2005г.	до _____
постановления Пр-ва РФ № 233 - 2006г.	до _____

Замечания выявленные в отчетности устранены:

Федерального закона № 214-ФЗ - 2004г.	_____ (да или нет)
постановления Пр-ва РФ № 645 - 2005г.	_____ (да или нет)
постановления Пр-ва РФ № 233 - 2006г.	_____ (да или нет)

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ
от 20 декабря 2016 г. N 996/пр

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕКЛАРАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минстроя России от 21.12.2017 N 1694/пр,
от 03.05.2018 N 259/пр)

В соответствии с [частью 2.4 статьи 19](#) Федерального закона от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 40; 2006, N 30, ст. 3287; 2010, N 25, ст. 3070; 2016, N 27, ст. 4237) и [Положением](#) о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1038 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 47, ст. 6117; 2014, N 12, ст. 1296; N 40, ст. 5426; N 50, ст. 7100; 2015, N 2, ст. 491; N 4, ст. 660; N 22, ст. 3234; N 23, ст. 3311; ст. 3334; N 24, ст. 3479; N 46, ст. 6393; N 47, ст. 6586; ст. 6601; 2016, N 2, ст. 376; N 6, ст. 850; N 28, ст. 4741; N 41, ст. 5837; N 47, ст. 6673; N 48, ст. 6766), приказываю:

1. Утвердить [форму](#) проектной декларации согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Н.Е. Стаशिшина.

Министр
М.А.МЕНЬ

Утверждена
приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации

от 20 декабря 2016 г. N 996/пр

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минстроя России от 21.12.2017 N 1694/пр,
от 03.05.2018 N 259/пр)

Форма

Проектная декларация

Информация о застройщике		
Раздел 1. О фирменном наименовании (наименовании) застройщика, месте нахождения застройщика, режиме его работы, но застройщика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и адресе электронной почты, фамилии, об имени, от функции единоличного исполнительного органа застройщика, а также об индивидуализирующем застройщика		
1.1. О фирменном наименовании (наименовании) застройщика	1.1.1	Организационно-правовая форма
	1.1.2	Полное наименование без указания организационно-правовой
	1.1.3	Краткое наименование без указания организационно-правовой
1.2. О месте нахождения застройщика - адрес, указанный в учредительных документах	1.2.1	Индекс
	1.2.2	Субъект Российской Федерации
	1.2.3	Район субъекта Российской Федерации
	1.2.4	Вид населенного пункта <1>
	1.2.5	Наименование населенного пункта
	1.2.6	Элемент улично-дорожной сети <2>
	1.2.7	Наименование элемента улично-дорожной сети
	1.2.8	Тип здания (сооружения) <2>
	1.2.9	Тип помещений <2>
1.3. О режиме работы застройщика	1.3.1	Рабочие дни недели
	1.3.2	Рабочее время
1.4. О номере телефона, адресе официального сайта застройщика и адресе электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <3>	1.4.1	Номер телефона
	1.4.2	Адрес электронной почты
	1.4.3	Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникац
1.5. О лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа застройщика <4>	1.5.1	Фамилия
	1.5.2	Имя
	1.5.3	Отчество (при наличии)
	1.5.4	Наименование должности
1.6. Об индивидуализирующем застройщика коммерческом обозначении <5>	1.6.1	Коммерческое обозначение застройщика
Раздел 2. О государственной регистрации застройщика		
2.1. О государственной регистрации застройщика	2.1.1	Индивидуальный номер налогоплательщика
	2.1.2	Основной государственный регистрационный номер
	2.1.3	Год регистрации
Раздел 3. Об учредителях (участниках) застройщика, которые обладают пятью и более процентами голосов в органе управле фирменного наименования (наименования) юридического лица - учредителя (участника), фамилии, имени, отчества физичес процента голосов, которым обладает каждый такой учредитель (участник) в органе управления этого		
3.1. Об учредителе - юридическом лице,	3.1.1	Организационно-правовая форма

являющемся резидентом Российской Федерации <6>	3.1.2	Фирменное наименование (полное наименование) без указания
	3.1.3	Индивидуальный номер налогоплательщика
	3.1.4	% голосов в органе управления
3.2. Об учредителе - юридическом лице, являющемся нерезидентом Российской Федерации <7>	3.2.1	Фирменное наименование организации
	3.2.2	Страна регистрации юридического лица
	3.2.3	Дата регистрации
	3.2.4	Регистрационный номер
	3.2.5	Наименование регистрирующего органа
	3.2.6	Адрес (место нахождения) в стране регистрации
	3.2.7	% голосов в органе управления
3.3. Об учредителе - физическом лице <8>	3.3.1	Фамилия
	3.3.2	Имя
	3.3.3	Отчество (при наличии)
	3.3.4	Гражданство
	3.3.5	Страна места жительства
	3.3.6	% голосов в органе управления
Раздел 4. О проектах строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в которых принимал участие застройщик в течение трех лет, предшествующих опубликованию проектной декларации, с указанием места нахождения указанных объектов недвижимости		
4.1. О проектах строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в которых принимал участие застройщик в течение трех лет, предшествующих опубликованию проектной декларации <9>	4.1.1	Вид объекта капитального строительства <10>
	4.1.2	Субъект Российской Федерации
	4.1.3	Район субъекта Российской Федерации
	4.1.4	Вид населенного пункта <1>
	4.1.5	Наименование населенного пункта
	4.1.6	Элемент улично-дорожной сети <2>
	4.1.7	Наименование элемента улично-дорожной сети
	4.1.8	Тип здания (сооружения) <2>
	4.1.9	Индивидуализирующее объект, группу объектов капитального строительства
	4.1.10	Срок ввода объекта капитального строительства в эксплуатацию
	4.1.11	Дата выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства
	4.1.12	Номер разрешения на ввод объекта капитального строительства
	4.1.13	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта капитального строительства
Раздел 5. О членстве застройщика в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и о выданных застройщику свидетельствах о допуске к работам по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, а также о членстве застройщика в иных некоммерческих организациях (в том числе в добровольных объединениях застройщиков объектов капитального строительства)		

ассоциациях), если он является членом таких организаций и (или) имеет указанные свиде		
5.1. О членстве застройщика в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и о выданных застройщику свидетельствах о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства <12>	5.1.1	Полное наименование саморегулируемой организации, членом которой является застройщик
	5.1.2	Индивидуальный номер налогоплательщика саморегулируемой организации - застройщика
	5.1.3	Номер свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства
	5.1.4	Дата выдачи свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства
	5.1.5	Организационно-правовая форма некоммерческой организации
5.2. О членстве застройщика в иных некоммерческих организациях <13>	5.2.1	Полное наименование некоммерческой организации, членом которой является застройщик
	5.2.2	Индивидуальный номер налогоплательщика некоммерческой организации
Раздел 6. О финансовом результате текущего года, размерах кредиторской и дебиторской задолженности на последнюю отчетную дату		
6.1. О финансовом результате текущего года, о размерах кредиторской и дебиторской задолженности на последнюю отчетную дату <14>	6.1.1	Последняя отчетная дата
	6.1.2	Размер чистой прибыли (убытков) по данным промежуточной отчетности
	6.1.3	Размер кредиторской задолженности по данным промежуточной отчетности
	6.1.4	Размер дебиторской задолженности по данным промежуточной отчетности
Раздел 7. Декларация застройщика о соответствии застройщика требованиям, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", а также о соответствии заключивших с застройщиком договор поручительства юридических лиц требованиям Федерального закона от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" <15>		
7.1. О соответствии застройщика требованиям, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации"	7.1.1	Размер уставного (складочного) капитала застройщика
	7.1.2	Процедуры ликвидации юридического лица - застройщика <17>
	7.1.3	Решение арбитражного суда о введении одной из процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) юридического лица - застройщика <18>
	7.1.4	Решение арбитражного суда о приостановлении деятельности юридического лица - застройщика <19>
	7.1.5	В реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, сведения о юридическом лице - застройщике (индивидуальном исполнительном органе юридического лица) в соответствии с условиями предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых являются работы или услуги в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов недвижимости или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов недвижимости юридического лица жилых помещений <19>
	7.1.6	В реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, сведения о юридическом лице - застройщике

		застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в части исполнения им обязательств, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг по капитальному ремонту объектов капитального строительства и реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у к
	7.1.7	В реестре недобросовестных участников аукциона по продаже государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на земельный участок, находящегося в государственной или муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) <19>
	7.1.8	Недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательствам перед бюджетом Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлен инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, которым имеется вступившее в законную силу решение суда об отсрочке или освобождении от уплаты этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), превышающей двадцать пять процентов балансовой стоимости активов юридического лица (физического лица) по бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период <19>
	7.1.9	Заявление об обжаловании указанных в пункте 7.1.8 недоимки, задолженности, задолженности в установленном порядке <19>
	7.1.10	Решение по указанному в пункте 7.1.9 заявлению на дату направления в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации <19>
	7.1.11	Судимость за преступления в сфере экономики (за исключением случаев, когда судимость снята или погашена) у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика или иного должностного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор поручительства застройщика <19>
	7.1.12	Наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства, организации таких строительства, реконструкции и административных дел в отношении лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика или иного должностного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор поручительства застройщика <21>
7.2. О соответствии заключивших с застройщиком договор поручительства юридических лиц требованиям, установленным частью 3 статьи 15.3 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" <22>	7.2.1	Размер суммы полностью оплаченных уставного капитала застройщика, уставных фондов поручителя или сопоручителей по заключенному договору поручительства застройщиком и уставных (складочных) капиталов, уставных фондов поручителя или сопоручителей, заключивших с указанными поручителем или сопоручителями договор поручительства, либо юридического лица - поручителя, установленным требованиям <18>
	7.2.2	Процедуры ликвидации юридического лица - поручителя <18>
	7.2.3	Решение арбитражного суда о введении одной из процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) юридического лица - поручителя <19>
	7.2.4	Решение арбитражного суда о приостановлении деятельности юридического лица - поручителя <19>
	7.2.5	В реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, сведения о юридическом лице - поручителе, либо о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в

		предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых являются работы, услуги в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, либо организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства юридического лица жилых помещений <19>
	7.2.6	В реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, либо реестре недобросовестных участников аукциона по продаже государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и осуществляющегося в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации, либо реестре недобросовестных юридических лиц - поручителя (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) <19>
	7.2.7	В реестре недобросовестных участников аукциона по продаже государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и осуществляющегося в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации, либо реестре недобросовестных юридических лиц - поручителя (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) <19>
	7.2.8	Недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлен инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации о банкротстве, которым имеется вступившее в законную силу решение суда об отсрочке или освобождении от уплаты этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), сумма которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, отраженной в бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период <19>
	7.2.9	Заявление об обжаловании указанных в пункте 7.2.8 недоимки, задолженности, задолженности по иным обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации <20>
	7.2.10	Решение по указанному в пункте 7.2.9 заявлению на дату направления в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации <21>
	7.2.11	Судимость за преступления в сфере экономики (за исключением случаев, когда судимость снята или снята) у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа поручителя или иного должностного лица, на котором возложен контроль за ведением бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета поручителя <19>
	7.2.12	Наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства, либо организации таких строительства, реконструкции и административных дел, либо в отношении лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа поручителя или иного должностного лица, на котором возложен контроль за ведением бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета поручителя <22>
Раздел 8. Иная не противоречащая законодательству Российской Федерации информация о застройщике <23>		
8.1. Иная информация о застройщике <23>	8.1.1	
Информация о проекте строительства <24>		
Раздел 9. О видах строящихся (создаваемых) в рамках проекта строительства объектов капитального строительства, их местоположении, общей площади всех жилых и нежилых помещений		
9.1. О количестве объектов капитального	9.1.1	Количество объектов капитального строительства, в отношении которых

строительства, в отношении которых заполняется проектная декларация	9.1.2	Обоснование строительства нескольких объектов капитального строительства на строительство <25>
9.2. О видах строящихся в рамках проекта строительства объектов капитального строительства, их местоположении и основных характеристиках <26>	9.2.1	Вид строящегося (создаваемого) объекта капитального строительства
	9.2.2	Субъект Российской Федерации
	9.2.3	Район субъекта Российской Федерации
	9.2.4	Вид населенного пункта <1>
	9.2.5	Наименование населенного пункта
	9.2.6	Округ в населенном пункте
	9.2.7	Район в населенном пункте
	9.2.8	Вид обозначения улицы <2>
	9.2.9	Наименование улицы
	9.2.10	Дом
	9.2.11	Литера
	9.2.12	Корпус
	9.2.13	Строение
	9.2.14	Владение
	9.2.15	Блок-секция
	9.2.16	Уточнение адреса
	9.2.17	Назначение объекта <28>
	9.2.18	Минимальное количество этажей в объекте <29>
	9.2.19	Максимальное количество этажей в объекте
	9.2.20	Общая площадь объекта <30>
	9.2.21	Материал наружных стен и каркаса объекта <31>
	9.2.22	Материал перекрытий <32>
	9.2.23	Класс энергоэффективности <33>
	9.2.24	Сейсмостойкость <34>
9.3. О сумме общей площади всех жилых и нежилых помещений	9.3.1	Сумма общей площади всех жилых помещений
	9.3.2	Сумма общей площади всех нежилых помещений
	9.3.3	Сумма общей площади всех жилых и нежилых помещений
Раздел 10. О виде договора, для исполнения которого застройщиком осуществляется реализация проекта строительства (в случае заключения договора, предусмотренного законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о лицах, выполняющих проектные работы, о результатах проектного строительства, о результатах инженерных изысканий, о результатах экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о результатах экспертизы, если требование о проведении таких экспертиз установлено федеральным законом)		
10.1. О виде договора, для исполнения которого	10.1.1	Вид договора <36>

застройщиком осуществляется реализация проекта строительства, в том числе договора, предусмотренного законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности <35>	10.1.2	Номер договора
	10.1.3	Дата заключения договора
	10.1.4	Даты внесения изменений в договор
10.2. О лицах, выполнивших инженерные изыскания <37>	10.2.1	Организационно-правовая форма организации, выполнившей и
	10.2.2	Полное наименование организации, выполнившей инженерные изыскания, организационно-правовой формы
	10.2.3	Фамилия индивидуального предпринимателя, выполнившего и
	10.2.4	Имя индивидуального предпринимателя, выполнившего инженерные изыскания
	10.2.5	Отчество индивидуального предпринимателя, выполнившего и
	10.2.6	Индивидуальный номер налогоплательщика, выполнившего и
10.3. О лицах, выполнивших архитектурно-строительное проектирование <38>	10.3.1	Организационно-правовая форма организации, выполнившей а
	10.3.2	Полное наименование организации, выполнившей архитектурно-строительное проектирование, организационно-правовой формы
	10.3.3	Фамилия индивидуального предпринимателя, выполнившего а
	10.3.4	Имя индивидуального предпринимателя, выполнившего архитектурно-строительное проектирование
	10.3.5	Отчество индивидуального предпринимателя, выполнившего а (при наличии)
	10.3.6	Индивидуальный номер налогоплательщика, выполнившего а
10.4. О результатах экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий <39>	10.4.1	Вид заключения экспертизы <40>
	10.4.2	Дата выдачи заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий
	10.4.3	Номер заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий
	10.4.4	Организационно-правовая форма организации, выдавшей заключение экспертизы результатов инженерных изысканий и (или) экспертизы проектной документации
	10.4.5	Полное наименование организации, выдавшей заключение экспертизы результатов инженерных изысканий, без указания организационно-правовой формы
	10.4.6	Индивидуальный номер налогоплательщика организации, выдавшей заключение экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий
10.5. О результатах государственной экологической экспертизы <41>	10.5.1	Дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы
	10.5.2	Номер заключения государственной экологической экспертизы
	10.5.3	Организационно-правовая форма организации, выдавшей заключение экспертизы
	10.5.4	Полное наименование организации, выдавшей заключение государственной экологической экспертизы, без указания организационно-правовой формы
	10.5.5	Индивидуальный номер налогоплательщика организации, выдавшей заключение государственной экологической экспертизы
10.6. Об индивидуализирующем объект, группу	10.6.1	Коммерческое обозначение, индивидуализирующее объект, группу

объектов капитального строительства коммерческом обозначении <42>		
Раздел 11. О разрешении на строительство		
11.1. О разрешении на строительство	11.1.1	Номер разрешения на строительство
	11.1.2	Дата выдачи разрешения на строительство
	11.1.3	Срок действия разрешения на строительство
	11.1.4	Последняя дата продления срока действия разрешения на стро
	11.1.5	Наименование органа, выдавшего разрешение на строительство
Раздел 12. О правах застройщика на земельный участок, на котором осуществляется строительство (создание) многоквартирных и иных объектов недвижимости, в том числе о реквизитах правоустанавливающего документа на земельный участок, о собственности застройщик не является собственником земельного участка), о кадастровом номере и площади зем		
12.1. О правах застройщика на земельный участок, на котором осуществляется строительство (создание) многоквартирного дома либо многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе о реквизитах правоустанавливающего документа на земельный участок <44>	12.1.1	Вид права застройщика на земельный участок <45>
	12.1.2	Вид договора <46>
	12.1.3	Номер договора, определяющего права застройщика на земель
	12.1.4	Дата подписания договора, определяющего права застройщика
	12.1.5	Дата государственной регистрации договора, определяющего п
	12.1.6	Дата окончания действия права застройщика на земельный уча
	12.1.7	Дата государственной регистрации изменений в договор <49>
	12.1.8	Наименование уполномоченного органа, предоставившего зем
	12.1.9	Номер акта уполномоченного органа о предоставлении земель
	12.1.10	Дата акта уполномоченного органа о предоставлении земельно
	12.1.11	Дата государственной регистрации права собственности
12.2. О собственнике земельного участка <50>	12.2.1	Собственник земельного участка <51>
	12.2.2	Организационно-правовая форма собственника земельного уча
	12.2.3	Полное наименование собственника земельного участка, без у
	12.2.4	Фамилия собственника земельного участка
	12.2.5	Имя собственника земельного участка
	12.2.6	Отчество собственника земельного участка (при наличии)
	12.2.7	Индивидуальный номер налогоплательщика юридического лица-собственника земельного участка
	12.2.8	Форма собственности на земельный участок <52>
	12.2.9	Наименование органа, уполномоченного на распоряжение зем
12.3. О кадастровом номере и площади земельного участка <53>	12.3.1	Кадастровый номер земельного участка
	12.3.2	Площадь земельного участка (с указанием единицы измерения)

Раздел 13. О планируемых элементах благоустройства территории		
13.1. Об элементах благоустройства территории	13.1.1	Наличие планируемых проездов, площадок, велосипедных дорожек
	13.1.2	Наличие парковочного пространства вне объекта строительства (машино-мест)
	13.1.3	Наличие дворового пространства, в том числе детских и спортивных объектов строительства, описание игрового и спортивного оборудования планируемых элементов)
	13.1.4	Площадки для размещения контейнеров для сбора твердых бытовых отходов (объекта строительства)
	13.1.5	Описание планируемых мероприятий по озеленению
	13.1.6	Соответствие требованиям по созданию безбарьерной среды для маломобильных групп населения
	13.1.7	Наличие наружного освещения дорожных покрытий, пространств общего пользования, архитектурного освещения (дата выдачи технических условий, выдавшей технические условия)
	13.1.8	Описание иных планируемых элементов благоустройства
Раздел 14. О планируемом подключении (технологическом присоединении) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости к сетям инженерно-технического обеспечения, размере платы за такое подключение и планируемом подключении к сетям инженерно-технического обеспечения		
14.1. О планируемом подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения <54>	14.1.1	Вид сети инженерно-технического обеспечения <55>
	14.1.2	Организационно-правовая форма организации, выдавшей технические условия на подключение к сети инженерно-технического обеспечения
	14.1.3	Полное наименование организации, выдавшей технические условия на подключение к сети инженерно-технического обеспечения, без указания организационно-правовой формы
	14.1.4	Индивидуальный номер налогоплательщика организации, выдавшей технические условия на подключение к сети инженерно-технического обеспечения
	14.1.5	Дата выдачи технических условий на подключение к сети инженерно-технического обеспечения
	14.1.6	Номер выдачи технических условий на подключение к сети инженерно-технического обеспечения
	14.1.7	Срок действия технических условий на подключение к сети инженерно-технического обеспечения
	14.1.8	Размер платы за подключение к сети инженерно-технического обеспечения
14.2. О планируемом подключении к сетям связи <56>	14.2.1	Вид сети связи <57>
	14.2.2	Организационно-правовая форма организации, выдавшей технические условия на подключение к сети связи
	14.2.3	Полное наименование организации, выдавшей технические условия на подключение к сети связи, без указания организационно-правовой формы
	14.2.4	Индивидуальный номер налогоплательщика организации, выдавшей технические условия на подключение к сети связи
Раздел 15. О количестве в составе строящихся (создаваемых) в рамках проекта строительства многоквартирных домов и (или) отдельных их частей, помещений и нежилых помещений, а также об их основных характеристиках (за исключением площади комнат, помещений, предназначенных для размещения объектов торговли, общественного питания, оказания услуг населению, производства, гаражей, мастерских, веранд, балконов, террас в жилом помещении), о наличии и площади частей нежилого помещения, предназначенных для размещения объектов торговли, общественного питания, оказания услуг населению, производства, гаражей, мастерских, веранд, балконов, террас в жилом помещении)		
15.1. О количестве в составе строящихся	15.1.1	Количество жилых помещений

(создаваемых) в рамках проекта строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости жилых помещений и нежилых помещений			15.1.2	Количество нежилых помещений	
			15.1.2.1	в том числе машино-мест	
			15.1.2.2	в том числе иных нежилых помещений	
15.2. Об основных характеристиках жилых помещений					
Условный номер <59>	Назначение	Этаж расположения	Номер подъезда	Общая площадь, м²	
1	2	3	4	5	
15.3. Об основных характеристиках нежилых помещений					
Условный номер <59>	Назначение	Этаж расположения	Номер подъезда	Площадь, м²	
					Наименование
1	2	3	4	5	
Раздел 16. О составе общего имущества в строящемся (создаваемом) в рамках проекта строительства многоквартирном доме с указанием их назначения и площади, перечень технологического и инженерного оборудования, предназначенного для обслуживания помещений (общего имущества) в многоквартирном доме) <60>					
16.1. Перечень помещений общего пользования с указанием их назначения и площади					
N п\п	Вид помещения	Описание места расположения помещения			Наименование
1	2	3			
16.2. Перечень технологического и инженерного оборудования, предназначенного для обслуживания более чем одного помещения					
N п\п	Описание места расположения		Вид оборудования		
1	2		3		
Раздел 17. О примерном графике реализации проекта строительства, включающем информацию об этапах и о сроках его реализации, о сроках получения разрешения на ввод в эксплуатацию строящихся (создаваемых) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости					
17.1. О примерном графике реализации проекта строительства <61>	17.1.1	Этап реализации проекта строительства			
	17.1.2	Планируемый квартал и год выполнения этапа реализации проекта			
Раздел 18. О планируемой стоимости строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости					
18.1. О планируемой стоимости строительства		18.1.1	Планируемая стоимость строительства (руб.)		
Раздел 19. О способе обеспечения исполнения обязательств застройщика по договору и (или) о банке, в котором участниками долевого строительства открыты счета эскроу, об уплате обязательных отчислений (взносов) застройщика в компенсационный фонд					
19.1. О способе обеспечения исполнения обязательств застройщика по договорам участия в долевом строительстве <62>	19.1.1	Планируемый способ обеспечения обязательств застройщика по договорам участия в долевом строительстве <63>			
	19.1.2	Кадастровый номер земельного участка, находящегося в залоге у застройщика <64>			
19.2. О банке, в котором участниками долевого строительства должны быть открыты счета эскроу <65>	19.2.1	Организационно-правовая форма кредитной организации, в которой должны быть открыты счета эскроу			
	19.2.2	Полное наименование кредитной организации, в которой должны быть открыты счета эскроу, без указания организационно-правовой формы			
	19.2.3	Индивидуальный номер налогоплательщика кредитной организации			

		строительства должны быть открыты счета эскроу		
19.3. Об уплате обязательных отчислений (взносов) застройщика в компенсационный фонд	19.3.1	Уплата обязательных отчислений (взносов) в компенсационный фонд		
Раздел 20. Об иных соглашениях и о сделках, на основании которых привлекаются денежные средства для строительства (создания) объекта недвижимости, за исключением привлечения денежных средств участников долевого строительства				
20.1. Об иных соглашениях и о сделках, на основании которых привлекаются денежные средства для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости	20.1.1	Вид соглашения или сделки <66>		
	20.1.2	Организационно-правовая форма организации, у которой привлекаются денежные средства		
	20.1.3	Полное наименование организации, у которой привлекаются денежные средства, организационно-правовой формы		
	20.1.4	Индивидуальный номер налогоплательщика организации, у которой привлекаются денежные средства		
	20.1.5	Сумма привлеченных средств (рублей)		
	20.1.6	Определенный соглашением или сделкой срок возврата привлеченных средств		
	20.1.7	Кадастровый номер земельного участка, являющегося предметом обязательства по возврату привлеченных средств <67>		
Раздел 21. О размере полностью оплаченного уставного капитала застройщика <68>				
21.1. О размере полностью оплаченного уставного капитала застройщика	21.1.1	Размер полностью оплаченного уставного капитала застройщика		
Разделы 22 - 23. Утратили силу				
Раздел 24. Информация в отношении объекта социальной инфраструктуры, указанная в части 6 статьи 18.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации"				
24.1. О виде, назначении объекта социальной инфраструктуры. Об указанных в частях 3 и 4 статьи 18.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" договоре о развитии застроенной территории, договоре о комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства жилья экономического класса, договоре о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, договоре о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, иных заключенных застройщиком с органом государственной власти или органом местного самоуправления договоре или соглашении, предусматривающих передачу объекта социальной инфраструктуры в государственную или муниципальную собственность <77> . О целях затрат застройщика из числа целей, указанных в пунктах 8 - 10 и 12 части 1 статьи 18 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ, "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые	24.1.1	Наличие договора (соглашения), предусматривающего безвозмездное использование объекта социальной инфраструктуры в государственную или муниципальную собственность		
	24.1.2	Вид объекта социальной инфраструктуры <79>		
	24.1.3	Назначение объекта социальной инфраструктуры		
	24.1.4	Вид договора (соглашения), предусматривающего безвозмездное использование объекта социальной инфраструктуры в государственную или муниципальную собственность		
	24.1.5	Дата договора (соглашения), предусматривающего безвозмездное использование объекта социальной инфраструктуры в государственную или муниципальную собственность		
	24.1.6	Номер договора, предусматривающего безвозмездную передачу объекта социальной инфраструктуры в государственную или муниципальную собственность		
	24.1.7	Наименование органа, с которым заключен договор, предусматривающий передачу объекта социальной инфраструктуры в государственную или муниципальную собственность		
	24.1.8	N п/п	Цель (цели) затрат застройщика, планируемые на строительство по договору участия в долевом строительстве	
		1	2	

законодательные акты Российской Федерации" о планируемых размерах таких затрат, в том числе с указанием целей и планируемых размеров таких затрат, подлежащих возмещению за счет денежных средств, уплачиваемых всеми участниками долевого строительства по договору <78>			
Раздел 25. Иная, не противоречащая законодательству, информация о проекте			
25.1. Иная информация о проекте	25.1.1	Иная информация о проекте	

Сведения о фактах внесения изменений в проектную документацию			
Раздел. 26 Сведения о фактах внесения изменений в проектную документацию			
N п/п	дата	Наименование раздела проектной документации	Описание изменений
1	2	3	4

<1> Возможные значения: город; поселок городского типа; поселок; рабочий поселок; село; сельское поселение; городское поселение; деревня; станица; хутор; аул.

<2> Заполняется в соответствии с [приказом](#) Минфина России от 5 ноября 2015 г. N 171н "Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов" (зарегистрировано в Минюсте России 10 декабря 2015 г. N 40069) с указанием присвоенных адресов объектов адресации.

<3> В [графах 1.5.1](#) и [1.5.2](#) указываются телефон и адрес электронной почты застройщика, по которым участник долевого строительства может получить информацию об исполнении договора участия в долевом строительстве, в том числе о порядке ознакомления с документами, указанными в [части 2 статьи 21](#) Федерального закона от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

<4> Если полномочия по управлению юридическим лицом находятся у управляющей компании, то в [подразделе 1.6](#) заполняется информация в отношении руководителя единоличного исполнительного органа управляющей компании.

<5> Подраздел 1.7 заполняется в случае, если застройщик планирует использовать коммерческое обозначение в рекламе, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства.

<6> Графы [подраздела 3.1](#) заполняются в отношении каждого учредителя - юридического лица, являющегося резидентом Российской Федерации, которое обладает пятью и более процентами голосов в органе управления застройщика.

<7> Графы [подраздела 3.2](#) заполняются в отношении каждого учредителя - юридического лица, являющегося нерезидентом Российской Федерации, которое обладает пятью и более процентами голосов в органе управления застройщика.

<8> Графы [подраздела 3.3](#) заполняются в отношении каждого учредителя - физического лица, которое обладает пятью и более процентами голосов в органе управления застройщика.

<9> Графы [подраздела 4.1](#) заполняются в отношении каждого объекта капитального строительства, в которых принимал участие застройщик в течение трех лет, предшествующих опубликованию проектной декларации.

<10> В [графе 4.1.1](#) указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

<11> [Графы 4.1.11 - 4.1.13](#) заполняются при наличии разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

<12> Графы [подраздела 5.1](#) заполняются в случае, если застройщик состоит в членстве в саморегулируемой организации. Заполняются в отношении каждой саморегулируемой организации, членом которой является застройщик.

<13> Графы [подраздела 5.2](#) заполняются в случае, если застройщик состоит в членстве в иных некоммерческих организациях (в том числе обществах взаимного страхования, ассоциациях). Заполняются в отношении каждой некоммерческой организации, членом которой является застройщик.

<14> По состоянию на дату, на которую застройщиком составлена последняя отчетность об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, предоставленный в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости. Если застройщик ранее не предоставлял отчетность об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, то последней отчетной датой является дата, по состоянию на которую застройщиком составлена последняя бухгалтерская (финансовая) отчетность, представленная в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах. В [графах 6.1.2 - 6.1.4](#) значения указываются в тысячах рублей с двумя десятичными знаками.

<15> Графы [раздела 7](#) заполняются в случае привлечения застройщиком денежных средств граждан для строительства (создания) многоквартирного дома. [Графа 7.1.1](#) и графы [подраздела 7.2](#) заполняются в проектных декларациях, направляемых застройщиком в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с [частью 2 статьи 19](#) Федерального закона от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", если государственная регистрация первого договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома осуществлена 1 июля 2017 года и позже.

<16> Возможные значения: соответствует; не соответствует.

<17> Возможные значения: проводятся; не проводятся.

<18> Возможные значения: отсутствует; имеется.

<19> Возможные значения: подано; не подано. [Графа 7.1.9 \(графа 7.2.9\)](#) заполняется, если в [графе 7.1.8 \(графа 7.2.8\)](#) выбрано значение: "имеется".

<20> Возможные значения: принято; не принято. [Графа 7.1.10 \(графа 7.2.10\)](#) заполняется, если в [графе 7.1.9 \(графа 7.2.9\)](#) выбрано значение: "подано".

<21> Возможные значения: применялись; не применялись.

<22> Графы [подраздела 7.2](#) подлежат заполнению, если в [графе 7.1.1](#) выбрано значение "не соответствует". Графы [подраздела 7.2](#) заполняются в отношении каждого поручителя, сопоручителя застройщика.

<23> В [разделе 8](#) заполняется по желанию застройщика информация: о наградах, дипломах, рейтингах, присвоенных застройщику, иная информация, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

<24> Информация о проекте строительства заполняется в отношении одного многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, либо в отношении нескольких многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство. Если проектная декларация заполняется в отношении нескольких многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, то первым заполняется [раздел 9](#), затем заполняются разделы (подразделы), имеющие общие сведения в отношении всех указанных объектов недвижимости, затем заполняются иные разделы (подразделы) отдельно для каждого объекта недвижимости в последовательности перечисления этих объектов в [подразделе 9.2](#).

<25> [Графа 9.1.2](#) заполняется, если в [графе 9.1.1](#) указано значение больше единицы.

<26> Графы [подраздела 9.2](#) заполняются в отношении каждого объекта недвижимости по количеству, указанному в [графе 9.1.1](#). Если многоквартирный дом состоит из блок-секций, имеющих различный срок ввода их в эксплуатацию, то графы [подраздела 9.2](#) заполняются отдельно для каждой такой блок-секции (группы блок-секций).

<27> Возможные значения: многоквартирный дом; жилой дом блокированной застройки, состоящий из трех и более блоков; нежилое здание.

<28> Возможные значения: жилое; нежилое.

<29> Указывается количество всех этажей, включая подземный, подвальный, цокольный, надземный, технический, мансардный.

<30> В [графе 9.2.20](#) площадь указывается в соответствии с разрешением на строительство, если такое разрешение выдано по [форме](#), утвержденной приказом Минстроя России от 19 февраля 2015 г. N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (зарегистрирован Минюстом России 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36782). Если разрешение на строительство выдано по иной форме, то площадь указывается в соответствии с проектной документацией.

<31> Возможные значения: деревянные, каркасно-щитовые; деревянные, брусчатые (бревенчатые); бескаркасные со стенами из мелкоштучных каменных материалов (кирпич, керамические камни, блоки и другие); бескаркасные со стенами из крупных каменных блоков и панелей; со сборным железобетонным каркасом и стенами из мелкоштучных каменных материалов (кирпич, керамические камни, блоки и другие); со сборным железобетонным каркасом и стенами из крупных каменных блоков и панелей; с монолитным железобетонным каркасом и стенами из мелкоштучных каменных материалов (кирпич, керамические камни, блоки и другие); со сборно-монолитным железобетонным каркасом и стенами из мелкоштучных каменных материалов (кирпич, керамические камни, блоки и другие); со сборно-монолитным железобетонным каркасом и стенами из крупных каменных блоков и панелей. Также подлежат указанию иные материалы, не предусмотренные возможными значениями.

<32> Возможные значения: деревянные; деревянные по металлическим блокам; сборные железобетонные по металлическим балкам; монолитные железобетонные по металлическим балкам; сборно-монолитные железобетонные по металлическим балкам; сборные железобетонные; монолитные железобетонные; сборно-монолитные железобетонные. Также подлежат указанию иные материалы, не предусмотренные возможными значениями.

<33> В [графе 9.2.23](#) класс энергоэффективности указывается в соответствии с [Приказом](#) Минстроя России от 6 июня 2016 г. N 399/пр "Об утверждении Правил определения класса энергетической эффективности многоквартирных домов" (зарегистрирован Минюстом России 8 августа 2016 г., регистрационный N 43169).

<34> В [графе 9.2.24](#) сейсмостойкость указывается в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. N 1521 "Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", [СП 14.13330.2011](#). Свод правил "Строительство в сейсмических районах. СНиП II-7-81*", утвержденных Приказом Минстроя России от 18 февраля 2014 г. N 60/пр "Об утверждении свода правил пересмотр СП 14.13330.2011 "СНиП II-7-81*. Строительство в сейсмических районах".

<35> Графы [подраздела 10.1](#) заполняются в случае заключения договора, предусмотренного законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

<36> Возможные значения: договор о развитии застроенной территории; договор о комплексном освоении территории; договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса; договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса; договор о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей; договор о комплексном развитии территории по инициативе органов местного самоуправления. Также подлежит указанию иной договор, предусмотренный законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, не предусмотренный возможными значениями.

<37> Графы [подраздела 10.2](#) заполняются в отношении всех лиц, выполнивших инженерные изыскания. При наличии положительного заключения экспертизы результатов инженерных изысканий, графы [подраздела 10.2](#) заполняются в отношении лиц, выполнивших инженерные изыскания, указанных в заключении.

<38> Графы [подраздела 10.3](#) заполняются в отношении всех лиц, выполнивших архитектурно-строительное проектирование. При наличии положительного заключения экспертизы проектной документации, графы [подраздела 10.3](#) заполняются в отношении лиц, выполнивших архитектурно-строительное проектирование, указанных в заключении.

<39> Графы [подраздела 10.4](#) заполняются, если требование о проведении экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий установлено федеральным законом. Если выданы отдельно заключение экспертизы проектной документации и заключение экспертизы результатов инженерных изысканий, то графы [подраздела 10.4](#) заполняются в отношении каждого вида такого заключения.

<40> Возможные значения: положительное заключение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий; положительное заключение экспертизы проектной документации; положительное заключение экспертизы результатов инженерных изысканий.

<41> Графы [подраздела 10.5](#) заполняются, если требование о проведении экологической экспертизы установлено федеральным законом.

<42> Графа [подраздела 10.6](#) заполняется в случае, если застройщик планирует использовать коммерческое обозначение, индивидуализирующее объект капитального строительства, в рекламе, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства.

<43> Графа [11.1.3](#) заполняется в случае продления срока действия разрешения на строительство.

<44> Графы [12.1.2 - 12.1.7](#) заполняются в случае приобретения застройщиком права на земельный участок на основании договора. Графа [12.1.8 - 12.1.11](#) заполняется в случае предоставления земельного участка в собственность без договора.

<45> Возможные значения: право собственности; право аренды; право субаренды; право безвозмездного пользования.

<46> В графе [12.1.2](#) указывается вид договора.

<47> Графы [12.1.5, 12.1.7](#) заполняются в случае заключения договора, подлежащего государственной регистрации.

<48> Графа [12.1.6](#) заполняется в случае заключения срочного договора.

<49> В графе [12.1.7](#) указываются даты государственной регистрации изменений договора, которые предусматривают изменение срока действия договора и сторон договора (при наличии).

<50> Если в [графе 12.2.1](#) указано значение "застройщик", то [графы 12.2.2 - 12.2.7](#) не заполняются. [Графы 12.2.2 - 12.2.3](#) заполняются в случае, если в [графе 12.2.1](#) указано значение "иное юридическое лицо, кроме застройщика". [Графы 12.2.4 - 12.2.6](#) заполняются в случае, если в [графе 12.2.1](#) указано значение "физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем" или "физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем". [Графа 12.2.7](#) заполняется в случае, если в [графе 12.2.1](#) указано значение "иное юридическое лицо, кроме застройщика" или "физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем". [Графы 12.2.8, 12.2.9](#) заполняются в случае, если в [графе 12.2.1](#) указано значение "публичный собственник". Если земельный участок принадлежит на праве общей собственности двум и более лицам, то соответствующие [графы 12.2.2 - 12.2.7](#) заполняются в отношении каждого сосособственника.

<51> Возможные значения: застройщик; иное юридическое лицо, кроме застройщика; физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем; физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем; публичный собственник.

<52> Возможные значения: федеральная собственность; собственность субъекта Российской Федерации; муниципальная собственность, неразграниченная собственность.

<53> Если строительство осуществляется на двух и более земельных участках, то [графы подраздела 12.3](#) заполняются в отношении каждого земельного участка.

<54> [Графы подраздела 14.1](#) заполняются в отношении каждого вида сетей инженерно-технического обеспечения.

<55> Виды сетей: теплоснабжение; горячее водоснабжение; холодное водоснабжение; бытовое или общесплавное водоотведение; ливневое водоотведение; электроснабжение; газоснабжение.

<56> [Графы подраздела 14.2](#) заполняются в отношении каждого вида сети связи.

<57> Виды сетей связи: проводная телефонная связь; проводное телевизионное вещание; проводное радиовещание; передача данных и доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; диспетчеризация лифтов.

<58> [Графы подраздела 15.2](#) заполняются в отношении каждого жилого помещения, в отношении которого могут быть заключены договоры участия в долевом строительстве. [Графы подраздела 15.3](#) заполняются в отношении каждого нежилого помещения, в отношении которого могут быть заключены договоры участия в долевом строительстве.

<59> Уникальный, неповторяющийся для многоквартирного дома или иного объекта недвижимости номер объекта долевого строительства, входящего в состав указанного многоквартирного дома или иного объекта недвижимости.

<60> [Графы подраздела 16.1](#) заполняются в отношении каждого помещения общего пользования. [Графы подраздела 16.2](#) заполняются в отношении каждого вида технологического и инженерного оборудования.

<61> [Графы подраздела 17.1](#) заполняются в отношении каждого из этапов: 20 процентов готовности; 40 процентов готовности; 60 процентов готовности; 80 процентов готовности; получение разрешения на ввод в эксплуатацию объекта недвижимости.

<62> [Графы подраздела 19.1](#) не заполняются, если застройщик выбрал способ привлечения денежных средств граждан - эскроу-счета.

<63> Возможные значения: страхование; поручительство.

<64> В [графе 19.1.2](#) указываются кадастровые номера каждого из земельных участков, указанных в [графе 12.3](#), находящихся в залоге у участников долевого строительства.

<65> Графы [подраздела 19.2](#) заполняются, если застройщик выбрал способ привлечения денежных средств граждан - эскроу-счета.

<66> В [графе 20.1.1](#) указывается договор, заключенный с банком или иной кредитной организацией, либо с другим юридическим лицом, предоставившим кредит или целевой заем для строительства многоквартирного дома или иного объекта недвижимости.

<67> В [графе 20.1.7](#) указываются кадастровые номера каждого из земельных участков, указанных в [графе 12.3](#), находящихся в залоге у юридического лица, предоставившего кредит или целевой заем для строительства многоквартирного дома или иного объекта недвижимости.

<68> Сноска утратила силу.

<69> Возможные значения: да; нет.

<70> - <76> Сноски утратили силу.

<77> [Графы 24.1.4 - 24.1.7](#) заполняются в случае, если в [графе 24.1.1](#) указано значение "да".

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду графа 24.1.8, а не графа 24.1.9.

<78> [Графа 24.1.9](#) заполняется в отношении каждой цели затрат застройщика, планируемой к возмещению за счет денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства по договору участия в долевом строительстве, перечисленной в [пунктах 8 - 10 и 12 части 1 статьи 18](#) Федерального закона от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

<79> Возможные значения: здание; строение, сооружение, помещение.

Приложение № 4
к Административному регламенту Главного
управления государственного строительного
надзора Московской области по исполнению
государственной функции по осуществлению
государственного контроля (надзора) в области
 долевого строительства многоквартирных
 домов и (или) иных объектов недвижимости на
 территории Московской области

А К Т
проверки проектной декларации
№__ от «__»_____ 201__г.

Застройщик: _____
(наименование застройщика)

Наименование и адрес объекта: _____

Размещение (опубликование) декларации: _____
(адрес в сети ИНТЕРНЕТ)

Представление отчетности: _____
(дата представления первой отчетности)

Информация о застройщике			Результат проверки
Раздел 1. О фирменном наименовании (наименовании) застройщика, месте нахождения застройщика, режиме его работы, номере телефона, адресе официального сайта застройщика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адресе электронной почты, фамилии, об имени, отчестве (если имеется) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, а также об индивидуализирующем застройщика коммерческом обозначении			
1.1. О фирменном наименовании (наименовании) застройщика	1.1.1	Организационно-правовая форма	
	1.1.2	Полное наименование без указания организационно - правовой формы	
	1.1.3	Краткое наименование без указания организационно - правовой формы	
1.2. О месте нахождения застройщика - адрес, указанный в учредительных документах	1.2.1	Индекс	
	1.2.2	Субъект Российской Федерации	
	1.2.3	Район субъекта Российской Федерации	
	1.2.4	Вид населенного пункта	
	1.2.5	Наименование населенного пункта	
	1.2.6	Элемент улично-дорожной сети	
	1.2.7	Наименование элемента улично-дорожной сети	
	1.2.8	Тип здания (сооружения)	
	1.2.9	Тип помещений	
1.3. О режиме работы застройщика	1.3.1	Рабочие дни недели	
	1.3.2	Рабочее время	
1.4. О номере телефона, адресе официального сайта застройщика и адресе электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1.4.1	Номер телефона	
	1.4.2	Адрес электронной почты	
	1.4.3	Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
1.5. О лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа застройщика	1.5.1	Фамилия	
	1.5.2	Имя	
	1.5.3	Отчество (при наличии)	
	1.5.4	Наименование должности	

1.6. Об индивидуализирующем застройщика коммерческом обозначении	1.6.1	Коммерческое обозначение застройщика	
Раздел 2. О государственной регистрации застройщика			
2.1. О государственной регистрации застройщика	2.1.1	Индивидуальный номер налогоплательщика	
	2.1.2	Основной государственный регистрационный номер	
	2.1.3	Год регистрации	
Раздел 3. Об учредителях (участниках) застройщика, которые обладают пятью и более процентами голосов в органе управления этого юридического лица, с указанием фирменного наименования (наименования) юридического лица - учредителя (участника), фамилии, имени, отчества физического лица - учредителя (участника), а также процента голосов, которым обладает каждый такой учредитель (участник) в органе управления этого юридического лица			
3.1. Об учредителе - юридическом лице, являющемся резидентом Российской Федерации	3.1.1	Организационно-правовая форма	
	3.1.2	Фирменное наименование (полное наименование) без указания организационно - правовой формы	
	3.1.3	Индивидуальный номер налогоплательщика	
	3.1.4	% голосов в органе управления	
3.2. Об учредителе - юридическом лице, являющемся нерезидентом Российской Федерации	3.2.1	Фирменное наименование организации	
	3.2.2	Страна регистрации юридического лица	
	3.2.3	Дата регистрации	
	3.2.4	Регистрационный номер	
	3.2.5	Наименование регистрирующего органа	
	3.2.6	Адрес (место нахождения) в стране регистрации	
	3.2.7	% голосов в органе управления	
3.3. Об учредителе - физическом лице	3.3.1	Фамилия	
	3.3.2	Имя	
	3.3.3	Отчество (при наличии)	
	3.3.4	Гражданство	
	3.3.5	Страна места жительства	
	3.3.6	% голосов в органе управления	
Раздел 4. О проектах строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в которых принимал участие застройщик в течение трех лет, предшествующих опубликованию проектной декларации, с указанием места нахождения указанных объектов недвижимости, сроков ввода их в эксплуатацию			

4.1. О проектах строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в которых принимал участие застройщик в течение трех лет, предшествующих опубликованию проектной декларации	4.1.1	Вид объекта капитального строительства	
	4.1.2	Субъект Российской Федерации	
	4.1.3	Район субъекта Российской Федерации	
	4.1.4	Вид населенного пункта	
	4.1.5	Наименование населенного пункта	
	4.1.6	Элемент улично-дорожной сети	
	4.1.7	Наименование элемента улично-дорожной сети	
	4.1.8	Тип здания (сооружения)	
	4.1.9	Индивидуализирующее объект, группу объектов капитального строительства коммерческое обозначение	
	4.1.10	Срок ввода объекта капитального строительства в эксплуатацию	
	4.1.11	Дата выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	
	4.1.12	Номер разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	
	4.1.13	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	
Раздел 5. О членстве застройщика в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и о выданных застройщику свидетельствах о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также о членстве застройщика в иных некоммерческих организациях (в том числе обществах взаимного страхования, ассоциациях), если он является членом таких организаций и (или) имеет указанные свидетельства - Не состоит			
5.1. О членстве застройщика в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и о выданных застройщику свидетельствах о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов	5.1.1	Полное наименование саморегулируемой организации, членом которой является застройщик, без указания организационно - правовой формы	
	5.1.2	Индивидуальный номер налогоплательщика саморегулируемой организации, членом которой является застройщик	
	5.1.3	Номер свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	

капитального строительства	5.1.4	Дата выдачи свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	
	5.1.5	Организационно-правовая форма некоммерческой организации, членом которой является застройщик	
5.2. О членстве застройщика в иных некоммерческих организациях	5.2.1	Полное наименование некоммерческой организации, членом которой является застройщик, без указания организационно - правовой формы	
	5.2.2	Индивидуальный номер налогоплательщика некоммерческой организации	
6.1. О финансовом результате текущего года, о размерах кредиторской и дебиторской задолженности на последнюю отчетную дату	6.1.1	Последняя отчетная дата	
	6.1.2	Размер чистой прибыли (убытков) по данным промежуточной или годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	6.1.3	Размер кредиторской задолженности по данным промежуточной или годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	6.1.4	Размер дебиторской задолженности по данным промежуточной или годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности	
7.1. О соответствии застройщика требованиям, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»	7.1.1	Размер уставного (складочного) капитала застройщика установленным требованиям ⁱ	
	7.1.2	Процедуры ликвидации юридического лица - застройщика ⁱⁱ	
	7.1.3	Решение арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), в отношении юридического лица - застройщика	
	7.1.4	Решение арбитражного суда о приостановлении деятельности в качестве меры административного наказания юридического лица – застройщика	
	7.1.5	В реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, сведения о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких	

		строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений	
	7.1.6	В реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведения о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений	
	7.1.7	В реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации, сведения о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица)	
	7.1.8	Недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов застройщика, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период, у юридического лица – застройщика	

	7.1.9	Заявление об обжаловании указанных в пункте 7.1.8 недоимки, задолженности застройщиков в установленном порядке	
	7.1.10	Решение по указанному в пункте 7.1.9 заявлению на дату направления проектной декларации в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации	
	7.1.11	Судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята) у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика	
	7.1.12	Наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и административное наказание в виде дисквалификации в отношении лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика	
7.2. О соответствии заключивших с застройщиком договор поручительства юридических лиц требованиям, установленным частью 3 статьи 15.3 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»	7.2.1	Размер суммы полностью оплаченных уставного капитала застройщика, уставных (складочных) капиталов, уставных фондов поручителя или сопоручителей по заключенному договору поручительства с таким застройщиком и уставных (складочных) капиталов, уставных фондов иных застройщиков, также заключивших с указанными поручителем или сопоручителями другой договор поручительства (далее-юридическое лицо-поручитель), установленным требованиям	
	7.2.2	Процедуры ликвидации юридического лица – поручителя	
	7.2.3	Решение арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), в отношении юридического лица – поручителя	
	7.2.4	Решение арбитражного суда о приостановлении деятельности в качестве меры административного наказания юридического лица – поручителя	
	7.2.5	В реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством Российской	

		Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, сведения о юридическом лице - поручителе (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений	
	7.2.6	В реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведения о юридическом лице - поручителе (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений	
	7.2.7	В реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации, сведения о юридическом лице - поручителя (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица)	
	7.2.8	Недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с	

		законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов застройщика, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период, у юридического лица – поручителя	
	7.2.9	Заявление об обжаловании указанных в пункте 7.2.8 недоимки, задолженности поручителя в установленном порядке	
	7.2.10	Решение по указанному в пункте 7.2.9 заявлению на дату направления проектной декларации в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации	
	7.2.11	Судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята) у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа поручителя, и главного бухгалтера поручителя или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета поручителя	
	7.2.12	Наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и административное наказание в виде дисквалификации в отношении лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа поручителя, и главного бухгалтера поручителя или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета поручителя	
Раздел 8. Иная, не противоречащая законодательству Российской Федерации информация о застройщике			
8.1. Иная информация о застройщике	8.1.1		
Информация о проекте строительства			
Раздел 9. О видах строящихся (создаваемых) в рамках проекта строительства объектов капитального строительства, их местоположении и основных характеристиках			
9.1. О количестве объектов капитального строительства, в	9.1.1	Количество объектов капитального строительства, в отношении которых заполняется проектная декларация	

отношении которых заполняется проектная декларация	9.1.2	Обоснование строительства нескольких объектов капитального строительства в границах являющегося элементом планировочной структуры квартала, микрорайона, предусмотренным утвержденной документацией по планировке территории	
9.2. О видах строящихся в рамках проекта строительства объектов капитального строительства, их местоположении и основных характеристиках	9.2.1	Вид строящегося (создаваемого) объекта капитального строительства	
	9.2.2	Субъект Российской Федерации	
	9.2.3	Район субъекта Российской Федерации	
	9.2.4	Вид населенного пункта	
	9.2.5	Наименование населенного пункта	
	9.2.6	Округ в населенном пункте	
	9.2.7	Район в населенном пункте	
	9.2.8	Вид обозначения улицы	
	9.2.9	Наименование улицы	
	9.2.10	Дом	
	9.2.11	Литера	
	9.2.12	Корпус	
	9.2.13	Строение	
	9.2.14	Владение	
	9.2.15	Блок-секция	
	9.2.16	Уточнение адреса	
	9.2.17	Назначение объекта	
	9.2.18	Минимальное количество этажей в объекте	
	9.2.19	Максимальное количество этажей в объекте	
	9.2.20	Общая площадь объекта	
	9.2.21	Материал наружных стен и каркаса объекта	
	9.2.22	Материал перекрытий	
	9.2.23	Класс энергоэффективности	
	9.2.24	Сейсмостойкость	
9.3. О сумме общей площади всех жилых и нежилых помещений	9.3.1	Сумма общей площади всех жилых помещений	
	9.3.2	Сумма общей площади всех нежилых помещений	
	9.3.3	Сумма общей площади всех жилых и нежилых помещений	
Раздел 10. О виде договора, для исполнения которого застройщиком осуществляется реализация проекта строительства (в случае заключения такого договора), в том числе договора, предусмотренного законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о лицах, выполнивших инженерные			

изыскания, архитектурно-строительное проектирование, о результатах экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о результатах государственной экологической экспертизы, если требование о проведении таких экспертиз установлено федеральным законом			
10.1. О виде договора, для исполнения которого застройщиком осуществляется реализация проекта строительства, в том числе договора, предусмотренного законодательством РФ о градостроительной деятельности	10.1.1	Вид договора	
	10.1.2	Номер договора	
	10.1.3	Дата заключения договора	
	10.1.4	Даты внесения изменений в договор	
10.2. О лицах, выполнивших инженерные изыскания	10.2.1	Организационно-правовая форма организации, выполнившей инженерные изыскания	
	10.2.2	Полное наименование организации, выполнившей инженерные изыскания, без указания организационно - правовой формы	
	10.2.3	Фамилия индивидуального предпринимателя, выполнившего инженерные изыскания	
	10.2.4	Имя индивидуального предпринимателя, выполнившего инженерные изыскания	
	10.2.5	Отчество индивидуального предпринимателя, выполнившего инженерные изыскания (при наличии)	
	10.2.6	Индивидуальный номер налогоплательщика, выполнившего инженерные изыскания	
10.3. О лицах, выполнивших архитектурно-строительное проектирование	10.3.1	Организационно-правовая форма организации, выполнившей архитектурно-строительное проектирование	
	10.3.2	Полное наименование организации, выполнившей архитектурно-строительное проектирование, без указания организационно - правовой формы	
	10.3.3	Фамилия индивидуального предпринимателя, выполнившего архитектурно-строительное проектирование	
	10.3.4	Имя индивидуального предпринимателя, выполнившего архитектурно-строительное проектирование	
	10.3.5	Отчество индивидуального предпринимателя, выполнившего архитектурно-строительное проектирование (при наличии)	
	10.3.6	Индивидуальный номер налогоплательщика, выполнившего архитектурно-строительное проектирование	
10.4. О результатах экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	10.4.1	Вид заключения экспертизы	
	10.4.2	Дата выдачи заключения экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий	
	10.4.3	Номер заключения экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий	

	10.4.4	Организационно-правовая форма организации, выдавшей заключение экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий	
	10.4.5	Полное наименование организации, выдавшей заключение экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, без указания организационно - правовой формы	
	10.4.6	Индивидуальный номер налогоплательщика организации, выдавшей заключение экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий	
10.5. О результатах государственной экологической экспертизы	10.5.1	Дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	
	10.5.2	Номер заключения государственной экологической экспертизы	
	10.5.3	Организационно-правовая форма организации, выдавшей заключение государственной экологической экспертизы	
	10.5.4	Полное наименование организации, выдавшей заключение государственной экологической экспертизы, без указания организационно-правовой формы	
	10.5.5	Индивидуальный номер налогоплательщика организации, выдавшей заключение государственной экологической экспертизы	
10.6. Об индивидуализирующем объект, группу объектов капитального строительства коммерческом обозначении	10.6.1	Коммерческое обозначение, индивидуализирующее объект, группу объектов	
Раздел 11. О разрешении на строительство			
11.1. О разрешении на строительство	11.1.1	Номер разрешения на строительство	
	11.1.2	Дата выдачи разрешения на строительство	
	11.1.3	Срок действия разрешения на строительство	
	11.1.4	Последняя дата продления срока действия разрешения на строительство	
	11.1.5	Наименование органа, выдавшего разрешение на строительство	
Раздел 12. О правах застройщика на земельный участок, на котором осуществляется строительство (создание) многоквартирного дома либо многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе о реквизитах правоустанавливающего документа на земельный участок, о собственнике земельного участка (в случае, если застройщик не является собственником земельного участка), о кадастровом номере и площади земельного участка			
12.1. О правах застройщика на земельный участок, на котором осуществляется строительство (создание)	12.1.1	Вид права застройщика на земельный участок	
	12.1.2	Вид договора	

многоквартирного дома либо многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе о реквизитах правоустанавливающего документа на земельный участок	12.1.3	Номер договора, определяющего права застройщика на земельный участок	
	12.1.4	Дата подписания договора, определяющего права застройщика на земельный участок	
	12.1.5	Дата государственной регистрации договора, определяющего права застройщика на земельный участок	
	12.1.6	Дата окончания действия права застройщика на земельный участок	
	12.1.7	Дата государственной регистрации изменений в договор	
	12.1.8	Наименование уполномоченного органа, предоставившего земельный участок в собственность	
	12.1.9	Номер акта уполномоченного органа о предоставлении земельного участка в собственность	
	12.1.10	Дата акта уполномоченного органа о предоставлении земельного участка в собственность	
	12.1.11	Дата государственной регистрации права собственности	
12.2. О собственнике земельного участка	12.2.1	Собственник земельного участка	
	12.2.2	Организационно-правовая форма собственника земельного участка	
	12.2.3	Полное наименование собственника земельного участка, без указания организационно - правовой формы	
	12.2.4	Фамилия собственника земельного участка	
	12.2.5	Имя собственника земельного участка	
	12.2.6	Отчество собственника земельного участка (при наличии)	
	12.2.7	Индивидуальный номер налогоплательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя - собственника земельного участка	
	12.2.8	Форма собственности на земельный участок	
	12.2.9	Наименование органа уполномоченного на распоряжение земельным участком	
12.3. О кадастровом номере и площади земельного участка	12.3.1	Кадастровый номер земельного участка	
	12.3.2	Площадь земельного участка (с указанием единицы измерения)	
Раздел 13. О планируемых элементах благоустройства территории			

13.1. Об элементах благоустройства территории	13.1.1	Наличие планируемых проездов, площадок, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, тротуаров	
	13.1.2	Наличие парковочного пространства вне объекта строительства (расположение, планируемое количество машино - мест)	
	13.1.3	Наличие дворового пространства, в том числе детских и спортивных площадок (расположение относительно объекта строительства, описание игрового и спортивного оборудования, малых архитектурных форм, иных планируемых элементов)	
	13.1.4	Площадки для размещения контейнеров для сбора твердых бытовых отходов (расположение относительно объекта строительства)	
	13.1.5	Описание планируемых мероприятий по озеленению	
	13.1.6	Соответствие требованиям по созданию безбарьерной среды для маломобильных лиц	
	13.1.7	Наличие наружного освещения дорожных покрытий, пространств в транспортных и пешеходных зонах, архитектурного освещения (дата выдачи технических условий, срок действия, наименование организации, выдавшей технические условия)	
	13.1.8	Описание иных планируемых элементов благоустройства	
Раздел 14. О планируемом подключении (технологическом присоединении) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости к сетям инженерно-технического обеспечения, размере платы за такое подключение и планируемом подключении к сетям связи			
14.1. О планируемом подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения	14.1.1	Вид сети инженерно-технического обеспечения	
	14.1.2	Организационно-правовая форма организации, выдавшей технические условия на подключение к сети инженерно-технического обеспечения	
	14.1.3	Полное наименование организации, выдавшей технические условия на подключение к сети инженерно-технического обеспечения, без указания организационно - правовой формы	
	14.1.4	Индивидуальный номер налогоплательщика организации, выдавшей технические условия на подключение к сети инженерно-технического обеспечения	
	14.1.5	Дата выдачи технических условий на подключение к сети инженерно-технического обеспечения	
	14.1.6	Номер выдачи технических условий на подключение к сети инженерно-технического обеспечения	
	14.1.7	Срок действия технических условий на подключение к сети инженерно-технического обеспечения	
	14.1.8	Размер платы за подключение к сети инженерно-технического обеспечения	

14.2. О планируемом подключении к сетям связи	14.2.1	Вид сети связи	
	14.2.2	Организационно-правовая форма организации, выдавшей технические условия, заключившей договор на подключение к сети связи	
	14.2.3	Полное наименование организации, выдавшей технические условия, заключившей договор на подключение к сети связи, без указания организационно - правовой формы	
	14.2.4	Индивидуальный номер налогоплательщика организации, выдавшей технические условия, заключившей договор на подключение к сети связи	
Раздел 15. О количестве в составе строящихся (создаваемых) в рамках проекта строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости жилых помещений и нежилых помещений, а также об их основных характеристиках			
15.1. О количестве в составе строящихся (создаваемых) в рамках проекта строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости жилых помещений и нежилых помещений	15.1.1	Количество жилых помещений	
	15.1.2	Количество нежилых помещений:	
	15.1.2.1	в том числе машино-мест	
	15.1.2.2	в том числе иных нежилых помещений	
15.2. Об основных характеристиках жилых помещений	15.2.1	Условный номер	
	15.2.2	Назначение	
	15.2.3	Этаж расположения	
	15.2.4	Номер подъезда	
	15.2.5	Общая площадь, м ²	
	15.2.6	Количество комнат	
	15.2.7	Площадь комнат	
	15.2.7.1	Условный номер комнаты	
	15.2.7.2	Площадь, м ^{2я}	
	15.2.8	Площадь помещений вспомогательного использования	
	15.2.8.1	Наименование помещения	

	15.2.8.2	Площадь, м ²	
15.3. Об основных характеристиках нежилых помещений	15.3.1	Условный номер	
	15.3.2	Назначение	
	15.3.3	Этаж расположения	
	15.3.4	Номер подъезда	
	15.3.5	Площадь, м ²	
	15.3.6	Площадь частей нежилого помещения	
	15.3.6.1	Наименование помещения	
	15.3.6.2	Площадь, м ²	
Раздел 16. О составе общего имущества в строящемся (создаваемом) в рамках проекта строительства многоквартирном доме (перечень помещений общего пользования с указанием их назначения и площади, перечень и характеристики технологического и инженерного оборудования, предназначенного для обслуживания более чем одного помещения в данном доме, а также иного имущества, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации)			
16.1. Перечень помещений общего пользования с указанием их назначения и площади	16.1.1	Номер по порядку	
	16.1.2	Вид помещения	
	16.1.3	Описание места расположения помещения	
	16.1.4	Назначение помещения	
	16.1.5	Площадь, м ²	
16.2. Перечень и характеристики технологического и инженерного оборудования, предназначенного для обслуживания более чем одного помещения в данном доме	16.2.1	Номер по порядку	
	16.2.2	Описание месторасположения	
	16.2.3	Вид оборудования	
	16.2.4	Характеристики	
	16.2.5	Назначение	

16.3. Иное имущество, входящее в состав общего имущества многоквартирного дома в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации	16.3.1	Номер по порядку	
	16.3.2	Вид имущества	
	16.3.3	Назначение имущества	
	16.3.4	Описание месторасположения	
Раздел 17. О примерном графике реализации проекта строительства, включающем информацию об этапах и о сроках его реализации, в том числе предполагаемом сроке получения разрешения на ввод в эксплуатацию строящихся (создаваемых) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости			
17.1. О примерном графике реализации проекта строительства	17.1.1	Этап реализации проекта строительства	
	17.1.2	Планируемый квартал и год выполнения этапа реализации проекта строительства	
Раздел 18. О планируемой стоимости строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости			
18.1. О планируемой стоимости строительства	18.1.1	Планируемая стоимость строительства (руб.)	
Раздел 19. О способе обеспечения исполнения обязательств застройщика по договору и (или) о банке, в котором участниками долевого строительства должны быть открыты счета эскроу			
19.1. О способе обеспечения исполнения обязательств застройщика по договорам участия в долевом строительстве	19.1.1	Планируемый способ обеспечения обязательств застройщика по договорам участия в долевом строительстве	
	19.1.2	Кадастровый номер земельного участка, находящегося в залоге у участников долевого строительства в силу закона	
19.2. О банке, в котором участниками долевого строительства должны быть открыты счета эскроу	19.2.1	Организационно-правовая форма кредитной организации, в которой участниками долевого строительства должны быть открыты счета эскроу	
	19.2.2	Полное наименование кредитной организации, в которой участниками долевого строительства должны быть открыты счета эскроу, без указания организационно - правовой формы	
	19.2.3	Индивидуальный номер налогоплательщика кредитной организации, в которой участниками долевого строительства должны быть открыты счета эскроу	
19.3 Об уплате обязательных отчислений(взносов)застройщиков в компенсационный фонд	19.3.1	Уплата обязательных отчислений (взносов) в компенсационный фонд	
Раздел 20. Об иных соглашениях и о сделках, на основании которых привлекаются денежные средства для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, за исключением привлечения денежных средств участников долевого строительства			
20.1. Об иных соглашениях и о сделках, на основании	20.1.1	Вид соглашения или сделки ^{III}	

которых привлекаются денежные средства для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости	20.1.2	Организационно-правовая форма организации, у которой привлекаются денежные средства	
	20.1.3	Полное наименование организации, у которой привлекаются денежные средства, без указания организационно - правовой формы	
	20.1.4	Индивидуальный номер налогоплательщика организации, у которой привлекаются денежные средства	
	20.1.5	Сумма привлеченных средств (рублей)	
	20.1.6	Определенный соглашением или сделкой срок возврата привлеченных средств	
	20.1.7	Кадастровый номер земельного участка, являющегося предметом залога в обеспечение исполнения обязательства по возврату привлеченных средств	
Раздел 21. О размере полностью оплаченного уставного капитала застройщика			
21.1. О размере полностью оплаченного уставного капитала застройщика	21.1.1	Размер полностью оплаченного уставного капитала застройщика	
21.2. О фирменном наименовании связанных с застройщиком юридических лиц	21.2.1	Организационно-правовая форма	
	21.2.2	Фирменное наименование без указания организационно - правовой формы	
	21.2.3	Индивидуальный номер налогоплательщика	
21.3. О месте нахождения и адресе связанных с застройщиком юридических лиц	21.3.1	Индекс	
	21.3.2	Субъект Российской Федерации	
	21.3.3	Район субъекта Российской Федерации	
	21.3.4	Вид населенного пункта	
	21.3.5	Наименование населенного пункта	
	21.3.6	Элемент улично-дорожной сети	
	21.3.7	Наименование элемента улично-дорожной сети	
	21.3.8	Тип здания (сооружения)	
	21.3.9	Тип помещений	
21.4. Об адресе электронной почты, номерах телефонов	21.4.1	Номер телефона	

связанных с застройщиком юридических лиц	21.4.2	Адрес электронной почты	
	21.4.3	Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
<p align="center">Раздел 22. Информация в отношении объекта социальной инфраструктуры, указанная в части 6 статьи 18.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», в случае, предусмотренном частью 1 статьи 18.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»</p>			
<p>22.1. О виде, назначении объекта социальной инфраструктуры. Об указанных в частях 3 и 4 статьи 18.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" договоре о развитии застроенной территории, договоре о комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства жилья экономического класса, договоре о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, договоре о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, иных заключенных застройщиком с органом государственной власти или органом местного самоуправления договоре или соглашении, предусматривающих передачу объекта социальной инфраструктуры в государственную или муниципальную собственность <77>. О целях затрат застройщика из числа целей, указанных в пунктах 8 - 10 и 12 части 1 статьи 18 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ, "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" о планируемых размерах таких затрат, в том числе с указанием целей и планируемых размеров таких затрат, подлежащих возмещению за счет денежных средств, уплачиваемых всеми участниками долевого строительства по договору.</p>	22.1.1	Наличие договора (соглашения), предусматривающего безвозмездную передачу объекта социальной инфраструктуры в государственную или муниципальную собственность	
	22.1.2	Вид объекта социальной инфраструктуры	
	22.1.3	Назначение объекта социальной инфраструктуры	
	22.1.4	Вид договора (соглашения), предусматривающего безвозмездную передачу объекта социальной инфраструктуры в государственную или муниципальную собственность	
	22.1.5	Дата договора (соглашения), предусматривающего безвозмездную передачу объекта социальной инфраструктуры в государственную или муниципальную собственность	
	22.1.6	Номер договора, предусматривающего безвозмездную передачу объекта социальной инфраструктуры в государственную или муниципальную собственность	
	24.1.7	Наименование органа, с которым заключен договор, предусматривающий безвозмездную передачу объекта социальной инфраструктуры в государственную или муниципальную собственность	
	22.1.8	Номер по порядку	
	22.1.8.1	Цель (цели) затрат застройщика, планируемых к возмещению за счет денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства по договору участия в долевом строительстве	
	22.1.8.2	Планируемые затраты	

Раздел 23. Иная, не противоречащая законодательству, информация о проекте - Отсутствует			
23.1. Иная информация о проекте	23.1.1	Иная информация о проекте	
Раздел 24. Сведения о фактах внесения изменений в проектную документацию			
24.1 Сведения о фактах внесения изменений в проектную документацию	24.1.1	Номер по порядку	
	24.1.2	Дата	
	24.1.3	Наименование раздела проектной документации	
	24.1.4	Описание изменений	

Выводы: (нужное подчеркнуть)

- 1) Проектная декларация содержит неполную информацию;
- 2) Нарушение сроков внесения изменений в проектную декларацию;
- 3) Проектная декларация содержит недостоверную информацию;
- 4) Проектная декларация не представлена (в СМИ декларация не обнаружена).
- 5) Замечаний нет.

Приложения:

Проектную декларацию
проверил

/ФИО/

Начальник отдела

/ФИО/

**Перечень
документов, представляемых с ежеквартальной отчетностью застройщика об
осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников
долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных
объектов недвижимости**

1. В соответствии с пунктом 2 Правил представления застройщиками ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства (далее – Правила), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2005 № 645 «О ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства», в состав отчетности включаются:

1) отчеты по формам 1-4 согласно Приложения № 2;

2) справки, представляемые в случаях, установленных Правилами:

- при наличии расторгнутых договоров за отчетный период представляется справка с указанием оснований расторжения каждого договора;

- при наличии неисполненных (просроченных) обязательств по договорам представляется справка с указанием причин ненадлежащего исполнения обязательств;

- при наличии прочих расходов представляется справка с указанием направления расходования денежных средств и ссылкой на проектную документацию, предусматривающую это направление расходования денежных средств;

3) ежеквартальная (по итогам IV квартала - годовая) бухгалтерская отчетность застройщика, составленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В составе годовой бухгалтерской отчетности представляется аудиторское заключение за последний год осуществления застройщиком предпринимательской деятельности.

2. Реестр заключенных договоров участия в долевом строительстве согласно Приложению № 1 к Перечню документов, представляемых лицами, осуществляющими привлечение денежных средств граждан для строительства, в уполномоченный орган исполнительной власти Московской области, осуществляющий контроль и надзор в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (утвержден постановлением Правительства Московской области от 20.09.2016 2010 №794/43).

3. Справка об объемах выполненных застройщиком работ при строительстве (создании) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости согласно Приложению №2 к Перечню документов, представляемых лицами, осуществляющими привлечение денежных средств граждан для строительства, в уполномоченный орган исполнительной власти Московской области, осуществляющий контроль и надзор в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (утвержден постановлением Правительства Московской области от 20.09.2016 2010 №794/43).

5. Надлежащим образом заверенные копии (для подтверждения представленных сведений):

- разрешение на строительство многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости*;

- свидетельство о государственной регистрации права собственности и (или) договора аренды (субаренды) земельного участка, предоставленного для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, с отметкой о государственной регистрации*;

- первый зарегистрированный договор участия в долевом строительстве;

- разрешение на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости*;

- передаточный акт или иной документ о передаче застройщиком объекта долевого строительства участнику долевого строительства, подписанный сторонами.

6. Примерный график реализации проектов строительства.

Примечание:

* - указанные документы могут быть предоставлены по собственной инициативе.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов (сведений), предъявляемых застройщиком в Главное управление
государственного строительного надзора Московской области при проведении
проверки

1. Организационно-распорядительный документ юридического лица о принятии учетной политики;
правоустанавливающие документы юридического лица;
бухгалтерская (финансовая) отчетность (ежеквартальная и годовая), расшифровка строк бухгалтерского баланса;
рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности, данные счетов синтетического и аналитического учета фактов хозяйственной жизни юридического лица;
первичные учетные документы; регистры бухгалтерского учета, применяемые для регистрации и накопления данных, связанных с фактами хозяйственной жизни юридического лица.
2. Аудиторское заключение за последний год осуществления застройщиком предпринимательской деятельности.
3. Реестр заключенных застройщиком (его наименование) договоров участия в долевом строительстве (создании) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости (по форме приложения № 1 Перечня документов, утвержденного Постановлением Правительства Московской области от 20.09.2010 № 794/43).
4. Справка об объемах выполненных застройщиком (его наименование) работ при строительстве (создании) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости (по форме приложения № 2 Перечня документов, утвержденного Постановлением Правительства Московской области от 20.09.2010 № 794/43).
5. Справка о свободных площадях и об объемах финансовых средств, необходимых для завершения строительства по каждому объекту строительства.
6. Документы, подтверждающие целевое использование денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства по договорам участия в долевом строительстве (акты выполненных работ формы [КС-2](#); справки о стоимости работ и затратах [формы КС-3](#); счета-фактуры; платежные документы, подтверждающие факт оплаты юридическим лицом работ (услуг) сторонним организациям).
7. Прошедший государственную регистрацию в установленном порядке договор участия в долевом строительстве или иной договор привлечения денежных средств участников строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости и платежные документы к ним, подтверждающие факт оплаты по договору.

8. Инвестиционный договор на строительство объекта долевого строительства.

9. Проектная декларация с изменениями в проектную декларацию, внесение которых предусмотрено законодательством в области долевого строительства (с указанием дат внесения изменений и источника опубликования и (или) размещения).

Примечание: Запрашиваемые документы (сведения) предоставляются в оригинале по месту проведения выездной проверки, а так же в форме копий, заверенных нотариально или руководителем организации (лицом, исполняющим его обязанности), страницы которых нумеруются, сшиваются, подписываются руководителем организации (лицом, исполняющим его обязанности) и скрепляются печатью организации.

А К Т **проверки исполнения требований к раскрытию и размещению** **застройщиком информации**

№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Застройщик: _____
(наименование застройщика)

Размещение: _____
(адрес в сети ИНТЕРНЕТ)

№ п/п	Раскрытие и размещение информации застройщиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон)	Пункт Федерального закона	Результат проверки
1.	Разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в пункте 4 части 1 статьи 20 Федерального закона	п.1 ч.2 ст. 3 214-ФЗ	
2.	Аудиторское заключение за последний год осуществления застройщиком предпринимательской деятельности	п.2 ч.2 ст. 3 214-ФЗ	
3.	Разрешение на строительство (по каждому объекту)	п.2 ч.2 ст. 3 214-ФЗ	
4.	Заключение экспертизы проектной документации, если проведение такой экспертизы установлено федеральным законом (по каждому объекту)	п.2 ч.2 ст. 3 214-ФЗ	
5.	Документы, подтверждающие права застройщика на земельный участок (по каждому объекту)	п.2 ч.2 ст. 3 214-ФЗ	
6.	Проектная декларация	п.3 ч.2 ст. 3 214-ФЗ	
7.	Заключение о соответствии застройщика и проектной декларации	п.4 ч.2 ст. 3 214-ФЗ	
8.	Проект договора участия в долевом строительстве или проекты таких договоров, используемые застройщиком для привлечения денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (по каждому объекту)	п.5 ч.2 ст. 3 214-ФЗ	
9.	Способы обеспечения исполнения обязательств по договору участия в долевом строительстве в соответствии с частью 2 статьи 12.1 настоящего Федерального закона или условия привлечения	п.6 ч.2 ст. 3 214-ФЗ	

	денежных средств участников долевого строительства по договору участия в долевом строительстве в соответствии с требованиями статей 15.4 и 15.5 настоящего Федерального		
10.	Договор поручительства с застройщиком, заключенный в соответствии со статьей 15.3 настоящего Федерального закона в случае, предусмотренном частью 3 статьи 12.1 настоящего Федерального закона (в случае несоответствия размера уставного капитала требованиям Федерального закона)	п.7 ч.2 ст. 3 214-ФЗ	
11.	Фотографии строящихся (создаваемых) застройщиком с привлечением денежных средств участников долевого строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, отражающие текущее состояние их строительства (создания)	п.8 ч.2 ст.3 214-ФЗ	
12.	Дата размещения на официальном сайте заключения о соответствии застройщика и проектной декларации	ч.3 ст.3 214-ФЗ	
13.	Периодичность размещения фотографий, указанные в пункте 8 части 2 ст. 3 Федерального закона	ч.3 ст.3 214-ФЗ	
14.	Дата размещения изменений в документы, указанные в части 2 ст. 3 Федерального закона	ч.4 ст.3 214-ФЗ	

Выводы: 1.

2.

Должность

/ФИО/

Должность

/ФИО/

Приложение № 8
к Административному регламенту Главного
управления государственного строительного
надзора Московской области по исполнению
государственной функции по осуществлению
государственного контроля (надзора) в области
долевого строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости на
территории Московской области



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Кулакова, д. 20, корп. 1,
г. Москва, 123592

тел.: (498) 602-31-91
факс (498) 602-31-92
e-mail: stroynadzor@mosreg.ru

_____ № _____
на № _____ от _____

Заключение о соответствии застройщика и проектной декларации, установленным требованиям

_____ (юридический адрес, ИНН, ОГРН)
(полное наименование юридического лица)
и проектная декларация по объекту строительства _____
(характеристика объекта, местоположение объекта)
соответствуют требованиям, установленным ч.2 ст.3, ст.20 и 21 Федерального закона
от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных
домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые
законодательные акты Российской Федерации».

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 9
к Административному регламенту Главного
управления государственного строительного
надзора Московской области по исполнению
государственной функции по осуществлению
государственного контроля (надзора) в области
 долевого строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости на
территории Московской области



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Кулакова, д. 20, корп. 1,
г. Москва, 123592

тел.: (498) 602-31-91
факс (498) 602-31-92
e-mail: stroynadzor@mosreg.ru

№ _____ № _____
на № _____ от _____

Кому: _____
(наименование застройщика)

(адрес, адрес электронной почты)

Отказ в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации, установленным требованиям

В связи с несоответствием проектной декларации на строительство:

(характеристика объекта, местоположение объекта)

и /или застройщика _____
(полное наименование юридического лица)

(причины несоответствия с разъяснениями)

в выдаче заключения о соответствии застройщика
и проектной декларации, установленным требованиям, отказано.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

А К Т
проверки соответствия застройщика
от _____

Застройщик: _____
(наименование застройщика)

№ п/п	Требования, предъявляемые к застройщику	Результат проверки
1.	- уставный капитал застройщика	
	- уставный капитал связанных с застройщиком юридических и физических лиц	
	- максимальная площадь объектов долевого строительства застройщика	
	- максимальная площадь объектов долевого строительства застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц	
	Соответствие уставного капитала	
2.	Наличие (отсутствие) процедуры ликвидации юридического лица - застройщика	
3.	Наличие (отсутствие) в отношении юридического лица - застройщика решение арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве	
4.	Наличие (отсутствие) в отношении юридического лица - застройщика решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания	
5.1	Наличие (отсутствие) в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сведений о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица)	
5.2.	Наличие (отсутствие) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствуют сведения о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица)	

6.	Наличие (отсутствие) в отношении юридического лица - застройщика сведений в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица)	
7.	Наличие (отсутствие) у юридического лица - застройщика отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год.	
8.1	Наличие (отсутствие) у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика, судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята)	
8.2	Наличие (отсутствие) в отношении лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организации такого строительства, реконструкции и административное наказание в виде дисквалификации.	
9.	Наличие/отсутствие нарушения застройщиком на дату направления проектной декларации застройщиком и (или) его основным обществом или дочерним обществом такого основного общества срока ввода в эксплуатацию многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется с привлечением средств участников долевого строительства, указанного в проектной декларации, представленной для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, заключенного застройщиком с первым участником долевого строительства таких объектов недвижимости, на три и более месяца.;	

Выводы:

Должность _____

/ФИО/

Должность _____

/ФИО/

А К Т
проверки соответствия застройщика
от _____

(если разрешение на строительство получено после 01.07.2018 года)

Застройщик: _____
(наименование застройщика)

№ п/п	Требования, предъявляемые к застройщику	Результат проверки
1.	Соответствие застройщика требованиям ч. 1.1 ст. 3 ФЗ-214.	
2.	Наличие/отсутствие у Застройщика проектной документации и положительного заключения экспертизы проектной документации.	
3.	Наличие/ отсутствие на дату направления проектной декларации в соответствии с ч. 2 ст. 19 ФЗ-214 в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, указанный в ч. 2 ст. 23 ФЗ-214, денежных средств в размере не менее десяти процентов от проектной стоимости строительства на банковском счете застройщика, открытом в уполномоченном банке в соответствии с ч. 2.3 ст.3 ФЗ-214 либо кредитного договора, заключенного застройщиком с уполномоченным банком, предусматривающего предоставление уполномоченным банком застройщику целевого кредита на строительство (создание) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, в состав которых входят объекты долевого строительства, в размере не менее сорока процентов от проектной стоимости строительства	
4.	Наличие/отсутствие отсутствуют обязательства по кредитам, займам, ссудам, за исключением целевых кредитов, связанных с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство, и (или) предоставленных основным обществом застройщика целевых займов на предусмотренные настоящей частью цели в размере, не превышающем двадцати процентов от проектной стоимости строительства по каждому из выданных разрешений на строительство, при условии, что проценты по такому займу не превышают действовавшую на дату заключения договора займа ключевую ставку Центрального банка Российской Федерации, увеличенную на два процентных пункта (далее - целевой заем)	
5.	Наличие/отсутствие выпуска или выдачи ценных бумаг, за исключением акций.	

6.	Наличие/ отсутствие обязательств застройщика, не связанные с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство, на дату направления проектной декларации в соответствии с ч. 2 ст. 19 настоящего Федерального закона в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, указанный в ч. 2 ст. 23 настоящего Федерального закона, не превышают один процент от проектной стоимости строительства. Данное правило не применяется в отношении обязательств застройщика по устранению недостатков объекта долевого строительства в соответствии со статьей 7 настоящего Федерального закона	
7.	Наличие/отсутствие имущества, принадлежащее застройщику, не используемого для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц, а также для обеспечения исполнения собственных обязательств застройщика, не связанных с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство;	
8.	Наличие/отсутствие обязательств по обеспечению исполнения обязательств третьих лиц.	
9.	Наличие/отсутствие процедуры ликвидации юридического лица – застройщика.	
10.	Наличие/отсутствие в отношении юридического лица - застройщика решение арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве.	
11.	Наличие/отсутствие в отношении юридического лица - застройщика решения арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания.	
12.	Наличие/отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сведений о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица).	
13.	Наличие/отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведений о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица).	
14.	Наличие/отсутствие в отношении юридического лица - застройщика сведений в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с п. 28 и 29 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица).	

15.	Наличие/отсутствие у юридического лица - застройщика недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год.	
16.	Наличие/отсутствие у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика, судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята).	
17.	Наличие/отсутствие в отношении лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и административное наказание в виде дисквалификации.	
18.	Соответствие/несоответствие лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, лица, являющегося членом коллегиального исполнительного органа застройщика, или лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа управляющей компании, если она осуществляет функции единоличного исполнительного органа застройщика, либо временного единоличного исполнительного органа застройщика, физического лица, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале преобладающее участие более чем двадцать пять процентов) корпоративным юридическим лицом - застройщиком, главный бухгалтер застройщика требованиям, установленным ст. 3.2 ФЗ-214.	
19.	Расчет соответствия размера собственных средств застройщика	
19.1.	Принимаемые к расчёту активы Застройщика:	
19.1.1.	Затраты на приобретение земельных участков (прав на земельные участки) и иные фактические затраты застройщика, связанные со строительством (созданием) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в состав которых входят объекты долевого строительства, и предусмотренные ч. 1 ст. 18 ФЗ-214.	
19.1.2.	Дебиторская задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам, уплачиваемым в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды.	
19.1.3.	Имущество, принятое к бухгалтерскому учету в качестве основных средств или запасов, возникшее в результате понесенных затрат, указанных в подпункте 19.1.1.	
19.1.4.	Дебиторская задолженность по авансам, уплаченным в составе затрат, указанных в подпункте 19.1.1.	
19.1.5.	Дебиторская задолженность, возникающая вследствие заключаемых договоров, предусматривающих оплату расходов, в том числе расходов на рекламу, коммунальные услуги, услуги связи, затрат, связанных с арендой нежилого помещения, в целях обеспечения	

	деятельности застройщика.	
19.1.6.	Дебиторская задолженность участников долевого строительства по уплате цены договора участия в долевом строительстве.	
19.1.7	Предъявленные застройщику поставщиками (подрядчиками, исполнителями) суммы налога на добавленную стоимость, подлежащие вычету в будущих периодах.	
19.1.8.	Денежные средства на счетах, открытых в уполномоченном банке, соответствующем положениям ч. 3 ст.2 ФЗ-214, а также дебиторская задолженность по уплате процентов, начисленных на остаток на таких счетах.	
19.2.	Принимаемые к расчёту обязательства застройщика (за исключением доходов будущих периодов, признанных застройщиком в связи с получением государственной помощи, а также в связи с безвозмездным получением имущества и отложенных обязательств).	
20.	Соответствие размера собственных средств застройщика (не менее чем 10% от планируемой стоимости строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов, указанных в Проектной декларации).	
21.	Наличие/отсутствие нарушения застройщиком на дату направления проектной декларации застройщиком и (или) его основным обществом или дочерним обществом такого основного общества срока ввода в эксплуатацию многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется с привлечением средств участников долевого строительства, указанного в проектной декларации, представленной для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, заключенного застройщиком с первым участником долевого строительства таких объектов недвижимости, на три и более месяца.	
22.	Соответствие/несоответствие нормативов финансовой устойчивости застройщика	

Выводы:

Должность _____ /ФИО/

Должность _____ /ФИО/

Справка

о реквизитах застройщика и персональных данных лиц,
осуществляющих функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика
или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен
договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика и физического лица, определенного в части
4 статьи 3.2 Федерального закона № 214-ФЗ

Наименование застройщика	
ОГРН	
ИНН, КПП	
Единоличный исполнительный орган юридического лица (президент/генеральный директор/управляющая компания)	
ФИО, в том числе имевшиеся ранее, в именительном падеже	
СНИЛС	
Дата рождения	
Место рождения	
Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
Место регистрации	
Фактическое место жительства	
В каких регионах (с указанием почтового адреса) проживал по фактическому месту жительства и/или был зарегистрирован по месту жительства до прибытия по текущему месту жительства, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации	
Главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета	
ФИО, в том числе имевшиеся ранее в именительном падеже	
СНИЛС	
Дата рождения	
Место рождения	
Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
Место регистрации	
Фактическое место жительства	
В каких регионах (с указанием почтового адреса) проживал по фактическому месту жительства и/или был зарегистрирован по месту жительства до прибытия по текущему месту жительства, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации	

Физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале преобладающее участие более чем двадцать пять процентов) корпоративным юридическим лицом - застройщиком	
ФИО, в том числе имевшиеся ранее в именительном падеже	
СНИЛС	
Дата рождения	
Место рождения	
Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
Место регистрации	
Фактическое место жительства	
В каких регионах (с указанием почтового адреса) проживал по фактическому месту жительства и/или был зарегистрирован по месту жительства до прибытия по текущему месту жительства, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации	

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
паспорт: серии _____ номер _____
выданный _____ «__» _____ года,

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие

_____,
(наименование организации, расположенной по адресу)

На обработку моих персональных данных, а именно:

Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; номер основного документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; адрес регистрации; адрес проживания; сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования

Для обработки в целях получения запроса в Министерство внутренних дел Российской Федерации об отсутствии судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также оформления запроса в Федеральную налоговую службу Российской Федерации на предмет применения наказания в отношении указанных лиц в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организации такого строительства, реконструкции и административное наказание в виде дисквалификации _____

Представляю право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с целями обработки.

Я ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Проверочный лист (список контрольных вопросов)
для проведения плановой проверки соблюдения требований _____

(наименование органа государственного контроля (надзора))

(реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа)

Вид государственного контроля (надзора)	
Вид (виды) деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, при проверках которых используется проверочный лист	
Категория риска, класс (категория) опасности	
Ограничение предмета плановой проверки	
Основание проведения плановой проверки	
Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты	
Учетный номер проверки и дата присвоения	

учетного номера проверки в едином реестре проверок	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа государственного контроля (надзора), проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист	
Дополнительная информация	

Список контрольных вопросов:

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, устанавливающих обязательные требования	Вывод о соблюдении обязательных требований (заполняется в ходе проверки)			Количес- твенный показате- ль	Приме- чание	Требования об устранении нарушений, включенны е в предписани е	Срок устранени я нарушени я, установле нный в предписан ии	Статья КоАП Российс кой Федерац ии / КоАП Московс кой области	Размер штрафа	Иная форма привлечения к административной ответственности	Признак и уголовн ого преступ ления
			да	нет	не приме няется								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Наличие правоустанавливающих документов на объект строительства и их срок действия	3 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2014 №2 14-ФЗ						не более 60 дней		ч.1 ст. 14.28 КоАП РФ	от 20 т.р до 50 т.р. на долж.лиц о от 500 т.р. до 1000 т.р. на юр.лицо		ст. 200.3 УК РФ
2	Деятельность по привлечению денежных средств граждан для целей строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости в соответствии с требованиями законодательства в области долевого строительства.	ст.1, 3 Федерального закона от 30.12.2014 № 214-ФЗ						не более 60 дней		ч.1 ст. 14.28 КоАП РФ	от 20 т.р до 50 т.р. на долж.лиц о от 500 т.р. до 1000 т.р. на юр.лицо		ст. 200.3 УК РФ

3	Проверка порядка опубликования и размещения (представления), и содержания проектной декларации, вносимых в нее изменений.	ст. 19, 20, 21 Федерального закона от 30.12.2014 № 214-ФЗ						не более 10 дней		ч.2 ст. 14.28 КоАП РФ	от 10 т.р до 15 т.р. на долж.лиц о от 200 т.р. до 400 т.р. на юр.лицо		
4	Проверка достоверности сведений, указанных в ежеквартальной отчетности застройщика, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства	Постановление Правительства РФ от 27.10.2005 №645						не более 30 дней		ч.3 ст. 14.28 КоАП РФ	от 5 т.р до 15 т.р. на долж.лиц о от 50 т.р. до 200 т.р. на юр.лицо		
5	Проверка использования застройщиком денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства по договору (целевое использование средств)	ст. 18 Федерального закона от 30.12.2014 №2 14-ФЗ						не более 90 дней					ст. 159, ст. 160 УК РФ
6	Проверка исполнения требований, соблюдение которых дает право на привлечение денежных средств граждан-участников долевого строительства	ч. 2 ст. 3 и ч. 2.3 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2014 №2 14-ФЗ						не более 30 дней				Направление в Управление Росреестра по Московской области уведомления об отсутствии у застройщика права привлекать денежные средства граждан-участников долевого строительства	
7	Проверка исполнения требований о раскрытии информации застройщиком	ч. 3.1 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2014 № 214-ФЗ						не более 10 дней		ч.2 ст. 14.28 КоАП РФ	от 10 т.р до 15 т.р. на долж.лиц о от 200 т.р. до 400 т.р. на		

											юр.лицо		
8	Проверка обеспечения исполнения обязательств застройщиком по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве	ст. 12.1 Федерального закона от 30.12.2014 № 214-ФЗ											
9	Исполнение в отношении участников долевого строительства требований ч.3 ст.6 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ в части направления информации о переносе срока передачи объекта и предложением о заключении дополнительного соглашения к договорам.	Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ						не более 30 дней					
10	Деятельность по передаче объекта долевого строительства участнику долевого строительства	ст. 8 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ						не более 30 дней					
11	Обеспечение исполнения обязательств застройщика по передаче жилых помещений участникам долевого строительства по всем договорам, заключенным для строительства (создания) многоквартирного дома	ст. 12.1 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ						не более 60 дней					
12	Наличие аудиторского заключения об осуществлении застройщиком	Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ						не более 30 дней					

	предпринимательской деятельности.												
13	Соответствие органов управления застройщика и его участникам установленным требованиям	ст. 3.2 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ						не более 30 дней				Направление в Управление Росреестра по Московской области уведомления об отсутствии у застройщика права привлекать денежные средства граждан-участников долевого строительства	
14.	Проверка исполнения требований к раскрытию информации	ст. 3.1 Федерального закона от 30.12.2014 №2 14-ФЗ						не более 10 дней		ч.2 ст. 14.28 КоАП РФ	от 10 т.р до 15 т.р. на долж.лиц о от 200 т.р. до 400 т.р. на юр.лицо		

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность должностного лица, проводящего плановую проверку)

_____ 20 ____ г.¹

¹ Заполняются в случае заполнения проверочного листа в бумажном виде. При оформлении проверочного листа в форме электронного документа проверочный лист подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

Наименование обязательных требований и сроки их исполнения

№ п/п	Наименование обязательных требований	Реквизиты НПА	Срок устранения нарушений обязательных требований
1	Приведение деятельности по привлечению денежных средств граждан для целей строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости в соответствии с требованиями законодательства в области долевого строительства.	ст. 1,3 Федерального закона № 214-ФЗ	не более 60 дней
2	Исполнение в отношении участников долевого строительства требования в части направления информации о переносе срока передачи объекта и предложением о заключении дополнительного соглашения к договорам.	ч.3 ст.6 Федерального закона № 214-ФЗ	не более 30 дней
3	Исполнение в отношении участников долевого строительства требования в части передачи объекта долевого строительства по подписываемому сторонами передаточному акту или иному документу о передаче объекта долевого строительства.	ст.8 Федерального закон № 214-ФЗ	не более 30 дней
4	Исполнение в отношении участника долевого строительства требования в части возврата денежных средств участнику долевого строительства, уплаченных им в счет цены договора.	ч.2 ст.9 Федерального закона № 214-ФЗ	не более 30 дней
5	Приведение деятельности по обеспечению исполнения обязательств застройщика по передаче жилых помещений участникам долевого строительства по всем договорам, заключенным для строительства (создания) многоквартирного дома.	ст.12.1 Федерального закона № 214-ФЗ	не более 60 дней
6	Приведение деятельности по целевому использованию денежных средств участников долевого строительства.	ст.18 Федерального закона № 214-ФЗ	не более 90 дней
7	Исполнение требования в части направления проектной декларации по строительству многоквартирного дома и иных объектов недвижимости в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации для получения заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным ч.2 ст.3, ст.20 и 21 Федерального закона № 214-ФЗ	ч.2 ст.19 Федерального закона № 214-ФЗ (в ред. ч.5 ст.6 Федерального закона от 03.07.2016 № 304-ФЗ)	не более 30 дней
8	Исполнение требования в части предоставления для ознакомления физическому или юридическому лицу по запросу документов в подлинниках или в надлежащем образом заверенных копиях.	ч.2 ст.20 Федерального закона № 214-ФЗ	не более 30 дней
9	Исполнение в отношении участника долевого строительства требования в части предоставления по требованию документов для ознакомления.	ч.2 ст.21 Федерального закона № 214-ФЗ	не более 30 дней
10	Предоставление в контролирующий орган ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства.	п.6 ч.6 ст.23 Федеральный закон № 214-ФЗ п.4 Правил, Постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2005 № 645	не более 30 дней
11	Приведение ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости в соответствии с требованиями Правил предоставления застройщиками ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства.	Постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2005 № 645	не более 30 дней

12	Приведение норматива целевого использования средств в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21.04.2006 № 233.	Постановление Правительства Российской Федерации от 21.04.2006 № 233	не более 180 дней
13	Приведение норматива обеспеченности обязательств в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21.04.2006 № 233.	Постановление Правительства Российской Федерации от 21.04.2006 № 233	не более 180 дней
15	Предоставление в контролирующий орган аудиторского заключения об осуществлении застройщиком предпринимательской деятельности.	п. 6 ч.2 ст. 20 Федерального закона № 214-ФЗ	не более 30 дней
16	Размещение жилищно-строительным кооперативом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» документы и информацию в объеме, предусмотренном Жилищного кодекса Российской Федерации.	ч.1, 2, 3 ст.123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации	не более 30 дней
17	Исполнение жилищно-строительным кооперативом, осуществляющим за счет средств членов кооператива строительство многоквартирных домов требований Жилищного кодекса Российской Федерации	ч.3 ст.110 Жилищного кодекса Российской Федерации	не более 60 дней
18.	Проверка порядка информационной открытости, опубликования, размещения (представления), и содержания проектной декларации,	ст. 19, 20, 21 Федерального закона № 214-ФЗ	не более 10 дней

Приложение № 15
к Административному регламенту Главного
управления государственного строительного надзора
Московской области по исполнению государственной
функции по осуществлению государственного
контроля (надзора) в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных объектов
недвижимости на территории Московской области

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В период с _____ по _____ проведена проверка _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

(наименование объекта капитального строительства, реконструкции)

(указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая, их структурные единицы,
предусматривающие указанные требования)

(информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут
привести к нарушению обязательных требований или другие сведения содержащиеся в обращениях (заявлениях) граждан,
информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. 8.2, Федерального закона
от 28.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
должностного лица, занимаемая должность, место работы)

о недопустимости указанных нарушений закона и разъясняю (предупреждаю), что за
нарушение обязательных требований в области градостроительной деятельности, а также за их
несоблюдение административная ответственность в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

(разъясняется возможная административная ответственность за нарушение обязательных требований)

ПРЕДЛАГАЮ:

1. Принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (требований),
установленных нормативными правовыми актами

(указываются конкретные положения нормативного правового акта)

2. Направить в Главное управление государственного строительного надзора Московской
области уведомление об исполнении предостережения в срок до «__» _____ 20__ г.

Уведомление об исполнении предостережения, а также возражения представляются в
Главное управление государственного строительного надзора Московской области.

не уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований влечет за
собой административную ответственность, предусмотренную ст. 19.7. КоАП Российской Федерации

(должность принявшего
решения о направлении предостережения)

(подпись)

(фамилия и инициалы)
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

начальник (заместитель начальника)
Главгосстройнадзора Московской области
_____ инициалы фамилия

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 16

к Административному регламенту Главного управления государственного строительного надзора Московской области по исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Московской области

ЗАДАНИЕ

на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

г. Москва

«___» _____ 20___ г.

На основании статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и статей 19-21 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» в целях выявления и пресечения нарушений требований законодательства в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Московской области, а также заблаговременного получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований:

ПОРУЧАЮ

Должностным лицам Управления государственного контроля в области долевого строительства: _____

(ФИО, должность лица (лиц), уполномоченных на осуществление мероприятий по контролю)

1. Обеспечить проведение мероприятий по контролю за исполнением обязательных требований законодательства в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости:

(наименование застройщика)

2. В ходе реализации мероприятий по контролю организовать:

- работу по выявлению нарушений в части опубликования и (или) размещения застройщиком проектной декларации (в том числе вносимых в нее изменений) на сайте, указанном в ежеквартальной отчетности застройщика:

- наблюдение за актуализированной информацией о застройщике на сайте, указанном в ежеквартальной отчетности застройщика;

- наблюдение за актуализированной информацией о проекте строительства на сайте, указанном в ежеквартальной отчетности застройщика.

3. Мероприятия по контролю проводить:

с 9.00 01.01.20___ г. до 18.00 31.12.20___ г.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

**Примерный график реализации проекта
строительства _____ по адресу: _____**
(вид объекта недвижимости)

№ п/п	Обобщенное наименование работ	График реализации проекта			
		__ квартал 201__	__ квартал 201__	__ квартал 201__	__ квартал 201__
1.	Подготовительные работы:				
	- по плану				
	- фактически				
2.	Общестроительные работы ниже отметки 0.00:				
	- по плану				
	- фактически				
3.	Общестроительные работы выше отметки 0.00:				
	- по плану				
	- фактически				
4.	Работы по устройству внутренних сетей:				
	- по плану				
	- фактически				
5.	Работы по устройству наружных сетей:				
	- по плану				
	- фактически				
6.	Работы по благоустройству:				
	- по плану				

	- фактически				
7.	Получение заключения о соответствии (дата):				
	- по плану				
	- фактически				
8.	Ввод в эксплуатацию				
	- по плану				
	- фактически				
9.	Общестроительная готовность, %				

Примечание:

1. Количество периодов (кварталов) определяется исходя из срока реализации проекта или ПОС.
2. В строке «Обобщенное наименование работ» вносятся процентные показатели по выполненным видам работ нарастающим итогом. Плановые показатели при корректировке графика выполнения работ не изменяются.
3. В строку «Строительная готовность» вносится примерный показатель готовности объекта по каждому периоду (кварталу).
4. Застройщик заполняет только строки «- по плану».
5. Фактические данные вносят в график сотрудники Главного управления государственного строительного надзора Московской области и Государственное бюджетное учреждение Московской области «СтройЭксперт».

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение № 18
к Административному регламенту Главного
управления государственного строительного
надзора Московской области по исполнению
государственной функции по осуществлению
государственного контроля (надзора) в области
долевого строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости на
территории Московской области

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

123592, г. Москва, ул. Кулакова, д.20, корп.1

тел.: (498) 602-31-91; факс: (498) 602-31-92

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ / _____

Вручено _____
(ФИО физического, должностного лица, законного представителя юридического лица)

Адрес: _____
(адрес (место нахождения) юридического лица)

о вызове _____
(для выяснения обстоятельств, направления предписания, составления протокола, рассмотрения дела об административном правонарушении)

В соответствии со ст. 25.4 (25.1, 25.4, 25.5, 25.6, 25.8) КоАП Российской Федерации уведомляю Вас о том, что Вам надлежит явиться « ____ » _____ 20__ г. к ____ час. ____ мин.

в качестве _____

в Главное управление государственного строительного надзора Московской области по адресу: _____

для: выяснения обстоятельств, составления предписания об устранении выявленных нарушений, составления протокола об административном правонарушении, рассмотрения дела об административном правонарушении, дачи показаний (нужное подчеркнуть)

(кратко излагается существо нарушения)

При себе иметь: _____
(перечень необходимых документов)

(должность, ФИО, лица направившего уведомление, подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

.....
(линия отрыва)
Корешок уведомления 50 МС № 19 / _____ / _____
(подлежит возвращению должностному лицу Главгосстройнадзора)

Уведомление о вызове _____
(ФИО физического, должностного лица, законного представителя юридического лица)

(кратко излагается существо нарушения)

Вручено _____
(ФИО, должность)

Необходимо явиться « ____ » _____ 20__ г. к ____ час. ____

Уведомление получил _____ **« ____ » _____ 20__ г.**
(ФИО, подпись лица, получившего уведомление)

Приложение № 19
к Административному регламенту Главного
управления государственного строительного
надзора Московской области по исполнению
государственной функции по осуществлению
государственного контроля (надзора) в области
долевого строительства многоквартирных домов и
(или) иных объектов недвижимости на территории
Московской области

ПРОТОКОЛ № об административном правонарушении

_____ « » _____ 201 ____ года ____ час. ____ мин.
(место составления протокола) (дата составления протокола)

(ФИО, должность лица, составившего протокол)

(выполнение требований действующего законодательства в области долевого строительства, выполнения предписания (реквизиты предписания), наименование
объекта капитального строительства, полный адрес объекта капитального строительства (строительный/почтовый))

В присутствии:

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя юридического лица/ фамилия, имя, отчество, должность должностного лица/ фамилия, имя,
отчество физического лица, в случае неявки представителя юридического лица, должностного лица либо физического лица, сделать об этом отметку и указать ссылку
на документы, подтверждающие его надлежащее извещение о месте и времени составления протокола)

Установил следующее:*

(подробное описание обнаруженных нарушений: по каждому виду правонарушений, также указываются главы, разделы, параграфы, пункты нормативных документов в
области долевого строительства, обязательные требования которых нарушены, невыполнение предписания и его исходные данные)

Таким образом,

(указать сведения о лице, привлекаемом к административной ответственности, в том числе для юридических лиц сведения согласно ЕГРЮЛ: наименование, место
нахождения, ИНН, ОГРН, дата регистрации. Иные сведения, индивидуализирующие юридическое лицо, на усмотрение проверяющего: КПП, Ф.И.О., должность
руководителя, даты выдачи правоустанавливающих документов, контактные телефоны.)

(фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения физического лица, адрес места жительства и/или регистрации по месту пребывания, место работы или учёбы,
серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, для должностного лица также указание его должности и наименование работодателя)

совершил административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена _____
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

Учитывая изложенное и на основании ст.28.2 КоАП РФ, в присутствии (отсутствии надлежаще
извещенного о месте и времени составления протокола об административном правонарушении) лица
(уполномоченного представителя юридического лица), в отношении которого ведется производство по
делу об административном правонарушении)

(ФИО лица, в случае неявки надлежаще извещенного лица сделать об этом отметку)

которому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст.25.1, 25.4, 25.5, 25.6 КоАП РФ, стст. 46,
51 Конституции Российской Федерации, иными статьями КоАП РФ

(подпись)

Объяснения лица, в отношении которого ведётся производство по делу об административном
правонарушении

К протоколу прилагается:

Место и время рассмотрения дела об административном правонарушении:

С протоколом ознакомлен(а):

Лицо, в отношении которого ведётся
производство по делу об
административном правонарушении
(его уполномоченный представитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(в случае отказа подписать протокол и сделать об этом запись)

Копию настоящего протокола получил « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Должность лица, составившего протокол

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Примечание: при большом объеме информации данные указываются в дополнительных листах, которые подписываются должностным лицом, составившим протокол, физическим лицом или уполномоченным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.

Приложение № 20
к Административному регламенту Главного
управления государственного строительного
надзора Московской области по исполнению
государственной функции по осуществлению
государственного контроля (надзора) в области
долевого строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости на
территории Московской области

тел.: (498) 602-31-91; факс: (498) 602-31-92

(место составления предписания)

Я, _____
(должность, ФИО должностного лица, составившего предписание)

1. Сведения о лице, в отношении которого составлено предписание:

[illegible]

находящегося по адресу: _____

(место жительства, должностного лица, местонахождение и почтовый адрес юридического лица)

Место работы, должность: _____

Данные о законном представителе: _____

(ФИО, должность, документы, удостоверяющие полномочия законного представителя)

принять следующие меры по устранению выявленных нарушений:

Выявленные нарушения	
Предписываемые меры по их устранению	
Срок устранения выявленных нарушений	

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок предписания об устранении выявленных нарушений предусмотрена ч.4 ст.19.5 КоАП Российской Федерации.

«_____» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись лица) (ФИО)

Подпись лица, составившего предписание _____ (ФИО, должность, подпись)

Приложение № 21
к Административному регламенту Главного
управления государственного строительного
надзора Московской области по исполнению
государственной функции по осуществлению
государственного контроля (надзора) в области
долевого строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости на
территории Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №
по делу об административном правонарушении

г. Москва

(место рассмотрения)

(дата рассмотрения)

Рассмотрев материалы дела об административном правонарушении,
возбужденного _____ в отношении _____

отметил:

- рассмотрение указанного дела относится к компетенции Главного управления государственного строительного надзора Московской области;
- протокол составлен правильно;
- все лица, участвующие в рассмотрении дела, извещены о времени и месте его рассмотрения;
- вся необходимая документация по данному делу представлена
- лицам, участвующим в рассмотрении дела, разъяснены их права и обязанности;
- отводы и ходатайства не заявлены

заслушав лиц, участвующих в рассмотрении:

представителя по доверенности:

УСТАНОВИЛ:

На основании изложенного и руководствуясь ст. 29.9 КоАП РФ.

ПОСТАНОВИЛ:

Признать: _____
виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за
которое предусмотрена _____ КоАП РФ и назначить ему наказание в виде
административного штрафа в размере:

Штраф перечислить на расчетный счет:

О перечислении сумм штрафа сообщить в _____ в течение 60 дней со дня вступления Постановления в законную силу. В случае неоплаты документы будут направлены на исполнение судебному приставу для взыскания суммы штрафа.

Неуплата штрафа в течение 60 дней со дня вступления постановления в законную силу, в соответствии со ст.20.25 КоАП РФ влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа либо административный арест на срок до пятнадцати суток.

Постановление может быть обжаловано согласно ст. 30.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления в порядке, установленном ст. ст. 30.1, 30.2 КоАП РФ.

МП

ПОСТАНОВЛЕНИЕ направлено почтой:

(Ф.И.О. отправителя)

(дата)

получено на руки:

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О. получателя)

/ _____
(дата)

Приложение № 22
к Административному регламенту Главного
управления государственного строительного
надзора Московской области по исполнению
государственной функции по осуществлению
государственного контроля (надзора) в области
долевого строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости на
территории Московской области

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

123592, г. Москва, ул. Кулакова, д.20, корп.1

тел.: (498) 602-31-91; факс: (498) 602-31-92

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ № _____ / _____
об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении**

_____ «____» _____ 20__ г.
(место рассмотрения)

Я, _____
(должность, ФИО лица, вынесшего определение)
рассмотрев материалы (заявления, сообщения) в отношении _____

_____ (данные юридического лица, в отношении которого поступила информация о совершении административного правонарушения)

УСТАНОВИЛ:

_____ (излагаются обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении)

Принимая во внимание, что _____
(указываются обстоятельства в соответствии со ст. 24.5 КоАП Российской Федерации, исключающие производство
по делу об административном правонарушении)

руководствуясь ч.5 ст.28.1 КоАП Российской Федерации,

ОПРЕДЕЛИЛ:

В возбуждении дела об административном правонарушении в отношении _____
(данные юридического лица)

на основании пункт(ов)а _____ ст.24.5 КоАП Российской Федерации отказать.

Подпись лица, вынесшего определение _____
(ФИО, должность, подпись)

Приложение № 23
к Административному регламенту Главного
управления государственного строительного
надзора Московской области по исполнению
государственной функции по осуществлению
государственного контроля (надзора) в области
долевого строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости на
территории Московской области

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

123592, г. Москва, ул. Кулакова, д.20, корп.1

тел.: (498) 602-31-91; факс: (498) 602-31-92

**ТРЕБОВАНИЕ № _____ / _____
о предоставлении документов**

Кому _____
(ФИО физического, должностного лица, законного представителя юридического лица)

Адрес: _____
(адрес (место нахождения) юридического лица)

В соответствии с требованиями _____

прошу Вас в срок до « _____ » _____ 20__ г.
предоставить в Главное управление государственного строительного надзора Московской области
по адресу: _____

следующие документы (копии документов) по объекту(ам) строительства: _____

(адрес объекта строительства)

(наименование документов)

В соответствии с ч.4 ст.14.28 КоАП Российской Федерации непредставление лицом, деятельность которого связана с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в установленный срок в орган, осуществляющий контроль и надзор в области долевого строительства указанных документов, влечет наложение административного штрафа.

Одновременно сообщая, в случае не предоставления в установленный срок, указанных документов «__» _____ 20__ г. ____ час. ____ мин. в отношении _____ должностным лицом Главного управления государственного строительного надзора Московской области будет возбуждено дело об административных правонарушениях по ч.4 ст.14.28 КоАП Российской Федерации.

(должность, ФИО лица, направившего требование, подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Требование получил _____

(ФИО, подпись лица, получившего требование)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 24
к Административному регламенту Главного
управления государственного строительного
надзора Московской области по исполнению
государственной функции по осуществлению
государственного контроля (надзора) в области
долевого строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости на
территории Московской области

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

123592, г. Москва, ул. Кулакова, д.20, корп.1

тел.: (498) 602-31-91; факс: (498) 602-31-92

РЕШЕНИЕ № _____ / _____
по рассмотрению жалобы на постановление по делу
об административном правонарушении № _____ / _____

«_____» _____ 20__ г.

(место составления решения)

1. Я, _____ (должность, ФИО должностного лица, вынесшего решение)
рассмотрев жалобу _____ (наименование юридического или физического лица) (вх. № _____ от 20 __ г.) на постановление по делу
об административном правонарушении № _____ / от «__» _____ 20__ г. вынесенного в отношении:

[illegible]

(ФИО гражданина, должностного лица, наименование юридического лица)

находящегося по адресу: _____
(место жительства гражданина, должностного лица, местонахождение и почтовый адрес юридического лица)

(место жительства гражданина, должностного лица, местонахождение и почтовый адрес юридического лица)

1.1. Сведения о лице, в отношении которого вынесено обжалуемое постановление по делу об административном правонарушении:

Дата и место рождения _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Документы, удостоверяющие личность _____ серия _____ номер _____ выдан _____

_____Дата_____

ИНН/КПП _____ БИК _____ Банковские реквизиты _____

(для юридического лица)

1.2. Данные о законном представителе: _____

(должность, ФИО, документы, удостоверяющие полномочия законного представителя)

2. УСТАНОВИЛ:

2.1 _____
(изложение обстоятельств, установленных при рассмотрении дела, где, когда, за что, и кем назначено административное наказание, правильность применения

(изложение обстоятельств, установленных при рассмотрении дела, где, когда, за что, и кем назначено административное наказание, правильность применения

законодательства в пределах полномочий должностного лица; обоснование принятия решения по отмене или изменению принятого по делу решения)

2.2. Учитывая _____

на основании ст. 30.7 КоАП Российской Федерации,

3. РЕШИЛ:

(оставление постановления без изменений, отменить постановление и прекратить производство по делу, отменить постановление и возвратить дело на новое рассмотрение)

4. Подпись лица, вынесшего постановление _____ (подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

5. С решением ознакомлен, копию получил (а)

« _____ » _____ 20__ г. / _____ / _____ /
(подпись лица) (ФИО)

(подпись лица)

(ФНО)

КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ
(Извлечение)

Статья 30.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1. - 25.5. настоящего КоАП Российской Федерации:

- 1) вынесенное судьей - в вышестоящий суд;
- 3) вынесенное должностным лицом – в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;
- 4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, - в районный суд по месту рассмотрения дела.

2. В случае, если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд.

По результатам рассмотрения жалобы выносится решение.

3. Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

4. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении обжалуется в соответствии с правилами, установленными настоящей главой.

Статья 30.2. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

3. Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

4. В случае, если рассмотрение жалобы не относится к компетенции судьи, должностного лица, которым обжаловано постановление по делу об административном правонарушении, жалоба направляется на рассмотрение по подведомственности в течение трех суток.

5. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении государственной пошлиной не облагается.

Статья 30.3. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

2. В случае пропуска срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.

3. Об отклонении ходатайства о восстановлении срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении выносится определение.

Право на обжалование, срок и порядок обжалования настоящего постановления, предусмотренные ст.ст. 30.1. – 30.3. КоАП Российской Федерации, а также требования статьи 32.2. КоАП Российской Федерации мне разъяснены, копию настоящего постановления получил

« ____ » _____ 20 ____ г.

/ _____ / _____ /
(подпись лица) (ФИО)

Приложение № 25
к Административному регламенту Главного
управления государственного строительного
надзора Московской области по исполнению
государственной функции по осуществлению
государственного контроля (надзора) в области
долевого строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости на
территории Московской области

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

123592, г. Москва, ул. Кулакова, д.20, корп.1

тел.: (498) 602-31-91; факс: (498) 602-31-92

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о продлении срока рассмотрения дела об административном правонарушении**

_____ (место рассмотрения)

«_____» _____ 20__ г.

Я, _____
(должность, ФИО должностного лица, вынесшего определение)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____
возбужденного в отношении _____
(указывается лицо, в отношении которого ведется производство по делу)

в связи _____
(указывается повод к возбуждению дела об административном правонарушении в соответствии

с ч.1 ст.28.1 КоАП Российской Федерации и сведения о данных, указывающих на наличие административного правонарушения)

УСТАНОВИЛ:

_____ (указываются мотивы продления сроков рассмотрения в соответствии с ч.2 ст.29.6 КоАП Российской Федерации)

Руководствуясь частью 2 статьи 29.6. КоАП Российской Федерации,

РЕШИЛ:

Продлить срок рассмотрения дела об административном правонарушении № _____,
возбужденного в отношении _____
на _____ дней до _____

Подпись лица, вынесшего определение _____
(ФИО, должность, подпись)

Копию настоящего определения получил «_____» _____ 201__ г.

_____ (подпись)

_____ (указать ФИО лица, в отношении которого вынесено определение)

Приложение № 26
к Административному регламенту Главного
управления государственного строительного
надзора Московской области по исполнению
государственной функции по осуществлению
государственного контроля (надзора) в области
долевого строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости на
территории Московской области

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

123592, г. Москва, ул. Кулакова, д.20, корп.1

тел.: (498) 602-31-91; факс: (498) 602-31-92

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отложении рассмотрения дела об
административном правонарушении**

_____ (место рассмотрения)

« _____ » _____ 20__ г.

Я, _____
(должность, ФИО должностного лица, вынесшего определение)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____
возбужденного в отношении _____
(указывается лицо, в отношении которого ведется производство по делу)

В СВЯЗИ _____
(указывается повод к возбуждению дела об административном правонарушении в соответствии

с ч.1 ст.28.1 КоАП Российской Федерации и сведения о данных, указывающих на наличие административного правонарушения)

УСТАНОВИЛ:

_____ (указываются мотивы отложения рассмотрения дела)

Руководствуясь п.6 ч.1 ст.29.7 КоАП Российской Федерации,

РЕШИЛ:

Отложить рассмотрение дела об административном правонарушении № _____
возбужденного в отношении _____
на _____

Подпись лица, вынесшего определение _____
(ФИО, должность, подпись)

Копию настоящего определения получил « _____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись)

_____ (указать ФИО лица, в отношении которого вынесено определение)

Приложение № 27
к Административному регламенту Главного
управления государственного строительного
надзора Московской области по исполнению
государственной функции по осуществлению
государственного контроля (надзора) в области
долевого строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости на
территории Московской области

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

123592, г. Москва, ул. Кулакова, д.20, корп.1

тел.: (498) 602-31-91; факс: (498) 602-31-92

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отказе в удовлетворении ходатайства**

_____ «____» _____ 20__ г.
(место рассмотрения)

Я, _____
(должность, ФИО должностного лица, вынесшего определение)

рассмотрев ходатайство _____

_____ (ФИО лица, подавшего ходатайство в письменной форме)

и материалы дела об административном правонарушении № _____
возбужденного в отношении _____

_____ (указывается лицо, в отношении которого ведется производство по делу)
по _____ КоАП Российской Федерации
(указывается часть статьи, статья)

УСТАНОВИЛ:

_____ (указываются обстоятельства отказа)

Руководствуясь ст. 24.4 КоАП Российской Федерации,

РЕШИЛ:

В удовлетворении ходатайства _____

_____ (указать ФИО лица, подавшего ходатайство в письменной форме)

о (об) _____
(указывается суть ходатайства)

_____ отказать.

Подпись лица, вынесшего определение _____
(ФИО, должность, подпись)

Копию настоящего определения получил «____» _____ 201__ г.

_____ (подпись) _____ (указать ФИО лица, в отношении которого вынесено определение)

Приложение № 28
к Административному регламенту Главного
управления государственного строительного
надзора Московской области по исполнению
государственной функции по осуществлению
государственного контроля (надзора) в области
долевого строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости на
территории Московской области

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

123592, г. Москва, ул. Кулакова, д.20, корп.1

тел.: (498) 602-31-91; факс: (498) 602-31-92

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отсрочке исполнения постановления
о назначении административного наказания**

_____ (место рассмотрения)

«_____» _____ 20__ г.

Я, _____
(должность, ФИО должностного лица, вынесшего определение)

рассмотрев _____
(вид обращения, сведения о физическом лице и законном представителе юридического лица)

об отсрочке исполнения постановления о назначении административного наказания № _____
об административном правонарушении _____

_____ (указать правонарушение и сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело)

УСТАНОВИЛ:

_____ (указываются основания предоставления отсрочки исполнения постановления о назначении наказания,

перечислить обстоятельства, вследствие которых исполнения постановления о назначении административного наказания в виде

_____ административного штрафа невозможно в установленные сроки)

Руководствуясь ч.1 ст.31.5, ч. 3 ст. 31.8 КоАП Российской Федерации,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Отсрочить исполнение постановления о назначении административного наказания № _____
по делу об административном правонарушении _____

_____ (указать сведения о физическом лице и законном представителе юридического лица,

_____ в отношении которого вынесено постановление о назначении административного наказания)

на срок до «_____» _____ 20__ г.

Подпись лица, вынесшего определение _____
(ФИО, должность, подпись)

Копию настоящего определения получил «_____» _____ 201__ г.

_____ (подпись)

_____ (указать ФИО, лица, в отношении которого вынесено определение)

Приложение № 29
к Административному регламенту Главного
управления государственного строительного
надзора Московской области по исполнению
государственной функции по осуществлению
государственного контроля (надзора) в области
 долевого строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости на
территории Московской области

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

123592, г. Москва, ул. Кулакова, д.20, корп.1

тел.: (498) 602-31-91; факс: (498) 602-31-92

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о рассрочке исполнения постановления
о назначении административного наказания**

_____ «____» _____ 20__ г.
(место рассмотрения)

Я, _____
(должность, ФИО должностного лица, вынесшего определение)

рассмотрев _____
(вид обращения, сведения о физическом лице и законном представителе юридического лица)

о рассрочке исполнения постановления о назначении административного наказания № _____
об административном правонарушении _____
(указать правонарушение и сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело)

УСТАНОВИЛ:

Лицом, привлеченным к административной ответственности по постановлению о назначении административного наказания № _____ представлены доказательства своего тяжелого материального положения, данные обстоятельства затрудняют единовременную уплату наложенного по данному постановлению административного штрафа.

_____ (указываются реквизиты справок, иных документов, подтверждающих материальное положение лица,
_____ привлекаемого к административной ответственности)

Руководствуясь ч.2 ст.31.5, ч.3 ст.31.8 КоАП Российской Федерации,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Предоставить _____
(указать сведения о физическом лице и законном представителе юридического лица,
_____ привлеченного к административной ответственности)

рассрочку исполнения постановления о назначении административного наказания № _____
по делу об административном правонарушении на срок _____ мес. до «__» _____ 20__ г.
(указать срок не более трех месяцев)

Подпись лица, вынесшего определение _____
(ФИО, должность, подпись)

Копию настоящего определения получил «____» _____ 201__ г.

(подпись)

(указать ФИО. лица, в отношении которого вынесено определение)

Приложение № 30
к Административному регламенту Главного
управления государственного строительного
надзора Московской области по исполнению
государственной функции по осуществлению
государственного контроля (надзора) в области
долевого строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости на
территории Московской области

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

123592, г. Москва, ул. Кулакова, д.20, корп.1

тел.: (498) 602-31-91; факс: (498) 602-31-92

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о назначении времени и места
рассмотрения дела об административном правонарушении**

«____» _____ 20__ г.
(место рассмотрения)
Я, _____
(должность, ФИО должностного лица, вынесшего определение)
рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____
возбужденного в отношении _____
(указывается лицо, в отношении которого ведется производство по делу)
В СВЯЗИ _____
(указывается повод к возбуждению дела об административном правонарушении в соответствии
с ч.1 ст.28.1 КоАП Российской Федерации и сведения о данных, указывающих на наличие административного правонарушения)

Руководствуясь п.1 ч.1 ст.29.4 КоАП Российской Федерации,

РЕШИЛ:

Назначить дело об административном правонарушении № _____ возбужденное в отношении
_____ к рассмотрению на ____ часов __ минут ____ 20__ г
(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)
по адресу _____

Подпись лица, вынесшего определение _____
(ФИО, должность, подпись)

Копию настоящего определения получил «____» _____ 201__ г.

(подпись)

(указать ФИО. лица, в отношении которого вынесено определение)

Приложение № 31
к Административному регламенту Главного
управления государственного строительного надзора
Московской области по исполнению государственной
функции по осуществлению государственного
контроля (надзора) в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных объектов
недвижимости на территории Московской области

(наименование органа государственного надзора)
адрес: _____

от _____
(наименование ЮЛ или Ф.И.О.(при наличии) ИП)

адрес: _____

У В Е Д О М Л Е Н И Е
об исполнении предостережения о недопустимости нарушения
обязательных требований

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование органа государственного контроля надзора)
было направлено Предостережение от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О.(при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН)
о недопустимости нарушения обязательных требований (или: требований, установленных
нормативными правовыми актами), а именно:

(наименование юридического лица, Ф.И.О.(при наличии) индивидуального предпринимателя)

руководствуясь п. п. 11 - 13 Правил составления и направления предостережения о
недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом,
индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их
рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных
постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166, уведомляет о
следующих принятых по результатам рассмотрения Предостережения от « ____ » _____
20 ____ г. № ____ мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований (или:
требований, установленных нормативными правовыми актами):

Приложение:

1. Документы, подтверждающие исполнение предостережения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия и инициалы)

Перечень сведений, указываемых в электронной форме заявления на РПГУ
при получении заключения о соответствии застройщика и проектной
декларации

1. Данные о представителе:
 - 1.1. Фамилия
 - 1.2. Имя
 - 1.3. Отчество (в случае его наличия)
 - 1.4. Дата доверенности (в случае наличия доверенности)
 - 1.5. Номер доверенности (в случае наличия доверенности)
 - 1.6. Контактный телефон
 - 1.7. Адрес электронной почты
 - 1.8. Сведения о документе, удостоверяющем личность
2. Сведения о застройщике:
 - 2.1. Сокращенное наименование организации
 - 2.2. Юридический адрес
 - 2.3. Фактический адрес
 - 2.4. Почтовый адрес
 - 2.5. ОГРН
 - 2.6. ИНН
 - 2.7. КПП
 - 2.8. Телефон
 - 2.9. Адрес электронной почты
 - 2.10. Наименование объекта строительства (согласно разрешению на строительство)
 - 2.11. Адрес объекта строительства
 - 2.12. Номера выданных ранее разрешений на строительство по объектам незавершенного строительства, строительство которых осуществляется с привлечением денежных средств участников долевого строительства
3. Сведения о Единоличном исполнительном органе юридического лица (президент/генеральный директор/управляющая компания) застройщика/поручителя (в случае наличия поручителя)
 - 3.1. Фамилия
 - 3.2. Имя
 - 3.3. Отчество (в случае его наличия)
 - 3.4. СНИЛС
 - 3.5. Дата рождения

- 3.6. Место рождения
- 3.7. Место регистрации
- 4. Сведения о Главном бухгалтере или ином должностном лице, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика/поручителя (в случае наличия поручителя):
 - 4.1. Фамилия
 - 4.2. Имя
 - 4.3. Отчество (в случае его наличия)
 - 4.4. СНИЛС
 - 4.5. Дата рождения
 - 4.6. Место рождения
 - 4.7. Серия паспорта
 - 4.8. Место регистрации
- 5. Сведения о поручителе (сопоручителе) (если имеется поручитель):
 - 5.1. Сокращенное наименование организации
 - 5.2. Юридический адрес
 - 5.3. Фактический адрес
 - 5.4. Почтовый адрес
 - 5.5. ОГРН
 - 5.6. ИНН
 - 5.7. КПП
- 6. Органы управления застройщика и его участники, указанные в п. 8 ч. 2 ст. 3 ФЗ-214 (в случае наличия):
 - 6.1. Фамилия
 - 6.2. Имя
 - 6.3. Отчество (в случае его наличия)
 - 6.4. СНИЛС
 - 6.5. Место регистрации
- 7. Регистрационный номер загруженных в ИСОГД проектной документации и положительного заключения экспертизы проектной документации
- 8. Номер проектной декларации, загруженной на сайт единой информационной системы жилищного строительства, указанной в статье 23.3 Федерального закона, 214-ФЗ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- 9. Сведения об уполномоченном банке, указанном в ч. 2.3. ст. 3 ФЗ-214 в котором открыт счет застройщика.

Перечень документов, которые должен представить заявитель вместе
с заявлением на РПГУ

1. Заявления о согласии на обработку персональных данных руководителя застройщика, главного бухгалтера застройщика, либо иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключён договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учёта застройщика, и физического лица, указанного в части 4 статьи 3.2 Федерального закона № 214-ФЗ.
2. Заверенные копии разрешений на строительство многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется застройщиком с привлечением денежных средств участников долевого строительства и которые не введены в эксплуатацию (выданные до 31.12.2014) (представляется при наличии)ю
3. Заявление о согласии на обработку персональных данных генерального директора и заявление о согласии на обработку персональных данных главного бухгалтера поручителя (сопоручителя), физического или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключён договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учёта Поручителя (представляется в случае наличия поручителя).
4. Документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность генерального директора и главного бухгалтера заявителя и поручителя (сопоручителя) – при наличии;
5. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.
6. Справка о соответствии органов управления застройщика и его участников требованиям, установленным ч. 3 ст. 3.2. Федерального закона № 214-ФЗ (приложение № 34).
7. Если разрешение получено до 01.07.2018:
 - 7.1. Заверенные копии документов, подтверждающие оплату уставного капитала застройщика (уставных (складочных) капиталов, уставных фондов связанных с застройщиком юридических лиц с указанием наименования, фирменного наименования, места нахождения и адреса, адреса электронной почты, номера телефона таких юридических лиц).
 - 7.2. Заверенные копии договоров поручительства, заключенные застройщиком в соответствии со ст. 15.3 Федерального закона № 214-ФЗ, а также договоры поручительства, заключенные в соответствии со ст. 15.3 Федерального закона № 214-ФЗ поручителем (сопоручителями) застройщика с другими застройщиками (представляется в случае наличия поручителя).

- 7.3 Информационная справка о сумме площадей (приложение № 38 к настоящему Административного регламенту).
8. Если разрешение получено после 01.07.2018.
- 8.1. Документ, подтверждающий на дату направления проектной декларации в соответствии с ч. 2 ст. 19 настоящего Федерального закона 214-ФЗ в Главное управление, денежных средств в размере не менее десяти процентов от проектной стоимости строительства на банковском счете застройщика, открытом в уполномоченном банке, либо наличие кредитного договора, заключенного застройщиком с уполномоченным банком, предусматривающего предоставление уполномоченным банком застройщику целевого кредита на строительство (создание) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, в состав которых входят объекты долевого строительства, в размере не менее сорока процентов от проектной стоимости строительства в соответствии с ч. 2.3 ст. 3 Федерального закона 214-ФЗ.
- 8.2. Справка о соответствии застройщика, требованиям установленным пунктами 1.3 – 1.7 ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ (Приложение № 37 к настоящему Административного регламенту).
- 8.3. Справка о соответствии органов управления застройщика и его участников требованиям, установленным ч. 3 ст. 3.2. Федерального № 214-ФЗ (приложение № 34).
- 8.4. Бухгалтерский баланс застройщика, составленный на последнюю отчетную дату перед направлением проектной декларации в соответствии с ч. 2 ст. 19 Федерального закона 214-ФЗ в Главное управление (если не представлен в составе ежеквартальной отчетности застройщика).

к Административному регламенту Главного управления государственного строительного надзора Московской области по исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Московской области

СПРАВКА
о соответствии органов управления застройщика и его участников
требованиям, установленным ч. 3 ст. 3.2. Федерального закона
от 30.12.2004 № 214-ФЗ

от «_____» _____ 20__ г.

Застройщик: _____
(наименование застройщика)

Адрес объекта строительства: _____

№ п/п	Требования, предъявляемые к руководителю застройщика	Да/Нет
1.	Является лицом, которое было привлечено в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" к субсидиарной ответственности по обязательствам юридического лица и (или) ответственности в виде взыскания убытков с юридического лица, если со дня исполнения лицом обязанности, установленной судебным актом, прошло менее пяти лет;	
2.	Является лицом, которое осуществляло функции единоличного исполнительного органа юридического лица в течение пяти лет, предшествовавших дате направления проектной декларации в соответствии с ч. 2 ст. 19 настоящего Федерального закона в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, указанный в ч.2 ст. 23 настоящего Федерального закона, которое было признано арбитражным судом несостоятельным (банкротом);	

3.	Является лицом, которое прямо или косвенно (через третьих лиц) осуществляло владение в течение пяти лет, предшествовавших дате направления проектной декларации в соответствии с ч. 2 ст. 19 настоящего Федерального закона в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, указанный в ч. 2 ст. 23 настоящего Федерального закона, более пятью процентами акций (долей) застройщика, который был признан арбитражным судом несостоятельным (банкротом).	
	Требования, предъявляемые к главному бухгалтеру застройщика	
1.	Является лицом, которое было привлечено в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» к субсидиарной ответственности по обязательствам юридического лица и (или) ответственности в виде взыскания убытков с юридического лица, если со дня исполнения лицом обязанности, установленной судебным актом, прошло менее пяти лет	
2.	Является лицом, которое осуществляло функции единоличного исполнительного органа юридического лица в течение пяти лет, предшествовавших дате направления проектной декларации в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона № 214-ФЗ в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, указанный в ч. 2 ст. 23 Федерального закона № 214-ФЗ, которое было признано арбитражным судом несостоятельным (банкротом)	
3.	Является лицом, которое прямо или косвенно (через третьих лиц) осуществляло владение в течение пяти лет, предшествовавших дате направления проектной декларации в соответствии с ч. 2 ст. 19 Федерального закона № 214-ФЗ в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, указанный в ч. 2 статьи 23 Федерального закона № 214-ФЗ, более двадцатью пятью процентами акций (долей) застройщика, который был признан арбитражным судом несостоятельным (банкротом)	
	Требования, предъявляемые к физическому лицу, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале преобладающее участие более чем двадцать пять процентов) корпоративным юридическим лицом – застройщиком	

1.	Является лицом, которое было привлечено в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» к субсидиарной ответственности по обязательствам юридического лица и (или) ответственности в виде взыскания убытков с юридического лица, если со дня исполнения лицом обязанности, установленной судебным актом, прошло менее пяти лет	
2.	Является лицом, которое осуществляло функции единоличного исполнительного органа юридического лица в течение пяти лет, предшествовавших дате направления проектной декларации в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона № 214-ФЗ в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, указанный в ч. 2 ст. 23 Федерального закона № 214-ФЗ, которое было признано арбитражным судом несостоятельным (банкротом)	
3.	Является лицом, которое прямо или косвенно (через третьих лиц) осуществляло владение в течение пяти лет, предшествовавших дате направления проектной декларации в соответствии с ч. 2 ст. 19 Федерального закона № 214-ФЗ в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, указанный в ч. 2 ст. 23 Федерального закона № 214-ФЗ, более двадцатью пятью процентами акций (долей) застройщика, который был признан арбитражным судом несостоятельным (банкротом)	

Руководитель застройщика

(ФИО, подпись, печать)

Перечень сведений, указываемых в электронной форме заявления на РПГУ
при подаче ежеквартальной отчетности

1. Данные о представителе:
 - 1.1. Фамилия
 - 1.2. Имя
 - 1.3. Отчество (в случае его наличия)
 - 1.4. Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя
 - 1.5. Дата доверенности (в случае наличия доверенности)
 - 1.6. Номер доверенности (в случае наличия доверенности)
 - 1.7. Контактный телефон
 - 1.8. Адрес электронной почты
 - 1.9. Сведения о документе, удостоверяющем личность
 - 1.10. ИНН
 - 1.11. СНИЛС
2. Сведения о застройщике
 - 2.1. Сокращенное наименование организации
 - 2.2. Полное наименование организации
 - 2.3. Юридический адрес
 - 2.4. Фактический адрес
 - 2.5. ОГРН
 - 2.6. ИНН
 - 2.7. КПП
 - 2.8. Телефон
 - 2.9. Адрес электронной почты
 - 2.10. Контактная информация об исполнителе

Приложение № 36
к Административному регламенту Главного
управления государственного строительного надзора
Московской области по исполнению государственной
функции по осуществлению государственного
контроля (надзора) в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных объектов
недвижимости на территории Московской области

<p>Отчетность об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами</p> <p>за _____ г. (квартал, год)</p>		
<p>Раздел 1. Сведения о жилищно-строительном кооперативе</p>		
1	Полное (фирменное) наименование жилищно-строительного кооператива на русском языке	
2	Сокращенное наименование жилищно-строительного кооператива на русском языке	
3	Место нахождения жилищно-строительного кооператива	
4	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	

<p>Раздел 2. Сведения о многоквартирном доме, строящемся (создаваемом) жилищно-строительным кооперативом с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома</p>		
1	Наименование объекта недвижимости (функциональное назначение, количество этажей)	
2	Информация о правах на земельный участок: наименование и реквизиты правоустанавливающего документа сведения о собственнике (в случае, если жилищно-строительный кооператив не является собственником земельного участка) кадастровый номер площадь (кв. м)	
3	Информация о разрешении на строительство: номер дата выдачи кем выдано	
4	Общее количество жилых помещений в составе строящегося (создаваемого) многоквартирного дома, в отношении которых могут заключаться договоры	
5	Информация о заключенных договорах в отношении жилых помещений в составе строящегося (создаваемого)	

	многоквартирного дома: дата заключения первого договора общее количество заключенных договоров с начала строительства (создания) количество договоров, заключенных за отчетный период количество договоров, расторгнутых за отчетный период общая сумма обязательств по договорам (млн. рублей)	
6	Информация о привлечении кредитных (заемных) средств на строительство (создание) строящегося (создаваемого) многоквартирного дома: (привлекались или не привлекались). Если кредитные (заемные) средства привлекались, указывается общий объем привлеченных средств (млн. рублей), в том числе: до начала привлечения денежных средств граждан после начала привлечения денежных средств граждан	
7	Срок передачи жилых помещений в составе строящегося (создаваемого) многоквартирного дома, предусмотренный договорами	
8	Информация о разрешении на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома номер дата выдачи кем выдано дата передачи в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним	
9	Информация об исполнении жилищно-строительным кооперативом договоров: количество исполненных договоров количество неисполненных договоров общая сумма неисполненных обязательств по договорам (млн. рублей)	

Раздел 3. График реализации проекта строительства					
(вид строящегося (создаваемого) объекта капитального строительства)					
по адресу: _____					
N п/п	Обобщенное наименование работ	График реализации проекта			
		— квартал 201_	— квартал 201_	— квартал 201_	— квартал 201_

1.	Подготовительные работы (%)				
	- по плану				
	- фактически				
2.	Общестроительные работы ниже отметки 0.00 (%)				
	- по плану				
	- фактически				
3.	Общестроительные работы выше отметки 0.00 (%):				
	- по плану				
	- фактически				
4.	Внутренние сети (%):				
	- по плану				
	- фактически				
5.	Наружные сети (внутриплощадочные) (%):				
	- по плану				
	- фактически				
6.	Наружные сети (магистральные) (%):				
	- по плану				
	- фактически				
7.	Благоустройство (%):				
	- по плану				
	- фактически				
8.	Степень готовности (%)				
9.	Ввод в эксплуатацию (дата):				
	- по плану				
	- фактически				

 (должность руководителя)

 (подпись)

 (Ф. И. О.)

СПРАВКА
о соответствии застройщика
требованиям, установленным п.п. 1.3 – 1.7 ч. 2 ст. 3 № 214-ФЗ

(наименование застройщика)

№ п/п	Предъявляемые требования	Результат ДА/Нет
1.	Наличие/отсутствие обязательств по кредитам, займам, ссудам, за исключением целевых кредитов, связанных с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство и (или) предоставленных основным обществом застройщика целевых займов на предусмотренные настоящей частью цели в размере, не превышающем двадцати процентов от проектной стоимости строительства по каждому из выданных разрешений на строительство, при условии, что проценты по такому займу не превышают действовавшую на дату заключения договора займа ключевую ставку Центрального банка Российской Федерации, увеличенную на два процентных пункта (далее - целевой заем).	
2.	Наличие/отсутствие выпуска и выдачи ценных бумаг, за исключением акций.	
3.	Наличие/отсутствие обязательств застройщика, не связанные с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство, на дату направления проектной декларации в соответствии с частью 2 статьи 19 настоящего Федерального закона в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, указанный в части 2 статьи 23 настоящего Федерального закона, не превышают один процент от проектной стоимости строительства. Данное правило не применяется в отношении обязательств застройщика по устранению недостатков объекта долевого строительства в соответствии со статьей 7 настоящего Федерального закона.	
4.	Наличие/отсутствие имущества, принадлежащего застройщику, которое не используется для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц, а также для обеспечения исполнения собственных обязательств застройщика, не связанных с привлечением денежных средств участников долевого строительства и со строительством (созданием) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в пределах одного разрешения на строительство либо нескольких разрешений на строительство.	
5.	Наличие/отсутствие обязательства по обеспечению исполнения обязательств третьих лиц.	

Информационная справка

о сумме общей площади всех жилых помещений, площади всех нежилых помещений в составе всех многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется застройщиком и связанными с застройщиком юридическими лицами (если такие имеются) в соответствии со всеми их проектными декларациями и которые не введены в эксплуатацию

1. Сумма общей площади всех жилых помещений, площади всех нежилых помещений в составе всех многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется застройщиком в соответствии со всеми его проектными декларациями и которые не введены в эксплуатацию, м2 _____.

2. Сумма общей площади всех жилых помещений, площади всех нежилых помещений в составе всех многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется застройщиком в соответствии со всеми его проектными декларациями и которые не введены в эксплуатацию, и общей площади всех жилых помещений, площади всех нежилых помещений в составе всех многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется связанными с застройщиком юридическими лицами в соответствии со всеми их проектными декларациями и которые не введены в эксплуатацию, м2 _____.

Должность

(подпись)

/ФИО/

М. П.»