
Комплексная информационная система Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в части реализации подсистемы
«Проектные декларации долевого строительства»

полное наименование АИС

КИС Минстроя России в части подсистемы «Проектные декларации долевого
строительства»

сокращенное наименование АИС

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
Личного кабинета Застройщика

На ___ листах

Москва 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ	4
1.1 Назначение.....	4
1.2 Область распространения документа.....	4
1.3 Перечень терминов и сокращений	4
1.4 Общие сведения о Подсистеме	9
1.5 Формы проектной декларации.....	14
1.6 Личный кабинет застройщика	17
2 ВХОД В ПОДСИСТЕМУ	19
3 ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ПОДСИСТЕМЫ	22
3.1 Меню	22
3.2 Фильтрация.....	22
3.3 Особенности заполнения форм и фильтров	24
4 РАЗДЕЛЫ «ПРОЕКТНЫЕ ДЕКЛАРАЦИИ» И «ЧЕРНОВИКИ»	29
4.1 Раздел «Проектные декларации».....	29
4.2 Раздел «Черновики».....	31
5 НОВАЯ ПРОЕКТНАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ	32
5.1 Описание формы проектной декларации	32
5.2 Заполнение формы новой проектной декларации	38
5.2.1 Создание новой проектной декларации вручную	39
5.2.2 Заполнение вкладки «Сведения о застройщике»	40
5.2.3 Заполнение вкладки «Сведения о проекте строительства».....	42
5.2.4 Сохранение черновика и возможные ошибки	43
5.2.5 Загрузка новой проектной декларации из XML-файла	47
5.2.6 Изменение формы проектной декларации и данных ДДУ	51
5.2.7 Создание повторной проектной декларации	52
5.3 Подача проектной декларации в РОИВ	53
6 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТНУЮ ДЕКЛАРАЦИЮ.....	57
7 РАЗДЕЛ «ОБЪЕКТЫ»	61
8 РАЗДЕЛ «ЗАСТРОЙШИК».....	63

8.1.1 Управление пользователями в ЛКЗ	64
8.1.2 Добавление пользователя	65
8.1.3 Изменение уровня доступа пользователя	67
8.1.4 Удаление доступа к ЛКЗ.....	67

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Назначение

Настоящее руководство пользователя определяет общие принципы работы застройщика в Подсистеме «Проектные декларации долевого строительства» (далее по тексту – Подсистема) комплексной информационной системы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

1.2 Область распространения документа

Предназначен для использования застройщиками.

1.3 Перечень терминов и сокращений

В данном документе применяются термины и сокращения, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень терминов и сокращений

Сокращенное наименование	Полное наименование	Определение
ПД	Проектная декларация	Это официальный документ застройщика, в котором он публично раскрывает информацию о себе и о конкретном инвестиционно-строительном проекте (жилом многоквартирном доме), к которому эта декларация относится.
	Авторизация	Предоставление определенному лицу прав на

Сокращенное наименование	Полное наименование	Определение
		выполнение определенных действий; а также процесс проверки (подтверждения) данных прав при попытке выполнения этих действий
	Режим редактирования	Режим работы с формой, при котором все или некоторые поля формы доступны для заполнения.
	Режим чтения	Режим работы с формой, при котором форма доступна только для просмотра без возможности заполнения полей или редактирования.
	Форма	HTML-документ в особом формате, обеспечивающий возможность пользователю внесения ручных данных в Подсистему
	Блок	Часть страницы, являющаяся логически независимой от остального наполнения.

Сокращенное наименование	Полное наименование	Определение
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	
ЗОС	Заключение о соответствии	Заключение уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, указанного в части 2 статьи 23 Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ, о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 указанного Федерального закона

Сокращенное наименование	Полное наименование	Определение
Действующая ПД	Действующая проектная декларация	Проектная декларация, по которой выдано положительное заключение о соответствии, или зарегистрирован договор с первым участником долевого строительства, или заключение не требуется.
ДДУ	Договор долевого участия	Договор застройщика с первым участником долевого строительства
	Плагин CryptoPro	Стороннее ПО, обеспечивающее работу с ЭЦП.
	Пользователь	Конкретное лицо либо организация, использующее Подсистему для решения стоящих перед ним задач, обладающее определенной ролью.
	Роль	Совокупность прав доступа на объекты Подсистемы.
	Сотрудник	Пользователь, который прикреплен к организации.

Сокращенное наименование	Полное наименование	Определение
РОИВ	Региональные органы исполнительной власти	Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
Фонд	Фонд защиты прав граждан-участников долевого строительства.	
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета	Используется в качестве логина при авторизации через ЕСИА.
ЮЛ	Юридическое лицо	
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись	
Минстрой России	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации	
КИС Минстроя России	Комплексная информационная система Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации	Масштабируемая информационная система, предназначенная для комплексной автоматизации всех видов специальной деятельности Минстроя России.
Подсистема	Подсистема «Проектные декларации долевого строительства» в	

Сокращенное наименование	Полное наименование	Определение
	составе КИС Минстроя в части долевого строительства	
ЛК	Личный кабинет	
ЛКЗ	Личный кабинет застройщика	
РФ	Российская Федерация	
XML	eXtensible Markup Language	Расширяемый язык разметки.
PDF	Portable Document Format	Межплатформенный формат электронных документов.

1.4 Общие сведения о Подсистеме

Подсистема разработана в целях реализации положений части 2 статьи 19 Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Подсистема предназначена для выполнения следующих задач:

- заполнения застройщиками электронных форм новых проектных деклараций, по которым еще не зарегистрирован договор с первым участником долевого строительства (далее по тексту – новая декларация);
- внесения изменений застройщиком в проектные декларации в случае изменения сведений о застройщике и (или) сведений об объектах долевого строительства;
- внесения уполномоченными должностными лицами РОИВ сведений о заключении о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ или отказа в выдаче такого заключения;

- ведения Реестра проектных деклараций;
- взаимодействия с Фондом защиты прав граждан-участников долевого строительства в части передачи в информационную систему Фонда сведений из электронных проектных деклараций в установленных законодательством РФ случаях;
- выполнения контроля Минстроем России процесса подачи проектных деклараций и выдачи ЗОС.

Главным объектом Подсистемы является *проектная декларация застройщика*.

По мере выполнения действий пользователей в Подсистеме (застройщиков и РОИВ) проектной декларации присваиваются различные статусы. Возможные действия пользователей приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Действия в Подсистеме

Пользователь	Действие
Застройщик	Подача в РОИВ новой проектной декларации для получения ЗОС.
Застройщик	Внесение изменений в проектные декларации, созданные в Подсистеме, а также создание новых деклараций, у которых первый ДДУ уже был зарегистрирован ранее, для подачи по ним изменений в РОИВ.
РОИВ	Внесение сведений о заключении о соответствии (положительном или отрицательном).
РОИВ	Внесение информации по регистрации ДДУ.
РОИВ	Аннулирование заключения о соответствии (если ДДУ не зарегистрирован в установленный срок).
РОИВ	Перевод декларации в архив (при завершении контроля по объекту после его ввода в эксплуатацию).

Схема присвоения статусов представлена на рисунке ниже.

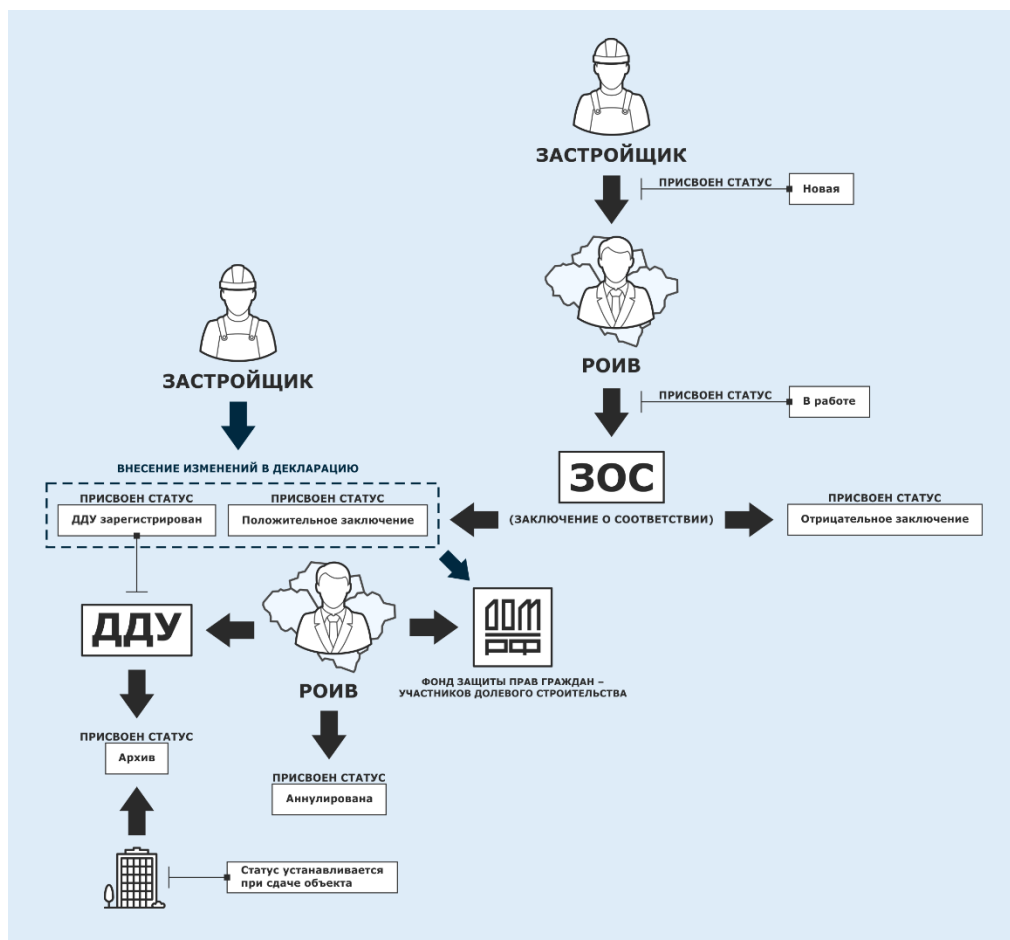


Рисунок 1 – Статусы проектной декларации

При подаче **новой декларации для получения ЗОС** в Подсистеме будут выполнены следующие процессы:

1. После заполнения декларации и подписания УКЭП декларация будет автоматически направлена в РОИВ (определяется по местонахождению строящегося объекта). На e-mail сотрудников РОИВ поступит уведомление о поступлении новой декларации.
2. Сведения из проектной декларации будут автоматически переданы в Фонд.
3. Декларации будет присвоен статус «**Новая**».
4. Когда РОИВ приступит к проверке, декларации будет присвоен статус «**В работе**». На e-mail застройщика придет уведомление о смене статуса декларации.
5. После проверки застройщика и проектной декларации РОИВ внесет информацию по ЗОС. Соответственно, декларации будет присвоен статус «**Положительное заключение**» или «**Отрицательное заключение**». На e-mail застройщика придет уведомление о смене статуса декларации. **Срок проверки декларации определяется законодательством РФ.**
6. После внесения информации о положительном или отрицательном заключении сведения из проектной декларации будут автоматически переданы в Фонд.
7. Положительное заключение **может быть аннулировано РОИВ**, если застройщик своевременно не регистрирует первый ДДУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ. В этом случае декларации будет присвоен статус «**Заключение аннулировано**». На e-mail застройщика придет уведомление о смене статуса декларации.
8. После внесения информации по зарегистрированному ДДУ декларации будет присвоен статус «**ДДУ зарегистрирован**».
9. После ввода объекта в эксплуатацию и завершения исполнения всех договоров долевого участия РОИВ завершает контроль над объектом и вносит

информацию по разрешению на ввод эксплуатацию. Декларации будет присвоен статус «[Архив](#)».



Примечание

Уведомления на e-mail отправляются всем пользователям Личного кабинета застройщика и сотрудникам РОИВ.

При *внесении изменений в имеющиеся в Подсистеме декларации* на e-mail сотрудников РОИВ будет направлено уведомление об изменениях. По декларациям, первый ДДУ у которых зарегистрирован после 20.10.2017г. в Фонд будут направлены сведения из измененных проектных деклараций.

При подаче декларации, по которой первый ДДУ уже был зарегистрирован, в Подсистеме будут выполнены следующие процессы:

1. После заполнения декларации застройщиком и подписания УКЭП декларация будет направлена в РОИВ (определяется по местонахождению строящегося объекта). Требования к заполнению формы будут определяться исходя из даты регистрации ДДУ.
2. Сведения из проектной декларации будут переданы в Фонд (только по декларациям, первый ДДУ у которых зарегистрирован после 20.10.2017г.).
3. Декларации будет присвоен статус «[ДДУ зарегистрирован](#)».
4. На e-mail сотрудников РОИВ будет направлено уведомление о внесении изменений в проектную декларацию.
5. После ввода объекта в эксплуатацию и завершения исполнения всех договоров долевого участия РОИВ завершает контроль над объектом и вносит информацию по разрешению на ввод эксплуатацию. Декларации будет присвоен статус «[Архив](#)».

1.5 Формы проектной декларации

Обязательность полей и их наличие на форме декларации зависит от даты регистрации ДДУ и даты выдачи разрешения на строительство (Таблица 3).

Таблица 3 – Формы проектной декларации

Форма декларации	Действие формы	Требования к форме
Форма №1	ДДУ зарегистрирован до 01.01.2017г.	Обязательность полей на форме по приказу 996/пр, исключены разделы: 7, 21, 22, 23. Нумерация разделов на форме производится без вычета исключенных разделов.
Форма №2	ДДУ зарегистрирован с 01.01.2017г. по 30.06.2017г.	Обязательность полей на форме по приказу 996/пр без учета требований к уставному капиталу. Исключены разделы: 7.2, 21, 22, 23. Нумерация разделов на форме производится без вычета исключенных разделов.
Форма №3	ДДУ зарегистрирован с 01.07.2017г. по 20.10. 2017г.	Обязательность полей на форме по приказу 996/пр с учетом требований к уставному капиталу.
Форма №4	ДДУ зарегистрирован с 21.10.2017г.	Обязательность полей на форме с учетом требований Федерального закона от 29.07.2017 N 218-ФЗ. В раздел 9 добавлен подраздел 9.3; в разделе 15.2 утратили силу столбцы 7-10; в разделе 16 утратил силу столбец 4; раздел 16.3 утратил силу; в раздел 19 добавлен подраздел 19.3; раздел 21 оформлен в новой редакции; разделы 22, 23 утратили силу. Нумерация разделов на форме производится с вычетом исключенных разделов.
Форма №5	Разрешение на строительство выдано с 01.07.2018г.	Обязательность полей на форме с учетом требований Федерального закона от 29.07.2017 N 218-ФЗ. В раздел 9 добавлен подраздел 9.3; в разделе 15.2 утратили силу столбцы 7-10; в

Форма декларации	Действие формы	Требования к форме
		<p>разделе 16 утратил силу столбец 4; раздел 16.3 утратил силу; в раздел 19 добавлен подраздел 19.3; раздел 21 оформлен в новой редакции; разделы 22, 23 утратили силу.</p> <p>Нумерация разделов на форме производится с вычетом исключенных разделов</p>

1.6 Личный кабинет застройщика

Для работы застройщиков в Подсистеме используется **Личный кабинет застройщика** (далее по тексту – ЛКЗ).

В ЛКЗ возможна работа пользователей со следующими уровнями доступа (ролями):

1. Директор;
2. Администратор;
3. Сотрудник.

Вход пользователей в Подсистему осуществляется с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Пользователь ЛКЗ работает в Подсистеме от имени юридического лица застройщика.



Внимание

1. ЛКЗ создается только руководителем юридического лица застройщика.
 2. Для направления проектных деклараций в РОИВ необходима Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП).
-



Порядок создания ЛКЗ в Подсистеме

(выполняется **руководителем** юридического лица застройщика):

1. Зарегистрироваться в ЕСИА как физическое лицо (подтвержденная учетная запись).
2. Получить УКЭП для юридического лица
3. Зарегистрировать в ЕСИА юридическое лицо.
4. Выполнить вход в Подсистему – ЛКЗ будет создан автоматически.
5. При необходимости добавить пользователей (сотрудников и администраторов) в ЛКЗ. Все пользователи Подсистемы должны быть зарегистрированы в ЕСИА.

Получить дополнительную информацию о регистрации в ЕСИА можно на сайте <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>

Любому пользователю ЛКЗ доступны следующие функции Подсистемы:

- просмотр всех деклараций и объектов застройщика;
- просмотр сведений о застройщике;
- создание, заполнение и сохранение черновиков проектных деклараций застройщика;
- направление проектных деклараций в контролирующий орган для выдачи ЗОС;
- внесение изменений в проектные декларации застройщика;
- просмотр всех пользователей ЛКЗ.

Управление пользователями ЛКЗ включает добавление пользователя, изменение уровня доступа, блокировку доступа.

Функционал по управлению пользователями ЛКЗ описан в разделе [8.1.1](#).

2 ВХОД В ПОДСИСТЕМУ

В адресной строке браузера введите <https://dol.minstroyrf.ru> и перейдите по ссылке. Откроется главная страница Подсистемы. Нажмите кнопку «Вход» в правом верхнем углу.



Внимание

Система оптимизирована для web-браузеров Google Chrome и Mozilla Firefox. Пожалуйста, используйте эти web-браузеры.

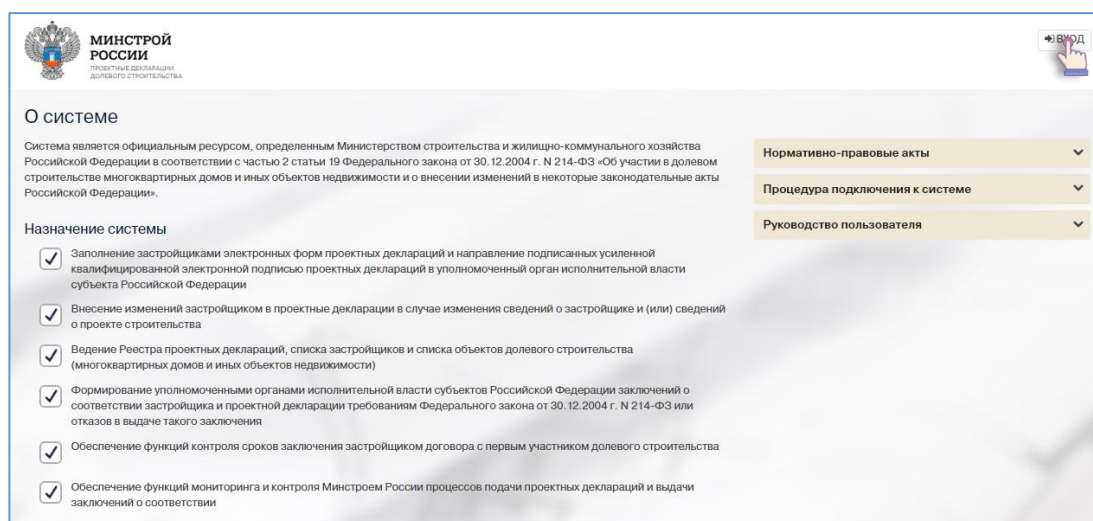


Рисунок 2 – Главная страница

Нажмите на ссылку [Авторизоваться через ЕСИА](#).

Вход в систему

ВОЙТИ

[Авторизоваться через ЕСИА](#)

Внимание! Система оптимизирована для web-браузеров Google Chrome и Mozilla Firefox. Пожалуйста, используйте эти web-браузеры

Рисунок 3 – Авторизация

Откроется окно авторизации в ЕСИА, введите свои аутентификационные данные (СНИЛС, мобильный телефон или электронную почту) и нажмите на кнопку «Войти» (Рисунок 4).

Рисунок 4 – Авторизация через ЕСИА

После успешной авторизации в Подсистеме отобразится список ЛКЗ, к которым вы имеете доступ. Выберите ЛКЗ для входа (Рисунок 5).

Рисунок 5 – Список ЛКЗ для входа

После входа в ЛКЗ отобразится раздел со списком проектных деклараций застройщика (Рисунок 6).

№ п/п	Номер декларации	Проект строительства	Статус	Заключение
1.	17-77-000071-04	Строительство многоквартирного жилого дома в ЖК "Солнечный" (строение 1)		Положительное заключение. №ЗОС-17/11-0241 от 18.11.2017
2.	17-77-000070-04	Строительство многоквартирного жилого дома в ЖК "Солнечный" (строение 1)		Отрицательное заключение. №ЗОС-17/11-125(о) от 18.11.2017

Рисунок 6 – Главная страница ЛКЗ

При первом входе в Подсистему может отобразиться уведомление об успешной авторизации (Рисунок 7). В этом случае для продолжения работы в адресной строке введите снова <https://dol.minstroyrf.ru/> и обновите страницу.

Вход в систему успешен.

Вы успешно вошли в систему Central Authentication Service.

В целях надежного уровня безопасности, пожалуйста, выйдите из системы, а также закройте браузер, закончив доступ к сервису который нуждается в установлении подлинности!

Рисунок 7 – Уведомление об успешной авторизации

3 ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ПОДСИСТЕМЫ

3.1 Меню

Доступ к разделам Подсистемы осуществляется с помощью горизонтального меню вверху страницы. Названия пунктов меню аналогичны названиям разделов.

Название открытого раздела отображается в меню голубым цветом.

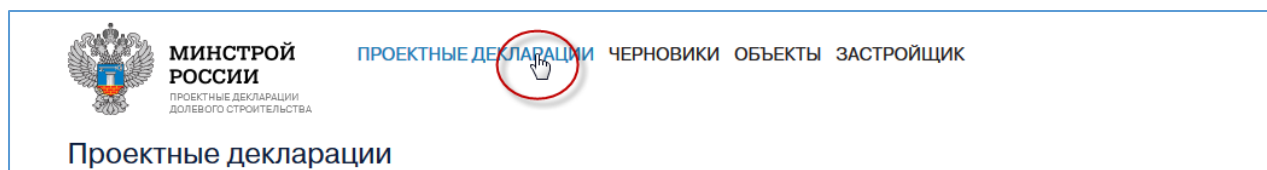


Рисунок 8 – Меню

3.2 Фильтрация

В каждом разделе Подсистемы предусмотрен режим отбора записей по определенным критериям. Справа от списка записей расположена панель фильтрации, которую можно скрыть и раскрыть.

Для работы с фильтрами нажмите на иконку лупы, при этом действии развернется блок параметров фильтрации. Повторное нажатие на иконку лупы скрывает блок фильтрации.

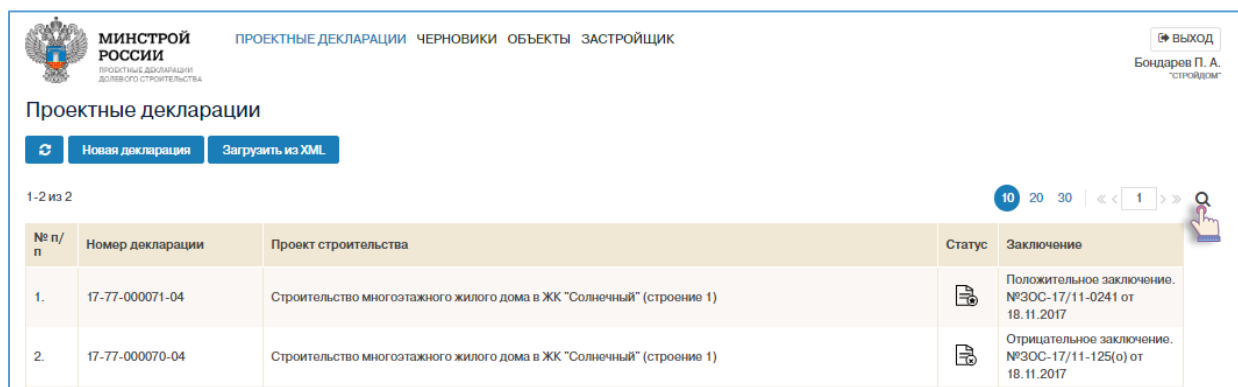



Рисунок 9 – Вызов фильтра (панель фильтрации скрыта)



**МИНСТРОЙ
РОССИИ**
ПРОЕКТНЫЕ ДЕКЛАРАЦИИ
ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ПРОЕКТНЫЕ ДЕКЛАРАЦИИ
 ЧЕРНОВИКИ
 ОБЪЕКТЫ
 ЗАСТРОЙЩИК

Выход

 Бондарев П. А.
"СПОКОЙНО"

Проектные декларации

↻

Новая декларация

Загрузить из XML

1-2 из 2

10



20

30

<<

1

>>

№ п/п	Номер декларации	Проект строительства	Статус	Заключение
1.	17-77-000071-04	Строительство многоквартирного жилого дома в ЖК "Солнечный" (строение 1)		Положительное заключение. №ЗОС-17/11-0241 от 18.11.2017
2.	17-77-000070-04	Строительство многоквартирного жилого дома в ЖК "Солнечный" (строение 1)		Отрицательное заключение. №ЗОС-17/11-125(о) от 18.11.2017

Применить

Очистить

🔍

Номер декларации

Дата подачи декларации

Проект строительства

Адрес застройки

Статус декларации

Все

+

Рисунок 10 – Панель фильтрации

Применить

Очистить

🔍

Номер декларации

Дата подачи декларации

Проект строительства

Адрес застройки

Статус декларации

Все

+

Тип проектной декларации

☐ Первоначальная
 ☐ Повторная

Заключение о соответствии

Все

+

Номер документа заключения

Дата заключения

Рисунок 11 – Блок фильтра

Можно *комбинировать* поисковые фразы и параметры фильтрации.



Порядок поиска и фильтрации:

1. Заполните поля фильтра.
2. Нажмите на кнопку «Применить».
3. В списке будут отображены только записи, удовлетворяющие условиям фильтра.
4. Чтобы очистить фильтр, нажмите на кнопку «Очистить».
5. Чтобы отменить действие всех фильтров, нажмите кнопку «Очистить» и далее кнопку «Применить».

В некоторых полях фильтра предусмотрен выбор нескольких значений. Такие поля отмечены знаком «+». Нажмите на знак «+» и в открывшемся списке выберите одно или несколько значений. Выбранные значения появятся в поле фильтра со знаком «x». Нажав на знак «x» можно удалить выбранное значение из условия фильтра.



Рисунок 12 – Выбор нескольких значений

3.3 Особенности заполнения форм и фильтров

Обязательные для заполнения поля формы помечены символом «*».

В некоторых разделах можно добавлять несколько блоков однотипных данных. Для этого в разделах предусмотрены соответствующие кнопки (Рисунок 13).

Раздел 3. Об учредителях (участниках) застройщика, которые обладают пятью и более процентами голосов в органе управления этого юридического лица, с указанием фирменного наименования (наименования) юридического лица - учредителя (участника), фамилии, имени, отчества физического лица - учредителя (участника), а также процента голосов, которым обладает каждый такой учредитель (участник) в органе управления этого юридического лица

Тип лица * ☒ Юрическое лицо резидент РФ ☐ Юрическое лицо нерезидент РФ ☐ Физическое лицо

3.1.1 Организационно-правовая форма: * ООО x v

3.1.2 Полное наименование без указания организационно-правовой формы: * Авангард

3.1.3 ИНН: * 1245121345

3.1.4 Процент голосов в органе управления: * 50

Добавить учредителя Удалить

Рисунок 13 – Добавление нового блока данных

Добавленные блоки данных при необходимости можно удалить *в порядке их добавления*.

В некоторых разделах состав и (или) обязательность полей определяется в зависимости от управляющего поля. В этом случае поля или требования к обязательности могут отображаться после выбора значения управляющего поля (Рисунок 14).

Тип лица * 1 ☐ Юрическое лицо резидент РФ ☐ Юрическое лицо нерезидент РФ ☐ Физическое лицо

Добавить учредителя Удалить

Тип лица * 2 ☒ Юрическое лицо резидент РФ ☐ Юрическое лицо нерезидент РФ ☐ Физическое лицо

3.1.1 Организационно-правовая форма: * Выберите v

3.1.2 Полное наименование без указания организационно-правовой формы: *

3.1.3 ИНН: *

3.1.4 Процент голосов в органе управления: *

Добавить учредителя Удалить

Рисунок 14 – Зависимость полей от управляющего поля

Другой пример зависимости обязательности полей в разделах: при заполнении хотя бы одного поля в разделе, все остальные становятся обязательными (Рисунок 15).

10.1 О виде договора, для исполнения которого застройщиком осуществляется реализация проекта строительства, в том числе договора, предусмотренного законодательством о градостроительной деятельности

10.1.1 Вид договора: Выберите

10.1.2 Номер договора:

10.1.3 Дата заключения договора:

Добавить дату изменений Удалить

10.1 О виде договора, для исполнения которого застройщиком осуществляется реализация проекта строительства, в том числе договора, предусмотренного законодательством о градостроительной деятельности

10.1.1 Вид договора: * Договор о развитии застроенной территории x

10.1.2 Номер договора: *

10.1.3 Дата заключения договора: *

Добавить дату изменений Удалить

Рисунок 15 – Зависимость обязательности полей

В многострочных полях можно увеличить размер поля для удобства просмотра содержимого, потянув за правый нижний край.

13.1.4 Площадки для размещения контейнеров для сбора твердых отходов (расположение относительно объекта строительства):

13.1.4 Площадки для размещения контейнеров для сбора твердых отходов (расположение относительно объекта строительства):

Рисунок 16 – Многострочное поле

Для заполнения таблиц 15 и 16 разделов предусмотрена возможность загрузки данных из EXCEL. Для этого выполните следующие действия:

1. Подготовьте данные в таблице EXCEL. Количество заполненных столбцов в EXCEL должно соответствовать количеству колонок таблицы, заполняемой в проектной декларации. ***Объединение столбцов в таблице EXCEL не допускается.***
2. Выделите диапазон данных в EXCEL без заголовков и скопируйте его в буфер обмена.

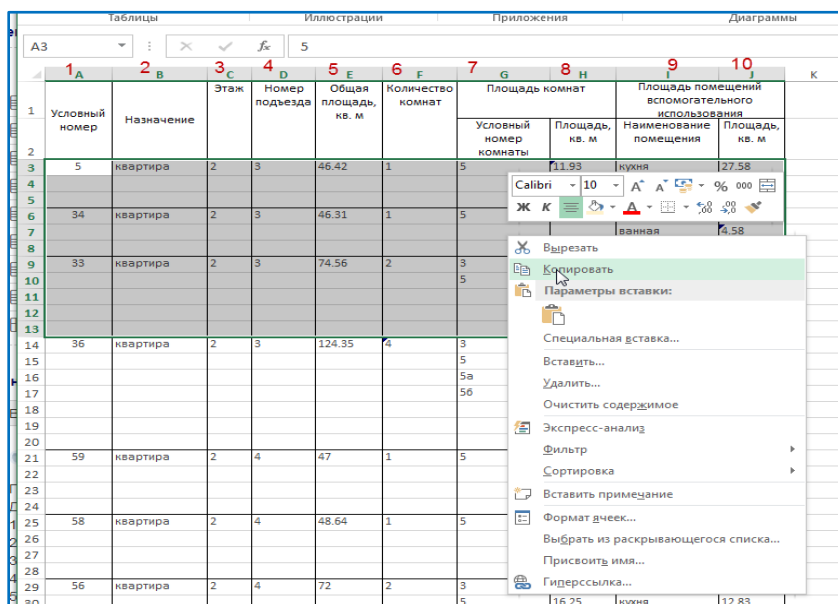


Рисунок 17 – Копирование данных в буфер обмена из таблицы EXCEL

3. Нажмите на кнопку «Вставить из буфера» под необходимой таблицей на электронной форме.

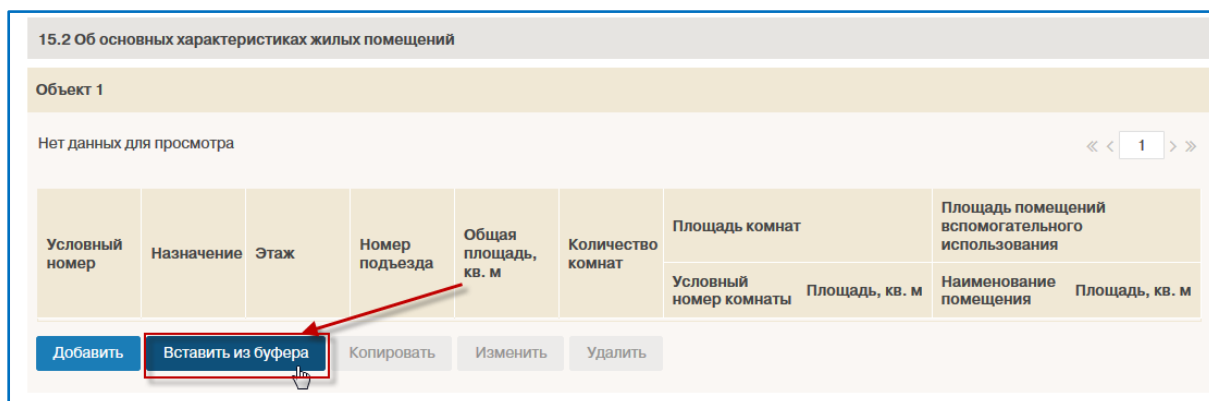


Рисунок 18 – Кнопка "Вставить из буфера" под таблицей

Откроется диалоговое окно с краткой инструкцией и полем для загрузки данных из буфера обмена.

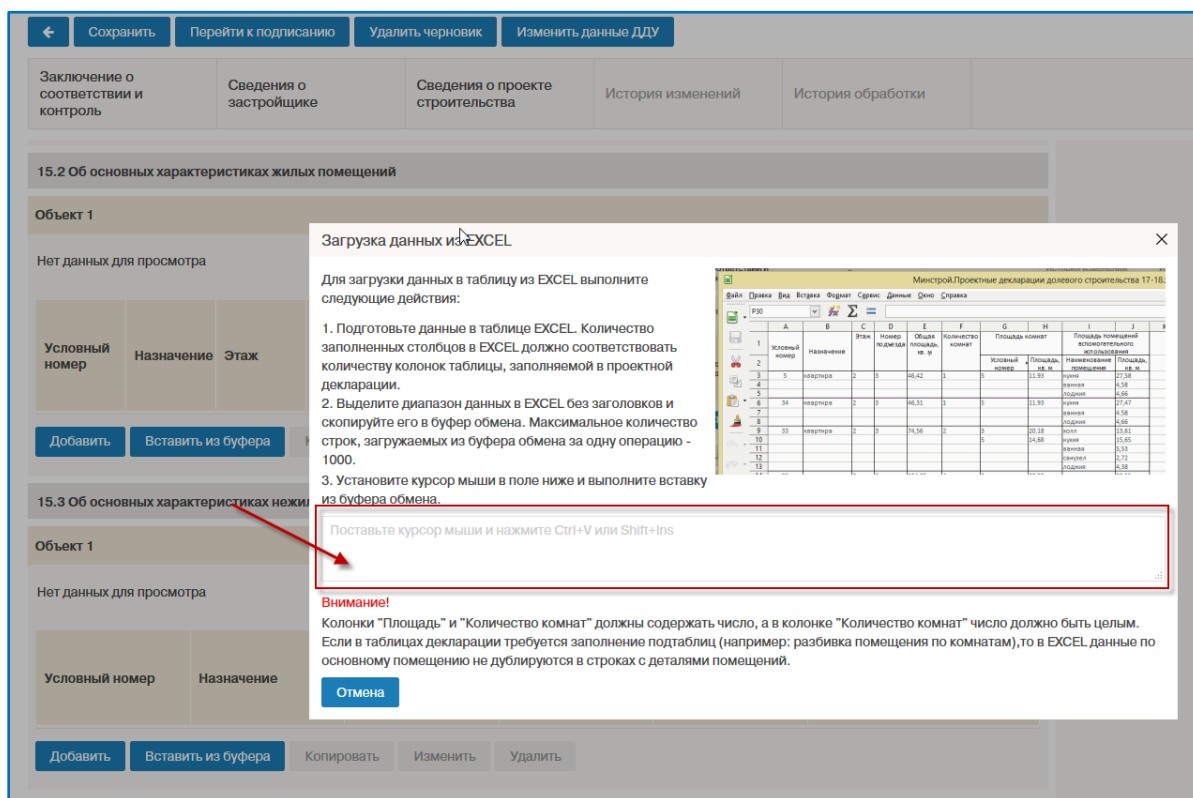


Рисунок 19 – Диалоговое окно для вставки данных из буфера обмена в таблицу на форме

4. Установите курсор мыши в предназначенное поле и выполните вставку из буфера обмена. Для этого нажмите одновременно сочетания клавиш «Ctrl» и «V» или клавиш «Shift» и «Insert».



Внимание

Максимальное количество строк, загружаемых из буфера обмена за одну операцию – **1000**. При копировании строк большего количества загрузятся только **первые 1000 строк**. Для загрузки оставшихся строк скопируйте их в буфер обмена и повторите действия 3-4,

Колонки «Площадь» и «Количество комнат» должны содержать **число**, а в колонке «Количество комнат» число должно быть **целым**. Если в таблицах декларации требуется заполнение подтаблиц (например, разбивка помещения по комнатам), то в EXCEL данные по основному помещению **не дублируются** в строках с деталями помещений.

4 РАЗДЕЛЫ «ПРОЕКТНЫЕ ДЕКЛАРАЦИИ» И «ЧЕРНОВИКИ»

4.1 Раздел «Проектные декларации»

Раздел «Проектные декларации» предназначен для просмотра проектных деклараций, направленных в РОИВ. В разделе отображается список всех деклараций, которые были отправлены в РОИВ, то есть подписаны УКЭП.

Проектные декларации

Кнопки создания новой декларации

1-2 из 2

№ п/п	Номер декларации	Проект строительства	Статус	Заключение
1.	17-77-000071-04	Строительство многоквартирного жилого дома в ЖК "Солнечный" (строение 1)		Положительное заключение. №ЗОС-17/11-0241 от 18.11.2017
2.	17-77-000070-04	Строительство многоквартирного жилого дома в ЖК "Солнечный" (строение 1)		Отрицательное заключение. №ЗОС-17/11-125(о) от 18.11.2017

Список деклараций

Панель фильтрации

Применить Очистить

Номер декларации

Дата подачи декларации

Проект строительства

Адрес застройщика

Статус декларации

В работе ✕

Положительное заключение ✕ +

Тип проектной декларации

☐ Первоначальная







☒ Повторная

Рисунок 20 – Раздел «Проектные декларации»

Статусы проектной декларации отображаются иконками. При наведении указателя мыши на иконку появляется подсказка к статусу. Комментарии к статусам приведены в Таблица 4.

Таблица 4 – Комментарии к статусам по проектной декларации

Статус	Комментарий к статусу
Новая 	Новая проектная декларация, еще не открытая сотрудником РОИВ, по которой будет выдаваться заключение о соответствии (положительное или отрицательное). Срок устанавливается законодательством РФ. Внесение изменений недоступно.
В работе 	Декларация, которую сотрудник РОИВ открыл и производит проверку. После проверки будет выдаваться

Статус	Комментарий к статусу
	заключение о соответствии (положительное или отрицательное). Срок устанавливается законодательством РФ. Внесение изменений недоступно.
Не требуется заключение 	Статус присваивается новым декларациям, включающим только нежилые объекты строительства. Сотрудник РОИВ в дальнейшем вносит информацию по ДДУ. Возможно внесение изменений.
Положительное заключение 	По декларации внесены данные по ЗОС. Сотрудник РОИВ в дальнейшем вносит информацию по ДДУ или аннулирует ЗОС (если ДДУ не заключен в срок, установленный законодательством РФ). Возможно внесение изменений.
Отрицательное заключение 	Конечный статус, возможна повторная подача.
ДДУ зарегистрирован 	По декларации сотрудником РОИВ в дальнейшем указывается информация по завершению строительства (дату и документ). Возможно внесение изменений.
Заключение аннулировано 	Конечный статус, возможна повторная подача.
Архив 	Конечный статус, действий не требуются. Внесение изменений недоступно.

Для перехода к карточке проектной декларации нажмите на декларацию в списке.

В разделе [«Проектные декларации»](#) можно создать новую проектную декларацию, нажав кнопку [«Новая декларация»](#) или [«Загрузить из XML»](#). Будет создан черновик, который можно сохранить и продолжить редактирование позднее. Черновик будет доступен для редактирования в разделе [«Черновики»](#).

Работа с формой декларации подробно описана в разделе [5](#).

4.2 Раздел «Черновики»

Раздел «Черновики» предназначен для работы с черновиками проектных деклараций. Все новые декларации сохраняются в разделе «Черновики» до подписания УКЭП и доступны для редактирования (Рисунок 21).

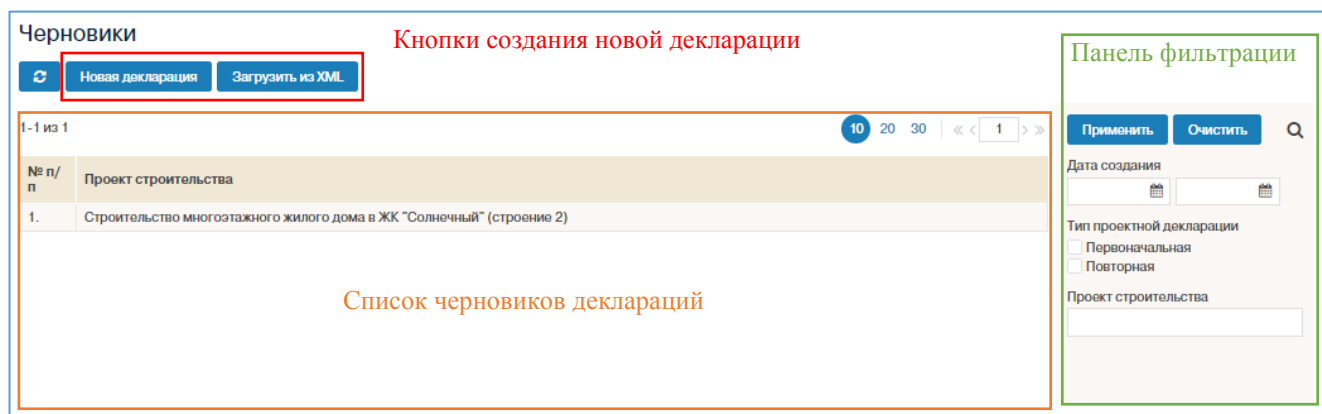


Рисунок 21 – Раздел «Черновики»

В разделе «Черновики» можно создать новую проектную декларацию, нажав кнопку «Новая декларация» или «Загрузить из XML». Будет создан черновик, который можно сохранить и продолжить редактирование позднее. Черновик будет доступен для редактирования в разделе «Черновики».

Работа с формой декларации подробно описана в разделе 5.

5 НОВАЯ ПРОЕКТНАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ

5.1 Описание формы проектной декларации

Форма проектной декларации состоит из четырех частей:

- Кнопки действий;
- Панель атрибутов;
- Вкладки;
- Содержимое текущей вкладки.

Кнопки действий

Заклучение о соответствии и контроль

Сведения о застройщике

Сведения о проекте строительства

История изменений

История обработки

Раздел 1. О фирменном наименовании (наименовании) застройщика, месте нахождения застройщика, режиме его работы, номере телефона, адресе официального сайта застройщика и адресе электронной почты, фамилии, об имени, отчестве (если имеется) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, а также об индивидуализирующем застройщика коммерческом обозначении

Раздел 2. О государственной регистрации застройщика

Раздел 3. Об учредителях (участниках) застройщика, которые обладают пятью и более процентами голосов в органе управления этого юридического лица, с указанием фирменного наименования (наименования) юридического лица - учредителя (участника), фамилии, имени, отчества физического лица - учредителя (участника), а также процента голосов, которым обладает каждый такой учредитель (участник) в органе управления этого юридического лица

Раздел 4. О проектах строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в которых принимал участие застройщик в течение трех лет, предшествующих опубликованию проектной декларации, с указанием места нахождения указанных объектов недвижимости, сроков ввода их в эксплуатацию

Раздел 5. О членстве застройщика в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и о выданных застройщику свидетельствах о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также о членстве застройщика в иных некоммерческих организациях (в том числе обществах взаимного страхования, ассоциациях), если он является членом таких организаций и (или) имеет указанные свидетельства

Раздел 6. О финансовом результате текущего года, размерах кредиторской и дебиторской задолженности на последнюю отчетную дату

Раздел 7. Декларация застройщика о соответствии застройщика требованиям, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ, а также о соответствии заключивших с застройщиком договор поручительства юридических лиц требованиям, установленным частью 3 статьи 15.3 Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ

Наименование проекта строительства

Тип декларации

Первоначальная

панель атрибутов

Рисунок 22 – Форма декларации

После подписания декларации панель атрибутов содержит основную информацию по декларации: номер, статус, наименование проекта, XML и PDF файлы и другую информацию (Рисунок 23).

Текущий статус >

Положительное заключение

Дата формирования статуса

18.11.2017

Номер декларации

17-77-000071-04

Дата подачи

18.11.2017

Наименование проекта строительства

Строительство многоэтажного жилого дома в ЖК "Солнечный" (строение 1)

Тип декларации

Повторная

Номер первоначальной декларации

17-77-000070-04

Дата первоначальной декларации

18.11.2017

☐ Передать декларацию в ИС Фонда до выдачи ЗОС

Версия

20171118150225

XML PDF

Рисунок 23 – Панель атрибутов

Форма декларации содержит пять вкладок:

- Сведения о застройщике (открывается по умолчанию);
- Сведения о проекте строительства;
- Заключение о соответствии и контроль;
- История изменений проектной декларации;
- История обработки.

Вкладки «Сведения о застройщике» и «Сведения о проекте» заполняются в соответствии установленными законодательством РФ требованиями к заполнению формы декларации.

Содержимое вкладок представлено в виде скрывающихся и раскрывающихся разделов (Рисунок 24, Рисунок 25).

Заключение о соответствии и контроль	Сведения о застройщике	Сведения о проекте строительства	История изменений	История обработки
<p>Раздел 1. О фирменном наименовании (наименовании) застройщика, месте нахождения застройщика, режиме его работы, номере телефона, адресе официального сайта застройщика и адресе электронной почты, фамилии, об имени, отчестве (если имеется) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, а также об индивидуализирующем застройщика коммерческом обозначении</p>				
<p>Раздел 2. О государственной регистрации застройщика</p>				
<p>2.1 О фирменном наименовании (наименовании) застройщика</p>				
2.1.1 ИНН застройщика:		7725423132		
2.1.2 ОГРН застройщика:		102771234123123		
2.1.3 Год регистрации застройщика:		2013		
<p>Раздел 3. Об учредителях (участниках) застройщика, которые обладают пятью и более процентами голосов в органе управления этого юридического лица, с указанием фирменного наименования (наименования) юридического лица - учредителя (участника), фамилии, имени, отчества физического лица - учредителя (участника), а также процента голосов, которым обладает каждый такой учредитель (участник) в органе управления этого юридического лица</p>				
<p>Раздел 4. О проектах строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в которых принимал участие застройщик в течение трех лет, предшествующих опубликованию проектной декларации, с указанием места нахождения указанных объектов недвижимости, сроков ввода их в эксплуатацию</p>				
<p>Раздел 5. О членстве застройщика в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и о выданных застройщику свидетельствах о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также о членстве застройщика в иных некоммерческих организациях (в том числе обществах взаимного страхования, ассоциациях), если он является членом таких организаций и (или) имеет указанные свидетельства</p>				
<p>Раздел 6. О финансовом результате текущего года, размерах кредиторской и дебиторской задолженности на последнюю отчетную дату</p>				
<p>Раздел 7. Декларация застройщика о соответствии застройщика требованиям, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ, а также о соответствии заключивших с застройщиком договор поручительства юридических лиц требованиям, установленным частью 3 статьи 15.3 Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ</p>				
<p>Раздел 8. Иная, не противоречащая законодательству информация о застройщике</p>				

Рисунок 24 – Вкладка «Сведения о застройщике»

Заключение о соответствии и контроль	Сведения о застройщике	Сведения о проекте строительства	История изменений	История обработки	
Раздел 9. О видах строящихся (создаваемых) в рамках проекта строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, их местоположении и основных характеристиках					▼
Раздел 10. О виде договора, для исполнения которого застройщиком осуществляется реализация проекта строительства (в случае заключения такого договора), в том числе договора, предусмотренного законодательством о градостроительной деятельности, о лицах, выполнивших инженерные изыскания, архитектурно-строительное проектирование, о результатах экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о результатах государственной экологической экспертизы, если требование о проведении таких экспертиз установлено федеральным законом					▼
Раздел 11. О разрешении на строительство					▲
11.1.1 Номер разрешения на строительство:		77-102854-854124-2017			
11.1.2 Дата выдачи разрешения на строительство:		02.02.2017			
11.1.3 Срок действия разрешения на строительство:		02.02.2020			
11.1.4 Последняя дата продления срока действия разрешения на строительство:					
11.1.5 Наименование органа, выдавшего разрешение на строительство:		Комитет государственного надзора города Москвы			
Раздел 12. О правах застройщика на земельный участок, на котором осуществляется строительство (создание) многоквартирного дома либо многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе о реквизитах правоустанавливающего документа на земельный участок, о собственнике земельного участка (в случае, если застройщик не является собственником земельного участка), о кадастровом номере и площади земельного участка					▼
Раздел 13. О планируемых элементах благоустройства территории					▼
Раздел 14. О планируемом подключении (технологическом присоединении) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости к сетям инженерно-технического обеспечения, размере платы за такое подключение и планируемом подключении к сетям связи					▼
Раздел 15. О количестве в составе строящихся (создаваемых) в рамках проекта строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости жилых помещений и нежилых помещений, а также об их основных характеристиках					▼
Раздел 16. О составе общего имущества в строящемся (создаваемом) в рамках проекта строительства многоквартирном доме (перечень помещений общего пользования с указанием их назначения и площади, перечень и характеристики технологического и инженерного оборудования, предназначенного для обслуживания более чем одного помещения в данном доме, а также иного имущества, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома в соответствии с жилищным законодательством)					▼

Рисунок 25 – Вкладка «Сведения о проекте»

Вкладка «**Заключение о соответствии и контроль**» предназначена для работы РОИВ и содержит информацию по заключению о соответствии, регистрации ДДУ (Рисунок 26).

Заключение о соответствии и контроль	Сведения о застройщике	Сведения о проекте строительства	История изменений	История обработки
Контролирующий орган:		Москомстройинвест		
Заключение о соответствии				
Номер документа:		ЗОС-17/11-0241		
Дата выдачи ЗОС (отказа):		18.11.2017		
Результат:		Положительное		
Контроль сроков				
Дата начала этапа	Плановая дата завершения	Фактическая дата завершения		
18.11.2017	21.11.2017	18.11.2017		
Контроль заключения договора с первым участником долевого строительства				
Номер договора:	1	Дата заключения договора:	19.11.2017	
Сумма оплаты взносов в ФОНД:	100000	Дата оплаты взносов:	19.11.2017	
Номер регистрации договора:	77-857-458154	Дата регистрации договора:	20.11.2017	
Файл, подтверждающий регистрацию договора:		Выписка.docx Загрузить		
Контроль сроков				
Дата начала этапа	Плановая дата завершения	Фактическая дата завершения		
18.11.2017	21.11.2017	18.11.2017		
Завершение контроля (надзора) в области долевого строительства по проекту				
Перечень объектов по проекту строительства, для которых необходимо указать дату разрешения на ввод объекта в эксплуатацию				
№ п/п	Объект	Срок ввода в эксплуатацию по проекту	Дата ввода в эксплуатацию или приостановки строительства объекта	Разрешение на ввод в эксплуатацию (номер, дата, кем выдано)
1.	Многоквартирный дом Город федерального значения Москва, Город Москва, Улица Лозицкой, стр. 1	31.12.2019		
Контроль сроков				
Дата начала этапа	Плановая дата завершения	Фактическая дата завершения		
18.11.2017	31.12.2019			

Рисунок 26 – Вкладка «Заклучение о соответствии и контроль»

Вкладка «История изменений» содержит информацию по всем изменениям, внесенным в проектную декларацию с возможностью скачать XML и PDF файлы по каждому изменению (Рисунок 27).



Заклучение о соответствии и контроль	Сведения о застройщике	Сведения о проекте строительства	История изменений	История обработки
1-1 из 1				
№ п/п	Дата версии	Автор версии	Файлы проектной декларации	Описание изменений
1.	18.11.2017 14:02	Москвин С. С.	 	<div>Раздел 1</div> <div>1.4. Изменены пункты 1.4.1</div> <div>Раздел 12</div> <div>Изменены пункты 12.1.4, 12.1.5</div>

Рисунок 27 – Вкладка «История изменений»

Вкладка «История обработки» содержит историю действий над проектной декларацией с указанием пользователя, даты и описания действия (Рисунок 28).

Заключение о соответствии и контроль	Сведения о застройщике	Сведения о проекте строительства	История изменений	История обработки	
1-10 из 13					10 20 30 << < 1 > >>
№ п/п	Дата события	Статус	Оператор	Описание события	
1.	18.11.2017 14:02	Новая	Застройщик(Бондарев Павел Александрович)	Подана декларация	
2.	18.11.2017 14:02	Новая	РОИВ(Бондарев Павел Александрович)	Отправка сведений в ФОНД	
3.	18.11.2017 14:02	Новая	Система	Создание PDF-файла декларации	
4.	18.11.2017 14:05	В работе	РОИВ(Москвин Сергей Сергеевич)	Начата подготовка заключения (или отказа) о соответствии	
5.	18.11.2017 14:06	Положительное заключение	РОИВ(Москвин Сергей Сергеевич)	Сформировано заключение о соответствии (или отказе)	
6.	18.11.2017 14:06	В работе	Система	Отправка сведений в ФОНД	
7.	18.11.2017 15:33	Положительное заключение	Застройщик(Бондарев Павел Александрович)	Изменение декларации	
8.	18.11.2017 15:33	Положительное заключение	Система	Отправка сведений в ФОНД	
9.	18.11.2017 15:33	Положительное заключение	Система	Создание PDF-файла декларации	
10.	18.11.2017 15:37	ДДУ Зарегистрирова	РОИВ(Москвин Сергей Сергеевич)	Подтверждено заключение первого ДДУ	

Рисунок 28 – Вкладка «История обработки»

5.2 Заполнение формы новой проектной декларации

Создать новую проектную декларацию в Подсистеме можно тремя способами:

1. Заполнить форму декларации вручную.
2. Загрузить декларацию из файла XML.
3. Создать новую (повторную) декларацию на основе декларации, по которой в Подсистеме выдано отрицательное заключение или заключение аннулировано.

Все декларации до подписания УКЭП хранятся в разделе «Черновики» и доступны для дальнейшего редактирования.

После подписания УКЭП декларации доступны в разделе «Проектные декларации» только для просмотра.



Примечание

В целях избежания потери большого объема введенных данных при редактировании черновика декларации периодически нажимайте кнопку «**Сохранить**».

Черновик декларации можно удалить, для этого нажмите кнопку «**Удалить черновик**» в карточке черновика.



Внимание

Проектная декларация имеет тип «**Повторная**», если она была создана на основе проектной декларации, по которой в Подсистеме было выдано отрицательное заключение или аннулировано положительное заключение. Иначе декларация имеет тип «**Первоначальная**».

Таким образом все новые декларации, созданные путем заполнения формы декларации вручную или загрузки из файла XML имеют тип «**Первоначальная**». А декларации, созданные на основе отрицательных (аннулированных) заключений имеют тип «**Повторная**». Может быть ситуация, когда на основе повторной декларации также выдано отрицательное заключение. Тогда на ее основе создается следующая повторная декларация и так далее.

5.2.1 Создание новой проектной декларации вручную

Для создания новой проектной декларации в разделе «Проектные декларации» или «Черновики» нажмите на кнопку «Новая декларация» (Рисунок 29).

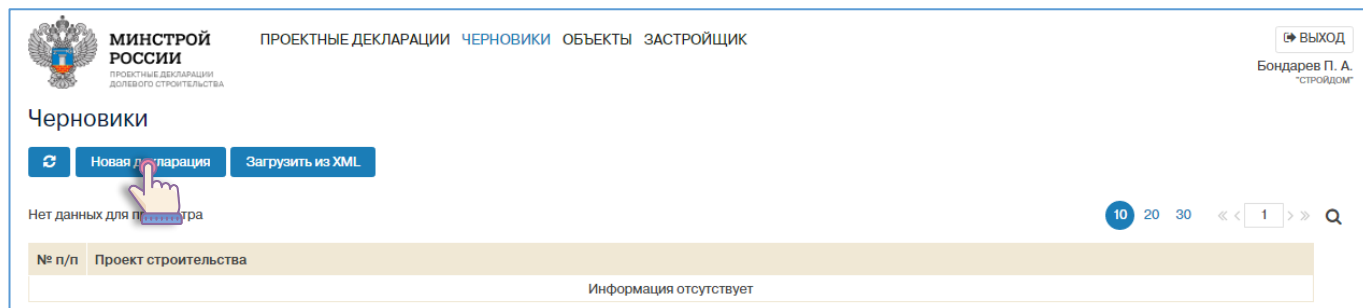


Рисунок 29 – Создание новой проектной декларации

Откроется диалоговое окно для определения формы проектной декларации (Рисунок 30).

Рисунок 30 – Определение формы проектной декларации



Порядок определения формы проектной декларации:

1. Выберите ответ на вопрос «Договор с первым участником долевого строительства (ДДУ) зарегистрирован?».
2. В случае значения «Нет» введите дату разрешения на строительство и нажмите кнопку «[Продолжить](#)». Откроется форма для заполнения новой проектной декларации.
3. В случае значения «Да» укажите *дату и номер регистрации* 1го ДДУ, первую дату разрешения на строительство, а затем нажмите кнопку «[Продолжить](#)».
4. Откроется форма для заполнения сведений по проектной декларации.



Внимание

Если ДДУ еще не зарегистрирован, а ЗОС было получено ранее при подаче декларации вне системы, Вы подаете новую декларацию с изменениями после того, как 1й ДДУ будет зарегистрирован.



Порядок заполнения формы:

1. На панели атрибутов заполните поле «[Наименование проекта строительства](#)».
2. Заполните вкладку «[Сведения о застройщике](#)».
3. Заполните вкладку «[Сведения о проекте строительства](#)».
4. Если требуется прерваться при заполнении декларации, нажмите кнопку «[Сохранить](#)». Декларация будет сохранена в разделе «[Черновики](#)» и будет доступна для последующего дозаполнения.

Некоторые особенности заполнения формы описаны в разделе [3.3](#).

5.2.2 Заполнение вкладки «Сведения о застройщике»

Вкладка «[Сведения о застройщике](#)» содержит информацию о застройщике (Рисунок 31).

Сведения о застройщике сгруппированы по разделам. Разделы можно скрывать и раскрывать.



Важно

При создании новой формы проектной декларации на вкладку подтягиваются данные из последней поданной или измененной декларации (*то есть той декларации, которая была последней подписана УКЭП*).

Если ни одной декларации еще нет в Подсистеме, то подтягиваются только данные, указанные для юридического лица в ЕСИА.

Все данные, кроме ИНН и ОГРН, можно редактировать.

Проектные декларации

← Сохранить Перейти к подписанию

Заклучение о соответствии и контроль	Сведения о застройщике	Сведения о проекте строительства	История изменений	История обработки
--------------------------------------	------------------------	----------------------------------	-------------------	-------------------

Раздел 1. О фирменном наименовании (наименовании) застройщика, месте нахождения застройщика, режиме его работы, номере телефона, адресе официального сайта застройщика и адресе электронной почты, фамилии, об имени, отчестве (если имеется) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, а также об индивидуализирующем застройщика коммерческом обозначении

Раздел 2. О государственной регистрации застройщика

2.1 О фирменном наименовании (наименовании) застройщика

2.1.1 ИНН застройщика: 7725423132

2.1.2 ОГРН застройщика: 102771234123123

2.1.3 Год регистрации застройщика:

Раздел 3. Об учредителях (участниках) застройщика, которые обладают пятью и более процентами голосов в органе управления этого юридического лица, с указанием фирменного наименования (наименования) юридического лица - учредителя (участника), фамилии, имени, отчества физического лица - учредителя (участника), а также процента голосов, которым обладает каждый такой учредитель (участник) в органе управления этого юридического лица

Раздел 4. О проектах строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в которых принимал участие застройщик в течение трех лет, предшествующих опубликованию проектной декларации, с указанием места нахождения указанных объектов недвижимости, сроков ввода их в эксплуатацию

Раздел 5. О членстве застройщика в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и о выданных застройщику свидетельствах о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также о членстве застройщика в иных некоммерческих организациях (в том числе обществах взаимного страхования, ассоциациях), если он является членом таких организаций и (или) имеет указанные свидетельства

Раздел 6. О финансовом результате текущего года, размерах кредиторской и дебиторской задолженности на последнюю отчетную дату

Раздел 7. Декларация застройщика о соответствии застройщика требованиям, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ, а также о соответствии заключивших с застройщиком договор поручительства юридических лиц требованиям, установленным частью 3 статьи 15.3 Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ

Раздел 8. Иная, не противоречащая законодательству информация о застройщике

Рисунок 31 – Сведения о застройщике

5.2.3 Заполнение вкладки «Сведения о проекте строительства»

Вкладка «Сведения о проекте строительства» содержит информацию о проекте строительства (Рисунок 32, Рисунок 33).

Сведения о проекте строительства сгруппированы по разделам. Разделы можно скрывать и раскрывать.



Важно

Если выполняется строительство нескольких объектов, или если многоквартирный дом состоит из блок-секций, имеющих различный срок ввода их в эксплуатацию то в подразделе 9.2 добавьте нужное количество объектов, а затем заполните поле «9.1.2 Обоснование строительства нескольких объектов...»

Разделы 15, 16, 17 заполняются для каждого объекта, указанного в разделе 9, в порядке добавления объектов.

Рисунок 32 – Сведения о проекте строительства (часть 1)

Раздел 17. О примерном графике реализации проекта строительства, включающем информацию об этапах и о сроках его реализации, в том числе предполагаемом сроке получения разрешения на ввод в эксплуатацию строящихся (создаваемых) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости	▼
Раздел 18. О планируемой стоимости строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости	▼
Раздел 19. О способе обеспечения исполнения обязательств застройщика по договору и (или) о банке, в котором участниками долевого строительства должны быть открыты счета эскроу	▼
Раздел 20. Об иных соглашениях и о сделках, на основании которых привлекаются денежные средства для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, за исключением привлечения денежных средств участников долевого строительства	▼
Раздел 21. О размере полностью оплаченного уставного капитала застройщика или сумме размеров полностью оплаченных уставного капитала застройщика и уставных (складочных) капиталов, уставных фондов связанных с застройщиком юридических лиц с указанием наименования, фирменного наименования, места нахождения и адреса, адреса электронной почты, номера телефона таких юридических лиц	▼
Раздел 22. Об установленном частью 2.1 статьи 3 настоящего Федерального закона размере максимальной площади всех объектов долевого строительства застройщика, соответствующем размеру уставного капитала застройщика, или о размере максимальной площади всех объектов долевого строительства застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц, соответствующем сумме размеров уставного капитала застройщика и уставных (складочных) капиталов, уставных фондов связанных с застройщиком юридических лиц	▼
Раздел 23. О сумме общей площади всех жилых помещений, площади всех нежилых помещений в составе всех многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется застройщиком в соответствии со всеми его проектными декларациями и которые не введены в эксплуатацию, а в случае, если застройщиком заключен договор поручительства в соответствии со статьей 15.3 настоящего Федерального закона, о сумме общей площади всех жилых помещений, площади всех нежилых помещений в составе всех многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется застройщиком в соответствии со всеми его проектными декларациями и которые не введены в эксплуатацию, и общей площади всех жилых помещений, площади всех нежилых помещений в составе всех многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется связанными с застройщиком юридическими лицами в соответствии со всеми их проектными декларациями и которые не введены в эксплуатацию	▼
Раздел 24. Информация в отношении объекта социальной инфраструктуры, указанная в части 6 статьи 18.1 настоящего Федерального закона, в случае, предусмотренном частью 1 статьи 18.1 настоящего Федерального закона	▼
Раздел 25. Иная, не противоречащая законодательству, информация о проекте	▼
Раздел 26. Сведения о фактах внесения изменений в проектную документацию	▼

Рисунок 33 – Сведения о проекте строительства (часть 2)

5.2.4 Сохранение черновика и возможные ошибки

В процессе заполнения формы декларации есть необходимость периодически сохранять внесенную информацию, чтобы избежать потерю данных. Для этого достаточно нажать на кнопку «Сохранить». В случае успешного действия отобразится уведомление, а черновик с указанным названием и внесенными данными отобразится в списке черновиков (Рисунок 34).

The screenshot displays the 'Проектные декларации' (Project Declarations) form. At the top, there are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Перейти к подписанию' (Go to signing). The 'Сохранить' button is highlighted with an orange box and labeled 'кнопка действия' (action button). A red arrow points from the text 'Уведомление об успешном сохранении черновика' (Notification of successful draft saving) to a red-bordered box containing the text 'Выполнено успешно' (Completed successfully). Below the buttons, there are tabs for 'Заклучение о соответствии и контроль' (Conclusion on compliance and control), 'Сведения о застройщике' (Information about the developer), 'Сведения о проекте строительства' (Information about the construction project), 'История изменений' (History of changes), and 'История обработки' (History of processing). The 'Сведения о застройщике' tab is active, showing 'Раздел 1. О фирменном наименовании (наименовании) застройщика, месте нахождения застройщика, режиме его работы, на официальном сайта застройщика и адресе электронной почты, фамилии, об имени, отчестве (если имеется) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, а также об индивидуализирующем застройщика коммерческом обозначении'. Below this, there are fields for '1.1 О фирменном наименовании (наименовании) застройщика', including '1.1.1 Организационно-правовая форма' (Organizational and legal form) set to 'Гаражно-строительный кооператив (20101)' and '1.1.2 Полное наименование без указания организационно-правовой формы' (Full name without indicating the organizational and legal form) set to '"Застройщик Лидер7"'. On the right side, there are fields for 'Наименование проекта строительства' (Name of the construction project) set to 'новый черновик' (new draft) and 'Тип декларации' (Type of declaration) set to 'Первоначальная' (Initial).

Рисунок 34 – Успешное сохранение черновика

Если в поле введены данные в некорректном формате, то после нажатия кнопки «Сохранить» отобразится ошибка, а некорректно заполненные поля будут подсвечены красным (Рисунок 35)

The screenshot shows a web interface for 'Project Declarations'. At the top, there are buttons 'Добавить соглашение (сделку)' and 'Удалить'. A dark error banner at the top reads: 'Ошибка! Проверьте правильность заполнения формы и повторите действие. Поля с ошибками выделены на форме.' Below this, a section titled 'Раздел 21. О размере полностью оплаченного уставного капитала застройщика...' contains a form field for '21.1.1 Размер уставного (складочного) капитала...'. The field contains the text '15,8956тыс.руб' and is highlighted with a red border. A red error message below the field states: 'Поле должно содержать целое число'.

Рисунок 35 – Ошибка сохранения черновика при некорректном заполнении полей

Если при заполнении черновика вкладка оставалась длительное время незадействованной, то может возникнуть ошибка из-за длительной неактивности в Подсистеме (Рисунок 36).

The screenshot shows the 'Project Declarations' form in a web browser. A red box highlights the browser's tab bar, with a red arrow pointing to it and a red text label: 'не закрывая текущую вкладку открыть новую'. The form itself has a tabbed interface with 'Проектные декларации' selected. A modal error dialog is displayed in the center, titled 'Ошибка', with the message: 'Во время выполнения операции произошла ошибка. Проверьте, пожалуйста, внесенные данные и повторите попытку.' and an 'OK' button. The form fields are partially visible, including 'Раздел 1. О фирменном наименовании...' and '1.1 О фирменном наименовании (наименовании) застройщика'.

Рисунок 36 – Ошибка сохранения черновика при длительной неактивности

Для ее решения откройте еще одну вкладку (вкладку с несохраненным черновиком не закрывайте), перейдите на сайт <https://dol.minstroyrf.ru> и повторно авторизуйтесь в Подсистеме (Рисунок 37).

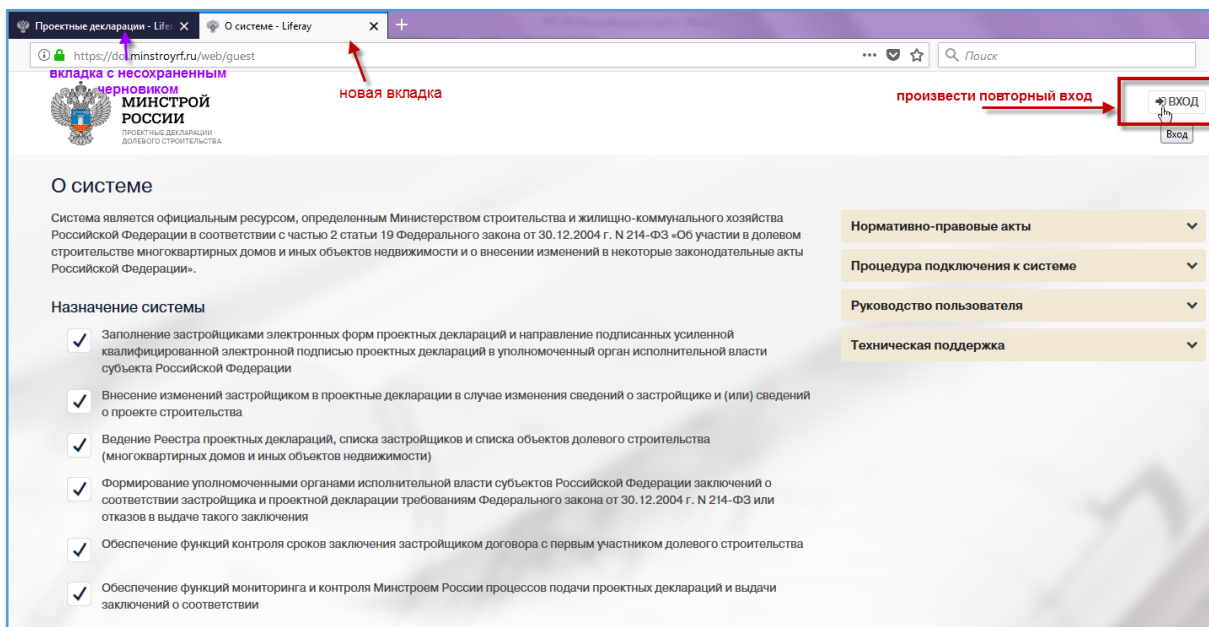


Рисунок 37 - Повторная авторизация

После этого действия вернитесь на вкладку с несохраненным черновиком и нажмите кнопку **«Сохранить»**. Уведомление об успешном выполнении будет означать что все действия выполнены правильно.

Если при работе с черновиком произошел разрыв интернет-сессии (Рисунок 38), то выполните такие же действия, как и при длительной неактивности в системе.

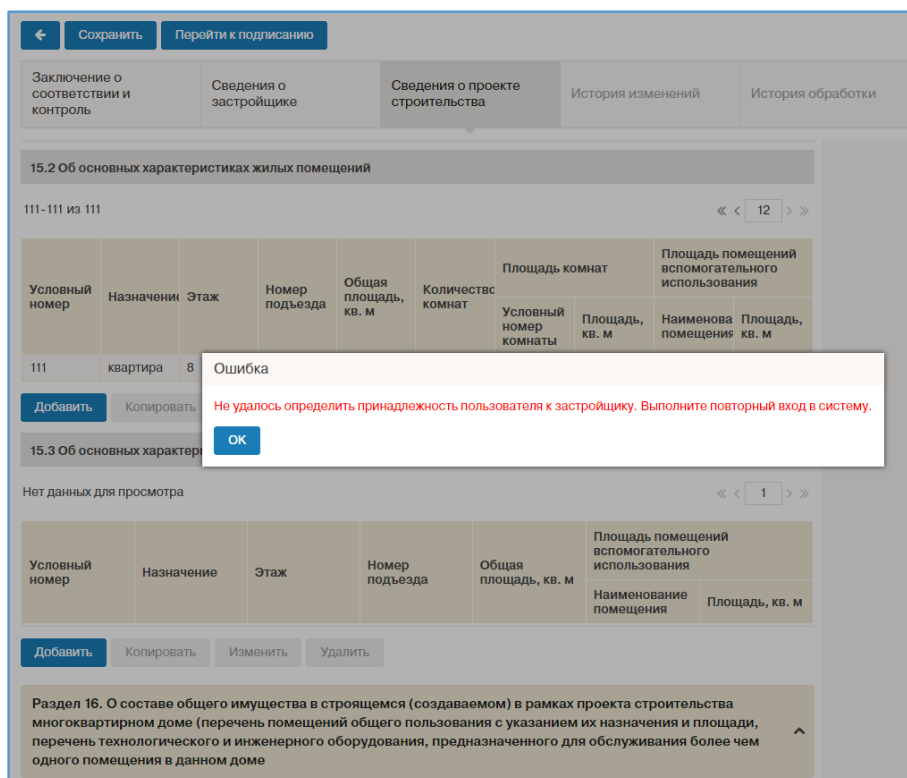


Рисунок 38 – Ошибка при разрыве интернет-сессии

В случае, если Вы внесли изменения в черновик, не нажали кнопку «Сохранить» и произвели переход в другой раздел или нажали кнопку «Заккрыть», то появится уведомление о том, что внесенные изменения могут не сохраниться (Рисунок 39).

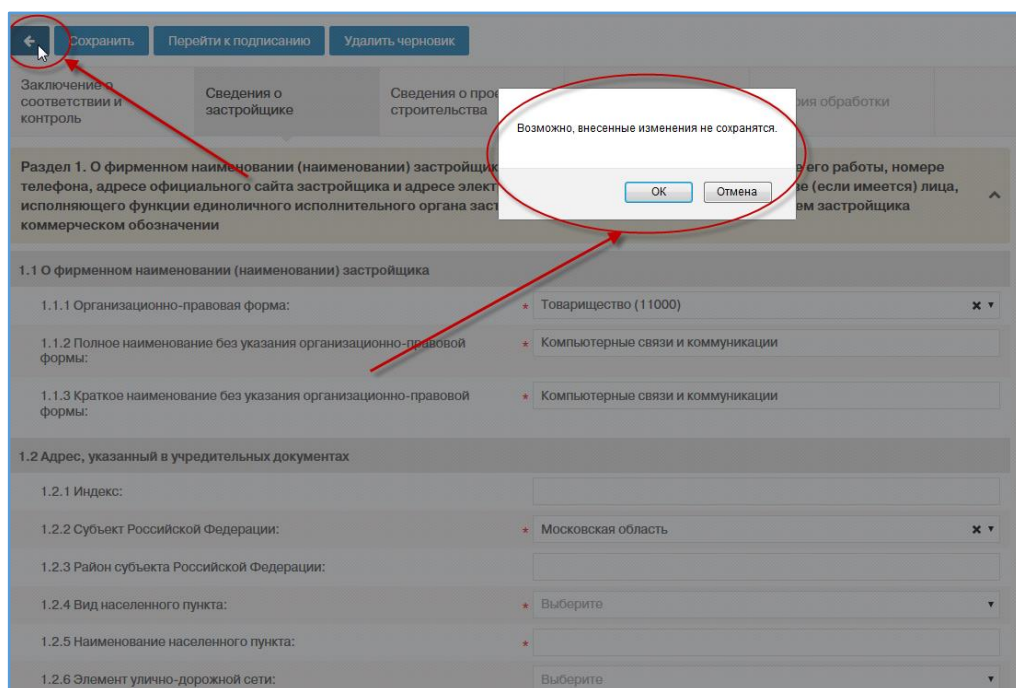


Рисунок 39 – Уведомление о несохранении данных

В этом случае, если производится нажатие на кнопку «Ок», происходит переход в список черновиков *без сохранения* внесенной информации. Если производится нажатие на кнопку «Отмена» – переход в список черновиков не происходит, остается текущая страница и можно нажать на кнопку «Сохранить».



Внимание

При работе с одним черновиком нескольких пользователей или в нескольких вкладках, будет сохранена та версия заполнения, в которой позже всех была нажата кнопка «Сохранить».



Внимание

Если в Подсистеме имеются действующие проектные декларации (со статусом «Не требуется заключение», «Положительное заключение» или «ДДУ зарегистрирован») с данными о застройщике, отличающимися от тех, что указаны в имеющихся черновиках, то, при повторном открытии таких черновиков для дозаполнения, Подсистема предложит внести изменения в открытый черновик (Рисунок 40).

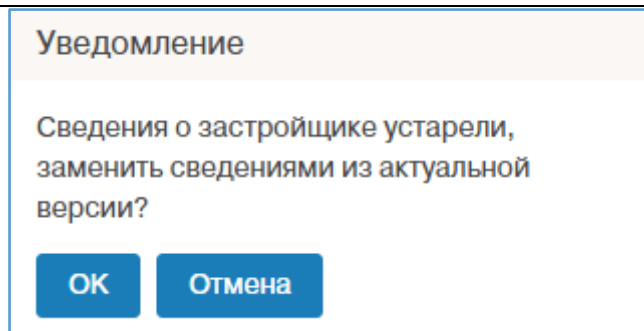


Рисунок 40 – Актуализация действующих деклараций

При нажатии кнопки «**Изменить**» в открытом черновике будут внесены сведения о застройщике *из последней подписанной* декларации. При нажатии кнопки «**Отмена**» сведения в черновике *не изменятся*.

5.2.5 Загрузка новой проектной декларации из XML-файла

В Подсистеме реализован режим заполнения электронной формы новой проектной декларации путем загрузки сведений из файла проектной декларации в формате XML (далее по тексту – XML-файл).



Внимание

XML-файл проектной декларации должен быть сформирован с использованием актуальных на момент загрузки XSD-схем проектных деклараций. Схему можно скачать из диалогового окна загрузки (Рисунок 41)

Определение формы проектной декларации

XML-файл декларации:
Актуальные xsd-схемы формата xml-файла

* Загрузить Обзор... Файл не выбран.

Сведения о застройщике: * ☐ Из карточки застройщика ☐ Из XML файла

Договор с первым участником долевого строительства (ДДУ) зарегистрирован: * ☐ Нет ☐ Да

Дата регистрации ДДУ:

Номер регистрации ДДУ:

Дата разрешения на строительство: *

Продолжить Отмена

Рисунок 41 – Ссылка на актуальную xsd-схему

Важно!

XML-файл, полученный путем конвертации документа WORD в формат XML встроенными средствами Microsoft Office не соответствует XSD-схеме проектной декларации.



Внимание

Загружать из XML-файла можно только сведения по тем проектным декларациям, которых еще нет в Подсистеме. Нельзя использовать режим создания декларации путем загрузки, для внесения изменений в проектную декларацию, уже существующую в Подсистеме. Для внесения таких изменений необходимо использовать стандартный функционал (кнопка «Изменение ПД» в карточке проектной декларации).

Для создания новой проектной декларации путем загрузки из XML-файла в разделе «Проектные декларации» или «Черновики» нажмите на кнопку «Загрузить из XML» (Рисунок 42).

МИНСТРОЙ РОССИИ
ПРОЕКТНЫЕ ДЕКЛАРАЦИИ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ПРОЕКТНЫЕ ДЕКЛАРАЦИИ ЧЕРНОВИКИ ОБЪЕКТЫ ЗАСТРОЙЩИК

ВЫХОД
Бондарев П. А.
"СТРОЙДОМ"

Черновики

Новая декларация Загрузить из XML

Нет данных для просмотра

№ п/п	Проект строительства
Информация отсутствует	

Рисунок 42 – Загрузка проектной декларации из XML-файла

Откроется диалоговое окно для определения формы проектной декларации (Рисунок 43).

Определение формы проектной декларации

XML-файл декларации:
Актуальные xsd-схемы формата xml-файла

* Загрузить Обзор... Файл не выбран.

Сведения о застройщике:
* ☐ Из карточки застройщика ☐ Из XML файла

Договор с первым участником долевого строительства (ДДУ) зарегистрирован:
* ☐ Нет ☐ Да

Дата регистрации ДДУ:

Номер регистрации ДДУ:

Дата разрешения на строительство: *

Продолжить Отмена

Рисунок 43 – Определение формы проектной декларации



Порядок определения формы проектной декларации:

1. Нажмите кнопку «Выберите файл» для выбора файла для загрузки.
2. Укажите, какие сведения о застройщике загрузить в новую форму декларации: из карточки застройщика или из XML-файла.

3. Выберите ответ на вопрос «Договор с первым участником долевого строительства (ДДУ) зарегистрирован?».
4. В случае значения «Нет» введите дату разрешения на строительство и нажмите кнопку «Продолжить». Откроется форма для заполнения новой проектной декларации.
5. В случае значения «Да» укажите дату и номер регистрации 1го ДДУ, первую дату разрешения на строительство, а затем нажмите кнопку «Продолжить».
6. Откроется форма для заполнения сведений по проектной декларации.



Примечание

Будьте внимательны при выборе варианта загрузки сведений о застройщике.

Если вы выбираете вариант загрузки сведений из XML-файла, а в файле будут старые сведения, то при подаче декларации карточка застройщика будет обновлена согласно загруженным из файла сведениям. А вместе с карточкой застройщика будут обновлены все действующие проектные декларации.

В случае успешной загрузки сведений из XML-файла в Подсистеме будет создана новая карточка черновика проектной декларации, карточка будет автоматически открыта для сохранения и дальнейшего заполнения.

В случае ошибок загрузки (нарушена структура файла, не совпадает ИНН и (или) ОГРН застройщика) будет выведено сообщение об ошибке.



Внимание

При загрузке проектной декларации из XML-файла следующие сведения не загружаются:

- номер и дата подачи проектной декларации,
- идентификатор изменения,
- текущий статус и дата формирования статуса,
- сведения об электронных подписях,
- xml-файл, который был выбран для загрузки.

Данные атрибуты будут автоматически сформированы при подаче декларации (подписании УКЭП).

Все сведения, кроме ИНН и ОГРН застройщика, можно редактировать.

Остальной порядок заполнения формы не отличается от создания формы декларации вручную и описан в пункте [5.2.1](#).

5.2.6 Изменение формы проектной декларации и данных ДДУ

Если при создании черновика были некорректно введены данные по ДДУ, то есть возможность изменить в черновике эти данные. Для этого произведите следующие действия:

1. Нажмите на кнопку **«Сохранить»** в карточке черновика.
2. Вернитесь в список черновиков.
3. Откройте заново требуемый черновик.
4. Над карточкой черновика появится кнопка **«Изменить данные ДДУ»**, на которую нужно нажать.
5. После нажатия на указанную кнопку откроется диалоговое окно выбора формы декларации, все поля в котором можно изменить и затем нажать на кнопку **«Продолжить»** (Рисунок 44)
6. После изменения данных ДДУ нажать на кнопку **«Сохранить»**.

The screenshot shows the 'Черновики' (Drafts) section of a web application. At the top, there are buttons: '←', 'Сохранить', 'Перейти к подписанию', 'Удалить черновик', and 'Изменить данные ДДУ'. A red arrow points to the 'Изменить данные ДДУ' button. Below the buttons is a table with columns: 'Заклучение о соответствии и контроль', 'Сведения о застройщике', 'Сведения о проекте строительства', 'История изменений', and 'История обработки'. The main content area shows a form for 'Раздел 1. О фирменном наименовании (наименовании) застройщика, месте нахождения застройщика, режиме его работы, номере телефона, адресе официального сайта застройщика и адресе электронной почты, фамилии, об имени, отчестве (если имеется) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа коммерческого обозначения'. The form has sections 1.1 and 1.2. A dialog box titled 'Определение формы проектной декларации' is open, showing fields for 'Договор с первым участником долевого строительства (ДДУ) зарегистрирован:' (radio buttons for 'Нет' and 'Да'), 'Дата регистрации ДДУ:' (10.10.2017), 'Номер регистрации ДДУ:' (1), and 'Дата разрешения на строительство:' (10.10.2017). The dialog has 'Продолжить' and 'Отмена' buttons.

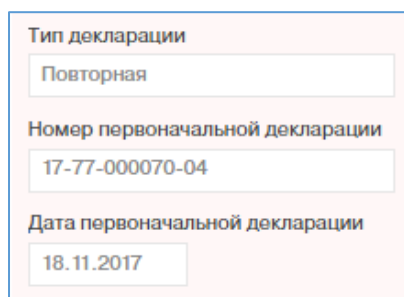
Рисунок 44 – Изменение данных ДДУ

В зависимости от введенной даты регистрации 1-го ДДУ меняется наличие и обязательность полей на электронной форме декларации. Подробнее о формах декларации в пункте [1.5](#)

5.2.7 Создание повторной проектной декларации

Если по декларации было выдано отрицательное заключение или заключение было аннулировано, то на основе такой декларации можно создать предзаполненный черновик новой проектной декларации.

В этом случае отрицательная (аннулированная) декларация считается **первоначальной**. А созданная на основе нее новая проектная декларация считается **повторной**. В повторной декларации на панели атрибутов указывается ссылка на номер и дату первоначальной проектной декларации.



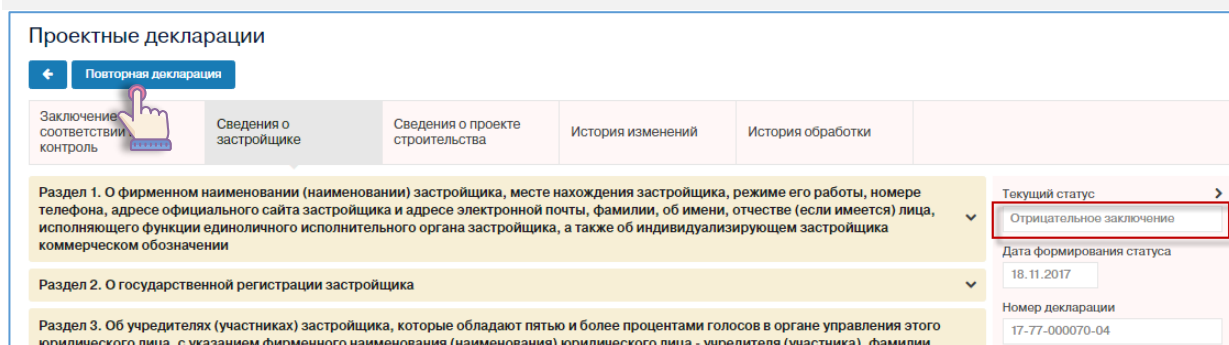
Тип декларации
Повторная
Номер первоначальной декларации
17-77-000070-04
Дата первоначальной декларации
18.11.2017

Рисунок 45 – Ссылка на первоначальную декларацию



Порядок создания повторной декларации:

1. В разделе «[Проектные декларации](#)» выберите нужную декларацию (статус декларации «[Отрицательное заключение](#)» или «[Заключение аннулировано](#)») и откройте форму декларации.
2. Нажмите кнопку «[Повторная декларация](#)».
3. Будет создан черновик новой декларации.



Проектные декларации				
←	Повторная декларация			
Заключение соответствий контроль	Сведения о застройщике	Сведения о проекте строительства	История изменений	История обработки
Раздел 1. О фирменном наименовании (наименовании) застройщика, месте нахождения застройщика, режиме его работы, номере телефона, адресе официального сайта застройщика и адресе электронной почты, фамилии, об имени, отчестве (если имеется) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, а также об индивидуализирующем застройщика коммерческом обозначении				Текущий статус Отрицательное заключение
Раздел 2. О государственной регистрации застройщика				Дата формирования статуса 18.11.2017
Раздел 3. Об учредителях (участниках) застройщика, которые обладают пятью и более процентами голосов в органе управления этого юридического лица, с указанием фирменного наименования (наименования) юридического лица - учредителя (участника), фамилии,				Номер декларации 17-77-000070-04

Рисунок 46 – Создание повторной декларации

При создании повторной декларации сведения о застройщике будут заполнены актуальными на момент создания черновика данными из карточки застройщика.

Сведения о проекте будут перенесены в черновик из отрицательной (аннулированной) декларации.

Остальной порядок заполнения формы не отличается от создания формы новой проектной декларации вручную и описан в пункте [5.2.1](#).

5.3 Подача проектной декларации в РОИВ

1. После заполнения сведений о застройщике и сведений о проекте строительства нажмите кнопку **«Перейти к подписанию»**.
2. Проектная декларация будет переведена в режим чтения. Проверьте еще раз все сведения и нажмите кнопку **«Подписать и отправить»**.
3. Если требуется внести исправления, то нажмите кнопку **«Внести изменения»**. Форма вернется в режим редактирования.



Внимание

Если в поле введены данные в некорректном формате, то после нажатия кнопки **«Перейти к подписанию»** отобразится ошибка, а некорректно заполненные поля будут подсвечены красным (Рисунок 47).

The screenshot shows a web interface for a declaration form. At the top, there are buttons 'Добавить соглашение (сделку)' and 'Удалить'. Below them is a black error message box: 'Ошибка! Проверьте правильность заполнения формы и повторите действие. Поля с ошибками выделены на форме.' The main content area is titled 'Раздел 21. О размере полностью оплаченного уставного капитала застройщика или сумме размеров полностью оплаченных уставного капитала застройщика и уставных (складочных) капиталов, уставных фондов связанных с застройщиком юридических лиц с указанием наименования, фирменного наименования, места нахождения и адреса, адреса электронной почты, номера телефона таких юридических лиц'. Under this, there is a sub-section '21.1.1 Размер уставного (складочного) капитала, уставного фонда застройщика или сумма размеров уставного капитала и уставных (складочных) капиталов, уставных фондов связанных с застройщиком юридических лиц, руб.:'. To the right of this text is a text input field containing '15,8956тыс.руб'. The input field is outlined in red, and below it is a red error message: 'Поле должно содержать целое число'.

Рисунок 47 – Ошибка подписания декларации при некорректном заполнении полей

Если какое-либо из обязательных полей не заполнено, то после нажатия кнопки «Перейти к подписанию» отобразится ошибка, а не заполненные поля будут подсвечены красным (Рисунок 48).

Рисунок 48– Ошибка подписания декларации при не заполненных обязательных полях

Если ошибка обнаружится в таблице, то некорректно заполненные строки будут выделены красным фоном (Рисунок 49). В этом случае нужно выбрать выделенную строку, нажать кнопку «Изменить» и внести исправления в отмеченные поля.

16.2 Перечень и характеристики технологического и инженерного оборудования, предназначенного для обслуживания более чем одного помещения в данном доме				
11-15 из 15		« < 2 > »		
№ п/п	Описание места расположения	Вид оборудования	Характеристики	Назначение
11.	лестница	электрощиток		распределение электроэнергии
12.	подвал	вентиляторы системы воздухообмена	2	вентиляция помещений
13.	тамбур 1го подъезда	домофон		контроль посетителей
14.	шахта лифта 2го подъезда	лифт пассажирский	1	перевозка пассажиров
15.	шахта лифта 2го подъезда	лифт грузовой	1	перевозка грузов и пассажиров
Добавить Копировать Изменить Удалить				

Рисунок 49 – Ошибка подписания декларации при некорректном заполнении таблицы



Внимание

Если в Подсистеме имеются действующие проектные декларации (со статусом «Не требуется заключение», «Положительное заключение» или «ДДУ зарегистрирован») с данными о застройщике, отличающимися от тех, что указаны в новой декларации (за исключением разделов 4 и 7), то при передаче на подписание Подсистема предложит внести изменения во все эти декларации.

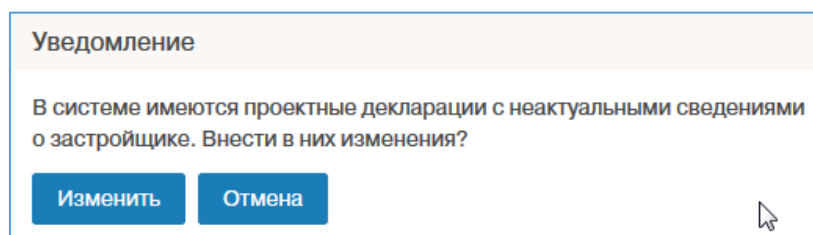


Рисунок 50 –Актуализация действующих деклараций

При нажатии кнопки «Изменить» во все действующие декларации будут внесены сведения о застройщике из текущей декларации (**исключение - разделы 4 и 7**), и в истории изменений отразится факт внесения изменений.

При нажатии кнопки «Отмена» подписание не произойдет и можно будет вернуться в режим редактирования для изменения сведений.

4. Далее, в зависимости от настроек, появится уведомление для подтверждения доступа на операцию с электронной подписью, необходимо нажать «Да» (Рисунок 51).

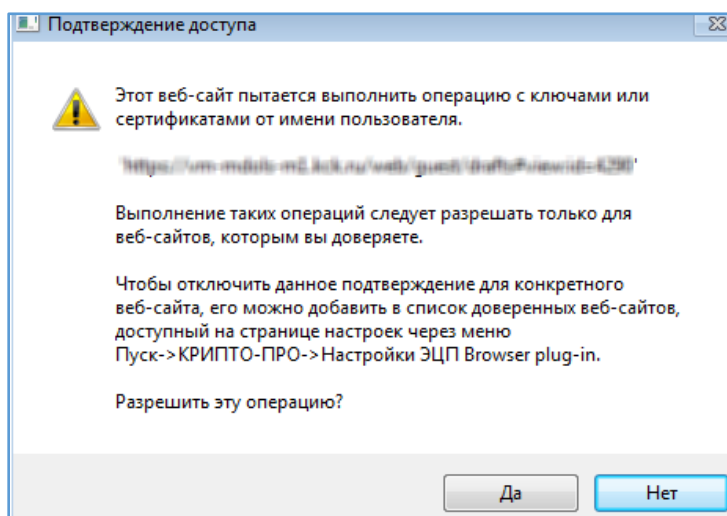


Рисунок 51 – Уведомление для подтверждение доступа на работу с электронной подписью

5. В открывшемся окне выбора сертификата нужно выбрать необходимый сертификат для работы с электронной подписью, ввести пароль, указанный при получении сертификата, и нажать кнопку «Подписать».

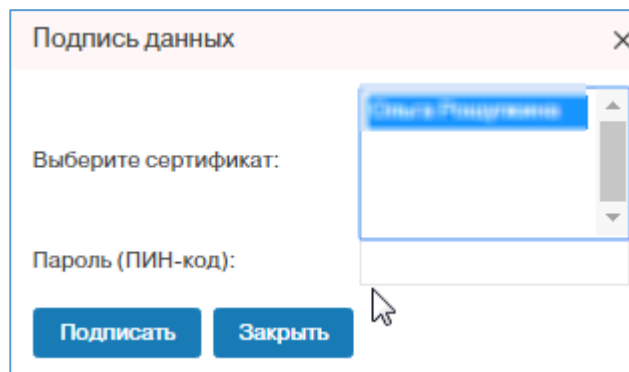


Рисунок 52 – Подписание УКЭП



Внимание

Для подписания проектной декларации УКЭП в веб-браузере должен быть установлен плагин [КриптоПро ЭЦП Browser plug-in](#), предназначенный для создания и проверки электронной подписи на веб-страницах.

Для установки плагина перейдите по ссылке

https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin/get_2_0 и следуйте инструкциям.

6. После подписания проектной декларации УКЭП в РОИВ будет направлено уведомление о новой проектной декларации.

6 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТНУЮ ДЕКЛАРАЦИЮ

Внести изменения можно в действующую проектную декларацию (со статусом «Не требуется заключение», «Положительное заключение» или «ДДУ зарегистрирован»).



Примечание

Если требуется внести изменения в декларацию, которой еще нет в Подсистеме, смотрите пункт [5.2.1](#)



Внимание

Если в Подсистеме имеются действующие проектные декларации (со статусом «Не требуется заключение», «Положительное заключение» или «ДДУ зарегистрирован») с данными о застройщике, отличающимися от тех, что указаны в текущей декларации, то Подсистема предложит внести изменения во все декларации (**Исключения составляют разделы 4 и 7. Вносить изменения в разделы 4 и 7 необходимо отдельно для каждой декларации.**).

При нажатии кнопки «**Изменить**» во все действующие декларации будут внесены сведения о застройщике из текущей декларации, и в истории изменений отразится факт внесения изменений.

При нажатии кнопки «**Отмена**» подписание будет прервано и можно будет вернуться в режим редактирования для изменения сведений (**Рисунок 53**)

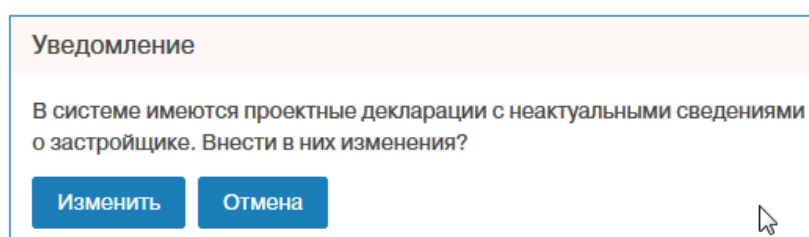


Рисунок 53 –Актуализация действующих деклараций

Таким образом, если требуется внести изменения во все декларации в части сведений о застройщике (например, данные о финансовой отчетности), достаточно внести изменения только в одну декларацию и подтвердить внесение изменений во все остальные декларации

1. Для внесения изменений в сведения о застройщике и (или) сведения о проекте строительства перейдите в форму декларации и нажмите кнопку «Изменение ПД».

Проектные декларации

← Изменение ПД

Закончено соответствие и контроль | Сведения о застройщике | Сведения о проекте строительства | История изменений | История обработки

1-10 из 10

№ п/п	Дата события	Статус	Оператор	Описание события
1.	18.11.2017 14:02	Новая	Застройщик(Бондарев Павел Александрович)	Подана декларация
2.	18.11.2017 14:02	Новая	РОИВ(Бондарев Павел Александрович)	Отправка сведений в ФОНД
3.	18.11.2017 14:02	Новая	Система	Создание PDF-файла декларации
4.	18.11.2017 14:05	В работе	РОИВ(Москин Сергей Сергеевич)	Начата подготовка заключения (или отказа) о соответствии
5.	18.11.2017 14:06	Положительное заключение	РОИВ(Москин Сергей Сергеевич)	Сформировано заключение о соответствии (или отказе)
6.	18.11.2017 14:06	В работе	РОИВ(Москин Сергей Сергеевич)	Отправка сведений в ФОНД
7.	18.11.2017 15:33	Положительное заключение	Застройщик(Бондарев Павел Александрович)	Изменение декларации
8.	18.11.2017 15:33	Положительное заключение	РОИВ(Бондарев Павел Александрович)	Отправка сведений в ФОНД
9.	18.11.2017 15:33	Положительное заключение	Система	Создание PDF-файла декларации
10.	18.11.2017 15:37	ДДУ Зарегистрировано	РОИВ(Москин Сергей Сергеевич)	Подтверждено заключение первого ДДУ

Текущий статус: ДДУ Зарегистрирован

Дата формирования статуса: 18.11.2017

Номер декларации: 17-77-000071-04

Дата подачи: 18.11.2017

Наименование проекта строительства: Строительство многоквартирного жилого дома в ЖК "Солнечный" (строение 1)

Тип декларации: Повторная

Номер первоначальной декларации: 17-77-000070-04

Дата первоначальной декларации: 18.11.2017

☐ Передать декларацию в ИС

Рисунок 54 – Изменение проектной декларации

Форма будет переведена в режим редактирования.

2. После внесения изменений нажмите кнопку «Перейти к подписанию».

Проектные декларации

← Перейти к подписанию

Закончено соответствие и контроль | Сведения о застройщике | Сведения о проекте строительства | История изменений | История обработки

Рисунок 55 – Изменение проектной декларации

3. Проектная декларация будет переведена в режим чтения. Проверьте еще раз все сведения и нажмите кнопку «Подписать и отправить».
4. Если требуется внести исправления, то нажмите кнопку «Внести изменения». Форма вернется в режим редактирования.



Внимание

Для деклараций, в которых планируемая дата ввода объекта в эксплуатацию ранее текущей даты на 14 и более месяцев автоматическое изменение сведений о застройщике не производится. В эти декларации вносить изменения необходимо отдельно вручную

Если в декларации несколько объектов строительства с разной плановой датой ввода в эксплуатацию, то сравнение с текущей датой производится с самой поздней плановой датой ввода.

5. Далее в открывшемся окне выбора сертификата выберите необходимый сертификат, введите пароль, указанный при получении сертификата, и нажмите кнопку «Подписать».

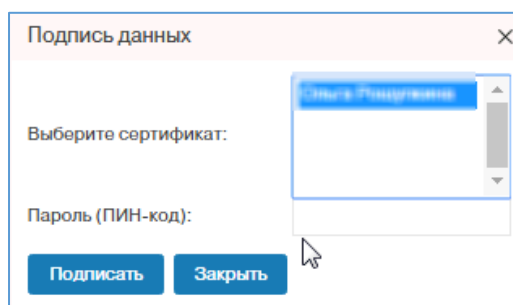


Рисунок 56 – Подписание УКЭП



Внимание

Для подписания проектной декларации УКЭП в веб-браузере должен быть установлен плагин [КриптоПро ЭЦП Browser plug-in](https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin/get_2_0), предназначенный для создания и проверки электронной подписи на веб-страницах.

Для установки плагина перейдите по ссылке:

https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin/get_2_0 и следуйте инструкциям.

6. После подписания проектной декларации УКЭП в РОИВ будет направлено уведомление о внесении изменений.

Если в период внесения изменений в действующие декларации в списке были декларации со статусом «Новая» и «В работе», которые на текущий момент

получили положительное заключение, или если декларация не попала в список автоматически изменяемых при прошлом внесении изменений, то после нажатия кнопки «Изменение ПД» в таких декларациях появится уведомление о том, что сведения о застройщике в этой декларации устарели, и Подсистема предложит заменить сведения актуальными без возможности отказаться (**Рисунок 57**). В этом случае в декларацию копируются сведения о застройщике из последней подписанной УКЭП декларации в системе (**за исключением разделов 4 и 7**). После проверки скопированных изменений декларацию также необходимо подписать УКЭП.

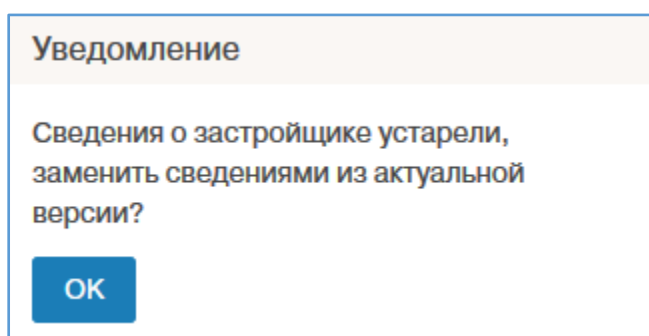


Рисунок 57 – Уведомление об устаревших сведениях о застройщике

7 РАЗДЕЛ «ОБЪЕКТЫ»

Раздел «Объекты» предназначен для просмотра объектов по проектным декларациям застройщика.



Внимание

Объекты отображаются в разделе только *после выдачи положительного заключения* или при внесении в Подсистему деклараций, по которым уже выдано заключение или заключение не требовалось.

МИНСТРОЙ РОССИИ
ПРОЕКТНЫЕ ДЕКЛАРАЦИИ ЧЕРНОВИКИ ОБЪЕКТЫ ЗАСТРОЙЩИК

Выход
Бондарев П. А.
"Стройдом"

Объекты

1-1 из 1

№ п/п	Проектная декларация	Описание объекта	Местоположение объекта
1.	17-77-000071-04 от 18.11.2017	Многоквартирный дом	Город федерального значения Москва, Город Москва, Улица Лозицкой, стр. 1

Список объектов

Панель фильтрации

Применить Очистить

Проект

Местоположение объекта

Вид объекта
Все +

Назначение объекта
Все +

Статус объекта
Все +

Номер декларации

Дата декларации

Рисунок 58 – Раздел «Объекты»

Для перехода к карточке объекта нажмите на запись об объекте в списке объектов (Рисунок 58).

Объекты

←

Кнопка возврата к
списку объектов

Ссылка для перехода к
проектной декларации

Проектная декларация

17-77-000071-04 от 18.11.2017

Наименование проекта

Строительство многоэтажного
жилого дома в ЖК "Солнечный"
(строение 1)

РОИВ

Москомстройинвест

Текущий статус

ДДУ Зарегистрирован

Дата ввода в эксплуатацию
(приостановки строительства)

Документ ввода в эксплуатацию

Панель атрибутов
объекта

Раздел 9. О видах строящихся (создаваемых) в рамках проекта строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, их местоположении и основных характеристиках

Вид строящегося (создаваемого) объекта недвижимости:

Многоквартирный дом

Субъект Российской Федерации:

Город федерального значения Москва

Район субъекта Российской Федерации:

Вид населенного пункта:

Город

Наименование населенного пункта:

Москва

Округ в населенном пункте:

Район в населенном пункте:

Вид обозначения улицы:

Улица

Наименование улицы:

Лозицкой

Дом:

Литера:

Корпус:

Строение: 1

Владение:

Блок-секция:

Уточнение адреса (строительный адрес):

Скрывающиеся и
раскрывающиеся
разделы

Рисунок 59 – Карточка объекта

8 РАЗДЕЛ «ЗАСТРОЙЩИК»

Раздел «Застройщик» предназначен для просмотра сведений о застройщике.



Внимание

Раздел отображает информацию из последней декларации, подписанной УКЭП.


Раздел состоит из двух вкладок: Сведения о застройщике и История изменений (Рисунок 60).

Вкладка «Сведения о застройщике» идентична одноименной вкладке в проектной декларации.

Вкладка «История изменений» отображает историю изменений сведений о застройщике.

Также в разделе «Застройщик» отображаются статистические данные по проектным декларациям:

- статус застройщика;
- подано деклараций, шт.;
- изменений деклараций, шт.;
- положительных заключений, шт.;
- количество строящихся объектов, шт.;
- общая площадь строящихся объектов, кв. м;
- общая стоимость строящихся объектов, руб.



**МИНСТРОЙ
РОССИИ**
ПРОЕКТНЫЕ ДЕКЛАРАЦИИ
ДОЛГОВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ПРОЕКТНЫЕ ДЕКЛАРАЦИИ ЧЕРНОВИКИ ОБЪЕКТЫ **ЗАСТРОЙЩИК**

ВЫХОД

Бондарев П. А.
"Стройдом"

Пользователи

Сведения о юридическом лице

↺

Добавить

Открыть

Удалить доступ

Применить

Очистить

« < 1 > »

10 на странице

Просмотр 1-1 из 1

№ п/п	ФИО	СНИЛС	Уровень доступа	Электронная почта
1.	Бондарев Павел Александрович	585-858-585 85	Директор	ovia@mail.ru

« < 1 > »

10 на странице

Просмотр 1-1 из 1

Сведения о застройщике

История изменений

Раздел 1. О фирменном наименовании (наименовании) застройщика, месте нахождения застройщика, режиме его работы, номере телефона, адресе официального сайта застройщика и адресе электронной почты, фамилии, об имени, отчестве (если имеется) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, а также об индивидуализирующем застройщика коммерческом обозначении

▼

Раздел 2. О государственной регистрации застройщика

▼

Раздел 3. Об учредителях (участниках) застройщика, которые обладают пятью и более процентами голосов в органе управления этого юридического лица, с указанием фирменного наименования (наименования) юридического лица - учредителя (участника), фамилии, имени, отчества физического лица - учредителя (участника), а также процента голосов, которым обладает каждый такой учредитель (участник) в органе управления этого юридического лица

▼

Раздел 4. О проектах строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в которых принимал участие застройщик в течение трех лет, предшествующих опубликованию проектной декларации, с указанием места нахождения указанных объектов недвижимости, сроков ввода их в эксплуатацию

▼

Раздел 5. О членстве застройщика в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и о выданных застройщику свидетельствах о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также о членстве застройщика в иных некоммерческих организациях (в том числе обществах взаимного страхования, ассоциациях), если он является членом таких организаций и (или) имеет указанные свидетельства

▼

Раздел 6. О финансовом результате текущего года, размерах кредиторской и дебиторской задолженности на последнюю отчетную дату

▼

Раздел 7. Декларация застройщика о соответствии застройщика требованиям, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ, а также о соответствии заключивших с застройщиком договор поручительства юридических лиц требованиям, установленным частью 3 статьи 15.3 Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ

▼

Статус застройщика

Недействующий застройщик

Подано деклараций, шт

2

Изменений деклараций, шт

2

Положительных заключений, шт

1

Количество строящихся объектов, шт

2

Общая площадь строящихся объектов, кв. м

17056

Общая стоимость строящихся объектов, руб.

56356200

Рисунок 60 – Раздел «Застройщик»

8.1.1 Управление пользователями в ЛКЗ

Управление пользователями включает добавление пользователя, изменение уровня доступа, блокировку доступа.

Функции по управлению пользователями ЛКЗ зависят от уровня доступа: директор, администратор, сотрудник.

Таблица 5 – Функции управления пользователями ЛКЗ

Функция	Уровень доступа
Просмотр всех пользователей ЛКЗ	все уровни доступа
Добавление/изменение/удаление доступа сотрудников	администратор, директор

Функция	Уровень доступа
Добавление/изменение/ удаление доступа всех пользователей, включая администраторов и директоров	директор

В верхней части раздела «[Застройщик](#)» отображается список пользователей ЛКЗ с указанием ФИО, уровня доступа, СНИЛС и электронной почты.

№ п/п	ФИО	СНИЛС	Уровень доступа	Электронная почта
1.	Бондарев Павел Александрович	585-858-585 85	Директор	ovia@mail.ru

Рисунок 61 – Список пользователей личного кабинета

8.1.2 Добавление пользователя

Для добавления нового пользователя нажмите кнопку «[Добавить](#)». Откроется форма для добавления нового пользователя (Рисунок 62).

Рисунок 62 – Форма добавления нового пользователя

Заполните все поля и нажмите кнопку **«Создать»**.

Отобразится форма с данными пользователя.

Выберите из списка уровень доступа пользователя к личному кабинету. По умолчанию выбрано значение **«Сотрудник»** (Рисунок 63).

Назначить уровень доступа	
Фамилия:	Шаров
Имя:	Михаил
Отчество:	Александрович
СНИЛС:	125-421-542 12
Электронная почта:	sharov@mail.ru
Уровень доступа:	Сотрудник ▼
<div>Сохранить Закрыть</div>	

Рисунок 63 – Форма добавления нового пользователя

Нажмите кнопку **«Сохранить»**.

Вы можете выполнить поиск пользователя, если предполагаете, что он уже был ранее зарегистрирован в Подсистеме.

Для этого введите либо Фамилию, либо СНИЛС, либо e-mail в поле для поиска и нажмите кнопку **«Применить»**. Поиск возможен только по полному совпадению. Для отмены поиска нажмите кнопку **«Очистить»**. Если пользователь найден, и вы хотите дать ему доступ к своему личному кабинету, то выберите пользователя и нажмите кнопку **«Выбрать»**.

Пользователи		Сведения о юридическом лице	
Добавить нового пользователя		Галактионова	
		Применить	Очистить
СНИЛС: *	<input type="text"/>	№ п/п	ФИО
Электронная почта: *	<input type="text"/>	1.	Галактионова Екатерина Александровна
Фамилия: *	<input type="text"/>		СНИЛС
Имя: *	<input type="text"/>		Электронная почта
Отчество: *	<input type="text"/>		o.roschupkina@kck.ru
		« < 1 > »	
<div>Создать Закрыть</div>		<div>Выбрать Закрыть</div>	

Рисунок 64 – Форма выбора уже существующего пользователя

8.1.3 Изменение уровня доступа пользователя

Для изменения уровня доступа выберите пользователя и нажмите кнопку «Открыть».

Выберите из списка уровень доступа пользователя к личному кабинету и нажмите кнопку «Сохранить».

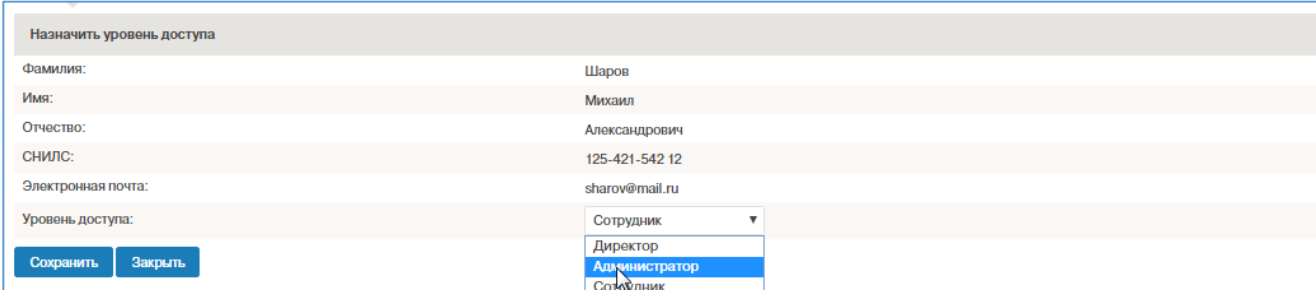


Рисунок 65 – Форма изменения уровня доступа пользователя

Директор или администратор ЛКЗ могут изменить себе уровень доступа. В этом случае изменения вступят в силу после повторного входа в Подсистему.

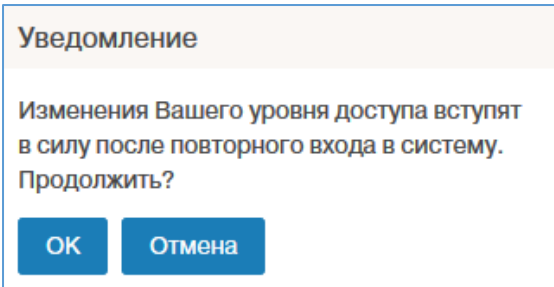


Рисунок 66 – Изменение уровня доступа

8.1.4 Удаление доступа к ЛКЗ



Внимание

Удаление доступа пользователя к ЛКЗ не означает удаление пользователя в целом из Подсистемы. Пользователь не сможет работать именно в текущем ЛКЗ, но продолжит работу в других ЛКЗ, к которым имеет доступ.

Для удаления доступа к ЛКЗ выберите пользователя и нажмите кнопку «Удалить доступ» (Рисунок 67).

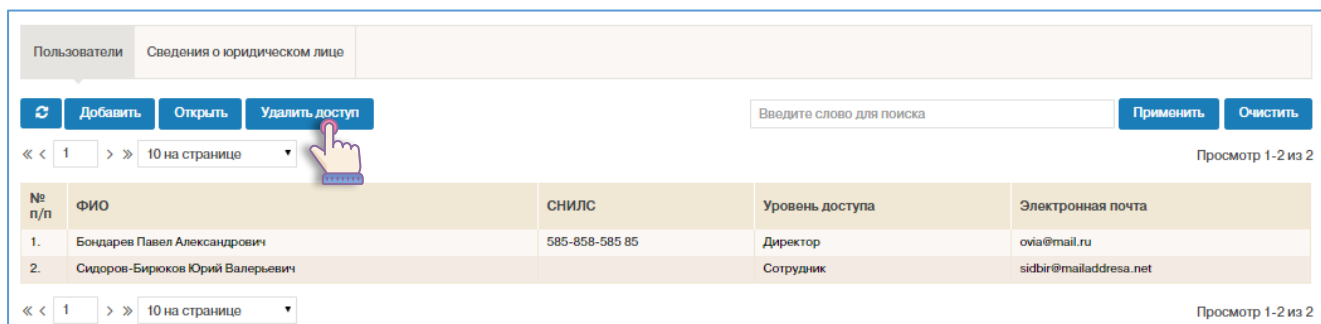


Рисунок 67 – Удаление доступа к ЛКЗ

Подтвердите операцию в диалоговом окне. Запись о пользователе исчезнет из списка пользователей.

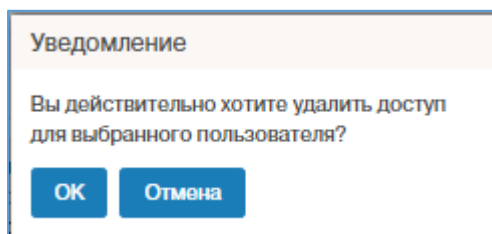


Рисунок 68 – Подтверждение операции удаления доступа